

ALLEGATO N. 1

AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI CERANO

L'art. 50, comma 4, del DPR 445/00 stabilisce che all'interno di ciascuna amministrazione siano create delle Aree Organizzative Omogenee, in modo da assicurare criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna delle stesse.

L'art. 61 del DPR 445/00 stabilisce, altresì, che si costituisca per ciascuna AOO un Servizio responsabile della tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi. Al detto Servizio deve essere preposto un dirigente ovvero funzionario, in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica.

Le Linee guida AgID sul documento informatico ribadiscono l'obbligo di individuare le suddette Aree Organizzative Omogenee e di nominare, al loro interno, un Responsabile della gestione documentale nonché un suo vicario per casi di vacanza, assenza o impedimento un Responsabile della conservazione.

In base alle succitate disposizioni normative, il Comune di Cerano:

- è costituito in un'unica Area Organizzativa Omogenea;
- la denominazione ufficiale dell'AOO all'IPA è **Comune di Cerano Protocollo Generale**;
- il codice identificativo dell'Ente presso l'IPA è **c_c483**;
- il codice identificativo dell'AOO presso l'IPA è **AAE1019**.

Nell'ambito dell'AOO è stato istituito un Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, denominato "Ufficio Protocollo" funzionalmente inserito nell'Area A - Affari Generali, Sociale, Scuola dell'Ente.

Nell'ambito della stessa AOO sono stati individuati un Responsabile della gestione documentale, un vicario per i casi di vacanza, assenza o impedimento del suddetto responsabile e un Responsabile della conservazione.



SCHEMA DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI CERANO

Denominazione dell'Ente	Comune di Cerano
Denominazione dell'Area Organizzativa Omogenea	Comune di Cerano Protocollo Generale
Responsabile della gestione documentale	Dott. Camerini Gianmario
Vicario del Responsabile	Dott.ssa Galante Maria Chiara
Responsabile della competenza	Dott. Infranca Guido
Cella istituzionale di posta elettronica certificata - PEC (domicilio digitale dell'Ente)	comune@pec.comune.cerano.no.it (integrata con il software di protocollo informatico)
Ulteriori celle di posta elettronica certificata e convenzionale attivate dall'Ente	<p>POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA</p> <p>referenziale@pec.comune.cerano.no.it analizzate@pec.comune.cerano.no.it tripartite@pec.comune.cerano.no.it tecnico@pec.comune.cerano.no.it civili@pec.comune.cerano.no.it</p> <p>POSTA ELETTRONICA CONVENZIONALE</p> <p>comune@comune.cerano.no.it assemblee generali@comune.cerano.no.it analizzate@comune.cerano.no.it bilancio@comune.cerano.no.it tecnico@comune.cerano.no.it politica@comune.cerano.no.it biblioteca@comune.cerano.no.it</p> <p>(non integrate con il software di protocollo informatico)</p>



Indirizzo della Sede Principale della AOO	Piazza Cremonesi n. 11 28022 Cerano (NO)
--	---

ARTICOLAZIONE DELL'ENTE IN UNITÀ ORGANIZZATIVE RESPONSABILI

Il Comune di Cerano è strutturato nelle seguenti unità organizzative responsabili UOR tali UOR per tipologia di mandato istituzionale e di competenza, di funzione amministrativa perseguita, di obiettivi e di attività svolta, presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato:

Denominazione UOR	Responsabile UOR
Area A – Affari Generali e Sociale Scuola	Camerezzi Gianmario
Area B – Demografico	Zanola Gioianna
Area C – Finanziario e Tributi	Galante Maria Chiara
Area D - Tecnica	Vignola Camilla
Area E – Polizia Locale e Commercio	Com. Zanotti Edgardo
Biblioteca e Cultura	Infrattia Guido