

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO PRESCUOLA

(Approvato con delibera di Consiglio comunale n. 21 del 21.08.2015)

ART. 1 FINALITA'

Il servizio risponde ad esigenze sociali particolarmente avvertite dai genitori residenti, occupati in attività lavorative e si inserisce in una politica di sostegno al diritto allo studio collegata al sostegno alla famiglia. Il pre-scuola è un servizio istituito per gli alunni della Scuola Primaria del territorio comunale che hanno necessità di anticipare l'ingresso a scuola. Ne possono usufruire gli alunni i cui genitori ne facciano specifica richiesta, motivata dal proprio orario di lavoro.

ART.2 ORARIO DEL SERVIZIO ED UTENTI

Il servizio di pre-scuola è garantito almeno un ora prima che si attivi il servizio di accoglienza da parte della scuola. L'Amministrazione si riserva di anticipare il servizio di un ulteriore ½ ora in presenza di un minimo di 10 richieste. L'ingresso potrà avvenire fino alle 8,10.

Possano utilizzare il servizio:

- gli alunni iscritti alla Scuola Primaria i cui entrambe i genitori svolgono attività occupazionale soggetta a misurazione dell'orario di lavoro;
- in caso di monoparentalità l'unico genitore presente che svolga attività occupazionale soggetta a misurazione dell'orario di lavoro;
- gli alunni iscritti alla Scuola Primaria in situazione di rischio sociale segnalate dai Servizi Sociali.

ART. 3 ISTITUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è istituito a seguito di domanda da parte dei cittadini residenti, a condizione che vi siano almeno dieci richieste.

Le richieste di cittadini non residenti saranno prese con riserva di accettazione e soddisfatte in relazione alla possibilità di inserimento.

ART. 4 ISCRIZIONE AL SERVIZIO

Le famiglie interessate ad usufruire del servizio di pre-scuola presenteranno la richiesta entro il mese di maggio, compilando l'apposito modulo predisposto dal Servizio Affari Generali. Non saranno accettate domande pervenute oltre i termini di apertura delle iscrizioni. Al modulo di iscrizione dovranno essere allegate le dichiarazioni dei datori di lavoro attestanti gli orari di lavoro di entrambi i genitori con particolare riferimento all'orario di inizio e al luogo di lavoro. Solo in relazione a particolari e documentabili circostanze di carattere eccezionale che possano intervenire a modificare il nucleo familiare e/o situazione occupazionale, le iscrizioni possono essere accettate anche in periodo diverso, nel corso dell'anno scolastico, e saranno accolte compatibilmente con i posti disponibili. La domanda è valida per un solo anno scolastico e dovrà essere rinnovata per gli anni scolastici successivi. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale modificare, per ragioni di funzionalità, le modalità di iscrizione rendendola valevole per tutta la durata del ciclo scolastico cui si riferisce, senza bisogno di riconferma annuale.

Art.5 ACCETTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE ED EVENTUALI GRADUATORIE

Il responsabile del procedimento dei Servizi Educativi verifica entro la fine dell'anno scolastico in corso, le richieste di iscrizione pervenute, relative all'anno scolastico successivo, e dà comunicazione agli interessati in merito

all'accettazione o al diniego di tali istanze. Le domande sono accettate fino a copertura delle risorse finanziarie disponibili. In caso di maggiore richiesta verranno assegnati gradi di preferenza a scalare come segue:

- 1° grado: il nucleo familiare non può disporre dell'intervento di altri componenti maggiorenni non occupati o dell'intervento dei nonni in quanto non residenti o non domiciliati sul territorio comunale, ma nel nucleo è presente almeno 1 figlio minore in età pre scolare o 1 figlio portatore di handicap o 1 parente non oltre il terzo grado in stato di handicap o non autosufficienza, in quest'ultimo caso anche non facente parte del nucleo, purché non ricoverato in strutture di accoglienza, ospedali ecc.; tali stati devono essere certificati con documentazione medica/specialistica;
- 2° grado: il nucleo familiare non può disporre dell'intervento di altri componenti maggiorenni non occupati o dell'intervento dei nonni in quanto non residenti o domiciliati sul territorio comunale;
- 3° grado: ordine di arrivo della domanda certificato dalla data e numero del protocollo generale.

Il nucleo familiare di riferimento è quello anagrafico alla data di scadenza del bando.

ART. 6 RINUNCIA O VARIAZIONE

La rinuncia al servizio del pre-scuola o la variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'ufficio Affari Generali. La rinuncia, una volta presentata, sarà valida per tutta la durata dell'anno scolastico e l'iscrizione al pre-scuola potrà essere ripresentata soltanto l'anno successivo. In caso di mancanza di rinuncia scritta la contribuzione è dovuta.

ART. 7 CONTRIBUZIONE

Per l'erogazione di tale servizio verrà richiesto il pagamento di una quota annuale, da corrispondere in due rate in via anticipata, riferite al periodo settembre/dicembre e gennaio/giugno di ogni anno scolastico. La tariffa verrà determinata annualmente dalla Amministrazione Comunale. Le rinunce che perverranno nel corso dell'anno non daranno luogo alla riduzione della rata riferita al periodo di frequenza. La domanda di iscrizione al servizio dovrà essere accompagnata del versamento di una quota fissa di € 10,00 che verrà compensata con il versamento della prima rata. Tale quota non è comunque restituibile. La quota sarà restituita solo nel caso in cui la richiesta di iscrizione non venisse accettata a seguito di collocamento fuori graduatoria o di non attivazione del servizio.

ART.8 MODALITA' DI PAGAMENTO

Gli iscritti dovranno far pervenire all'ufficio Affari Generali prima dell'inizio del servizio l'attestazione di avvenuto pagamento per il periodo interessato. Il mancato ricevimento del bollettino in caso di disguidi del servizio postale, non esonera l'utente dal pagamento del servizio alla scadenza prevista.

ART. 9 RECUPERO CREDITI

In caso di accertato mancato pagamento della tariffa si potrà procedere all'estromissione dal servizio e al recupero coattivo dei crediti secondo la normativa vigente.

ART. 10 SOSPENSIONI DEL SERVIZIO

L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di sospendere il servizio qualora in corso d'anno scolastico le iscrizioni diminuissero oltre il numero minimo di 10. Le quote versate saranno restituite solo per la parte afferente ai mesi a partire dai quali il servizio è sospeso. Di tali determinazioni sarà data preventiva comunicazione.

ART. 11 NORMA TRANSITORIA

Nel primo anno di applicazione del presente regolamento si deroga ai riferimenti temporali specificato negli artt. 4, 7 e 8.