

**DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE BORSA DI STUDIO
"D.ssa Claudia Noè Roccio"**

Al Comune di Cerano
Servizio di Segreteria Generale
Piazza Crespi, 12
28065 – Cerano (NO)

I __, sottoscritt __, cognome _____ nome _____
nat __ a _____ il _____, residente in Cerano
via/piazza _____ n. ____ tel. _____
(codice fiscale _____) in qualità di
Studente e-mail: _____

rivolge istanza, unitamente all'allegata dichiarazione sostitutiva, al fine di ottenere
l'assegnazione della Borsa di Studio "DR.SSA CLAUDIA NOE' ROCCIO anno 2023"

Laurea in:

Scienze Biologiche, Fisica, Matematica, Chimica, Tecnologie Farmaceutiche, Farmacia, Medicina,
Chirurgia, Odontoiatria, Ingegneria Biomedica, Biotecnologia

segue ►

dichiara ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R 445/2000

Di aver conseguito nell'Anno 2023 la:

- Laurea specialistica 3+2 anni
- Laurea ciclo unico (5 anni)
- Laurea non specialistica (3 anni)

In _____

con votazione di _____

Che l'Indicatore della Situazione Economia Equivalente del proprio nucleo familiare corrisponde ad € _____ Come da attestazione INPS rilasciata a seguito di presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica n. prot. _____ in data _____ con validità al _____

Eventuale situazione di svantaggio certificabile di cui al punto c) del bando borse di studio

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

REGOLAMENTO UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati
Il Comune procede al trattamento dei dati nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento europeo 679/16 concernente la protezione delle persone fisiche

Tipologia di dati trattati

I dati forniti e trattati sono relativi a cittadini, clienti, imprese, ecc.

Finalità del trattamento

Vi informiamo che i dati personali, forniti direttamente dall'interessato e/o raccolti attraverso la compilazione di form disponibili nel sito internet gestito dal Comune sono trattati per finalità legate all'erogazione del servizio oggetto del contratto

Modalità del trattamento ed accesso ai dati

I dati raccolti mediante sottoscrizione di modulistica/contratti standard in formato analogico sono trattati sia in forma cartacea, sia con strumenti informatici e telematici e potranno essere elaborati in forma aggregata per finalità statistiche e di verifica degli standard di qualità dei servizi di assistenza e manutenzione, escludendo in tal caso il trattamento di dati identificativi.

I dati raccolti mediante la compilazione di form online sono trattati in forma elettronica e mediante sistemi informativi di natura gestionale.

I dati sono accessibili esclusivamente da parte di incaricati, adeguatamente formati ed informativi circa le loro mansioni e le attività ad essi consentite sul dato raccolto, che operano per conto del Comune e che sono destinatari di istruzioni e compiti impartiti dal responsabile del trattamento, a mezzo di lettera di nomina

Il titolare del trattamento tratterà i dati per le finalità sopra indicate perseguendo i propri interessi legittimi che non vanno a prevalere sugli interessi o i diritti e le libertà dell'interessato.

Conservazione dei dati personali

Il Comune conserverà i dati degli interessati in una forma che consenta l'identificazione degli stessi per un arco temporale non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti; verranno pertanto conservati fino all'esistenza del rapporto contrattuale in essere.

I dati strettamente necessari per gli adempimenti fiscali, contabili, venuta meno la finalità per la quale erano stati raccolti, verranno conservati per un periodo di 10 anni come richiesto dalle normative in materia.

Ulteriori dettagli sono riportati alla voce privacy della home page del sito comunale:

<http://www.comune.cerano.no.it/amministrazionetrasparente-Privacy.php>

(luogo) _____ (data) _____ firma (*) _____

(*) **firma di chi presenta l'istanza. Allegare la fotocopia di un documento di identità valido o firmare la domanda in presenza del dipendente addetto (art. 38 comma 3, DPR 445/2000).**