



COMUNE DI CERANO

Provincia di Novara

piazza Crespi n. 11 - 28065 Cerano (No), P. Iva 00199730037
tel. 0321771411 - fax 0321728005 - www.comune.cerano.no.it
p.e.c. comune@pec.comune.cerano.no.it e-mail affarigenerali@comune.cerano.no.it

np_g_488_ del 12.01.2024

Bando

PER LA CONCESSIONE DELLA RIDUZIONE DEL BUONO MENSA SCOLASTICA

Bando emanato in forza dell'art. 6 del Regolamento comunale per la concessione di benefici economici alla persona ed alla famiglia in condizioni di debolezza sociale (delibera CC n. 34 del 20 dicembre 2013) ed è stato approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 3 del 12.01.2024

Art. 1 OGGETTO

Il presente bando regola le modalità di concessione della riduzione del buono mensa per i bambini in età prescolare o scolare, iscritti e frequentanti la Scuola d'Infanzia "E. Besozzi", la Scuola primaria "don C. Saino" per il periodo febbraio-giugno 2024.

Art. 2 REQUISITI

Per poter essere ammessi alla selezione i richiedenti devono possedere i seguenti requisiti:

- residenti nel Comune di Cerano da almeno un anno dalla data di emissione del presente bando;
- ISEE in corso di validità non superiore ad € 7.500,00. Per il presente bando, qualora non in possesso dell'ISEE in corso di validità verrà accettato l'ISEE 2023,
- cittadini italiani o appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea o cittadini non UE se in possesso di permesso di soggiorno o permesso CE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità.

Il nucleo familiare dovrà corrispondere a quello effettivamente risultante nei registri anagrafici alla data di presentazione della domanda ed essere coerente con quello riportato sulla DSU per il calcolo dell'ISEE, diversamente dovrà essere aggiornata la DSU.

Art. 3 FASCE DI ESENZIONE

Con riferimento all'art. 6 comma 1.1 del Regolamento comunale per la concessione di benefici economici alla persona ed alla famiglia in condizioni di debolezza sociale sono stabilite le seguenti misure:

FASCIA A) esenzione del buono mensa scolastico per minori appartenenti a nuclei con ISEE fino ad € 4.000,00. Le esenzioni verranno accreditate in base al corrispondente numero dei pasti. Esse opereranno fino a saturazione delle somme di cui all'art. 4 superate le quali il numero dei pasti sarà riproporzionato.

FASCIA B) esenzione parziale del 50% del buono mensa scolastico per minori appartenenti a nuclei con ISEE compreso tra € 4.000,01 e fino a € 7.500,00. Le esenzioni ridotte verranno accreditate in base al corrispondente numero di pasti. Esse opereranno fino a saturazione delle somme di cui all'Art. 4 oltre le quali il numero dei pasti sarà riproporzionato.

Art. 4 FINANZIAMENTO

Gli oneri derivanti dal presente bando sono finanziati da fondi di bilancio. Il Comune per l'iniziativa in oggetto stanZIA un importo complessivo di € 7.000,00 (a valere sull'Anno Scolastico 2023/2024 periodo gennaio-giugno 2024). Le esenzioni sono quindi concesse fino alla copertura finanziaria, oltre la quale il beneficio delle esenzioni cessa.

Art. 5 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune (p.zza Crespi n. 11) previo appuntamento entro e non oltre le **ore 13,00** del giorno 26.01.2024 (orario 9,00/13,00 dal lunedì al venerdì) utilizzando **esclusivamente** il modulo allegato, opportunamente barrato o compilato. Il termine è da **considerarsi perentorio a pena di esclusione**. La domanda dovrà essere presentata dal soggetto che esercita la potestà genitoriale sul minore e dovrà consistere in una dichiarazione autocertificata a norma del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 6 ESCLUSIONI

Oltre alla mancanza del possesso dei requisiti richiesti (vedi Art. 2 e Art. 3), sono causa di esclusione:

- la mancanza delle generalità o della dichiarazione dei requisiti essenziali previsti all'art. 2;
- la mancanza della sottoscrizione;

- la sottoscrizione priva del documento di identità;
- la non corrispondenza della composizione del nucleo familiare dichiarato con quello risultante dai registri anagrafici alla data di presentazione della domanda;
- la mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- l'ISEE scaduto o non conforme, alla data di presentazione della domanda.
- la sussistenza di un debito efferente ai precedenti anni scolastici se di importo superiore ad un valore di 100,00;
- **non aver utilizzato i buoni precedentemente concessi con precedente bando**

La dichiarazione accompagnata da un documento identità scaduto darà luogo a richiesta di integrazione documentale (vedi art. successivo).

Art. 7 ISTRUTTORIA

L'esame delle domande verrà effettuato dalla Commissione composta dal Responsabile del Servizio e dall'Assistente Sociale di territorio (art. 6 Regolamento contributi sociali). Gli addetti all'istruttoria potranno richiedere chiarimenti o documenti integrativi nel caso di dubbi o mere irregolarità che non comportano l'esclusione, assegnando un termine per le integrative, oltre il quale la domanda verrà esclusa automaticamente. L'ammissione sarà effettuata con deliberazione del Responsabile del Servizio.

Art. 8 ASSEGNAZIONE DEI BENEFICI

Terminata l'istruttoria, le domande saranno raggruppate nelle fasce ISEE di appartenenza e, per ognuna, saranno conteggiati i buoni di spettanza, salvo applicare la limitazione di cui all'Art. 3 e all'Art. 4. Per gli esenti e gli esenti parziali i pasti verranno accreditati in due tranche. L'Amministrazione si riserva di decurtare o far decadere dal beneficio nel caso di uso non continuativo e precisamente:

- l'ufficio scuola, sulla base dei tabulati informatici, verificherà l'esistenza di pasti concessi e non consumati;
- in caso positivo comunicherà alla Giunta comunale l'elenco dei beneficiari che non hanno utilizzato i buoni concessi;
- la Giunta potrà disporre la decurtazione dei buoni spettanti e di redistribuirli proporzionalmente tra i beneficiari che hanno utilizzato il beneficio in via continuativa, senza aumento di spesa.

I nominativi dei beneficiari, individuati mediante numero di protocollo, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune (www.comune.cerano.no.it) e all'Albo Pretorio. Nessuna comunicazione, salvo per le esclusioni, verrà inviata a domicilio. Avverso all'esclusione è ammessa opposizione scritta entro 15 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione. L'opposizione scritta dovrà contenere le motivazioni della richiesta di riesame e dovrà essere indirizzata alla Giunta Comunale la quale riesaminerà la posizione dando una risposta entro i successivi 15 giorni.

Art. 9 CONTROLLI

Ai fini dell'accertamento della veridicità delle dichiarazioni presentate, il 10% delle domande sorteggiate potranno essere sottoposto a controllo. A tal fine si avvarrà delle informazioni in proprio possesso nonché di quelle di altri Enti della Pubblica Amministrazione; potrà inoltre inviare le dichiarazioni alla Guardia di Finanza ove lo ritenesse necessario. Potranno essere effettuati controlli anche sulle domande non sorteggiate qualora dall'istruttoria emergano contraddizioni o dichiarazioni dubbie contenute nella documentazione prodotta. Inoltre l'Amministrazione potrà effettuare controlli sulla modalità di utilizzo dei buoni mensa assegnati con le riduzioni. Nei casi in cui si accerti il rilascio di dichiarazioni non veritiere, il Comune segnalerà il fatto all'Autorità Giudiziaria e provvederà al recupero delle somme erogate, oltre agli interessi ed alle relative spese. L'interessato perderà il diritto alle prestazioni.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "Regolamento") all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

i dati da fornire da parte vengono acquisiti, o ai fini della gestione amministrativa e finanziaria, compresi gli adempimenti contabili;

il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione comunale e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissione di valutazione che verrà costituita;
- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al Responsabile del Servizio (es. Assistenti Sociali territoriali) e degli addetti al controllo di consumo dei pasti, in particolare la ditta appaltatrice del servizio di ristorazione scolastica (SIR di Bergamo);

- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La sottoscrizione della domanda di ammissione da parte del richiedente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cerano con sede in piazza Crespi n. 11 – 28065 Cerano (No) p.i 00199730037 – pec. comune@pec.comune.cerano.no.it

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di dieci anni dal termine della procedura di ammissione.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

Mediante la presentazione della domanda di ammissione l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

- Trasferimento: I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

- Conservazione: I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

- Diritti dell'interessato: L'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

- Diritto di revocare il consenso: Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca

- Diritto di reclamo: se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR)

- Conferimento: Il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati.

- Processo decisionale automatizzato e profilazione: l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR.

- Ulteriori informazioni: In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento.

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

Cerano, 12.01.2024

Responsabile del Servizio Affari Generali, Cultura e Scuola.
(f.to *Gianmario Campeggi*)