

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI UTILIZZO DELLA "SALA CRESPI"

Io sottoscritto/a
(nome e cognome del richiedente)

nato/a a il
(luogo e data di nascita)

residente a indirizzo
(Comune e indirizzo di residenza)

In nome e per conto di Associazione, Comitato, Ente, Istituzione, Persona giuridica o altro

(indicare la denominazione esatta)

Con sede legale in indirizzo
(indicare il Comune e l'indirizzo in cui ha sede)

che rappresento in qualità di

(indicare se Presidente, Legale Rappresentante, Procuratore Speciale, Consigliere munito di delega scritta)

CHIEDO L'UTILIZZO DELLA "SALA CRESPI"

Per la realizzazione delle iniziative (n.) indicate dettagliatamente nei fogli allegati (**utilizzare un foglio per iniziativa**)

A TAL FINE DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITA'

- di avere preso visione del "Regolamento per la concessione d'uso della Sala" (approvato con provvedimento C.C. n° 30 del 25.09.2000), di accettarne i contenuti e di ottemperare alle norme in esso previste, in caso di rilascio della concessione;
- di avere preso visione della "Scheda Tecnica Sala Crespi";
- di essere a conoscenza che, a norma della deliberazione C.C. n° 30/2000, l'utilizzo della Sala Crespi è subordinato al pagamento di un canone, salvo i casi contemplati all'art.3 del Regolamento;
- di essere a conoscenza che le richieste di attrezzature (compreso il videoproiettore) e di patrocinio relative alle iniziative di cui sopra devono essere inoltrate contestualmente alla presente istanza utilizzando gli appositi moduli (allegati alla presente).

Indico i seguenti recapiti per chiedere chiarimenti o inviare comunicazioni

tel. / cell.

email

Data

firma

(allegare fotocopia documento in corso di validità)

RICHIESTA PATROCINIO

allegata all'istanza di utilizzo Sala Crespi

Soggetto richiedente

(indicare la denominazione esatta dell'Associazione, Ente, Comitato, Istituzione o altro)

Iniziativa n.

(riportare il numero dell'iniziativa cui la richiesta si riferisce)

Titolo dell'iniziativa

CHIEDO

per la manifestazione indicata in oggetto la concessione del Patrocinio Comunale e dell'uso del Logo del Comune di Cerano

DICHIARO

sotto la mia responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti dall'art. 76 del DPR 445/2000 e dall'art. 489 c.p.

- che per tale iniziativa l'accesso al pubblico è: libero e gratuito a pagamento
- L'iniziativa è senza scopo di lucro o a scopo di beneficenza sì no
(nel caso in cui l'accesso del pubblico non fosse libero e gratuito)

ALLEGRO

Una bozza del manifesto o della locandina della manifestazione in oggetto su cui dovrà essere apposto il logo del Comune

Data Firma

SCHEDA INIZIATIVA

allegata all'istanza per la concessione di suolo pubblico per manifestazione

Soggetto richiedente

Iniziativa n.

(indicare il n. d'ordine del foglio)

Titolo dell'iniziativa

descrizione

TEMPI DI OCCUPAZIONE SALA (compresi i tempi di allestimento e smantellamento)

- chiedo che la Sala sia disponibile il giorno

dalle ore alle ore

- chiedo che la Sala sia disponibile dal al giorno

dalle ore alle ore

GIORNI E ORARI DELLA MANIFESTAZIONE

giorno/i dalle ore alle ore

giorno/i dalle ore alle ore

DICHIARO

- che per tale iniziativa l'accesso del pubblico è libero e gratuito a pagamento
- L'iniziativa è senza scopo di lucro o a scopo di beneficenza sì no
(nel caso in cui l'accesso del pubblico non sia libero e gratuito)

per la realizzazione dell'iniziativa chiedo l'utilizzo :

- materiale tecnico Sala Crespi (vedi scheda)
- videoproiettore portatile
- tecnico audio-luci audio luci

si dichiara che il materiale, le attrezzature e gli impianti propri- eventualmente utilizzati- sono conformi alle norme vigenti e dove necessario verranno presentate regolari certificazioni (regolare montaggio, conformità impianti elettrici, ecc. attestati da professionista abilitato).

DICHIARAZIONE ASSUNZIONE ONERI ORGANIZZATIVI E ECONOMICI PER UTILIZZO SALA CRESPI

Il/la sottoscritto/a.....

nato ila

In qualità di Legale Rappresentante

dell'Associazione.....

con sede in via.....N.....

Tel.....fax.....e-mail.....

DICHIARA

Di provvedere all'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri organizzativi ed economici per la realizzazione dell'evento in Sala Crespi denominato.....

che avrà luogo in data.....

Di provvedere, con responsabilità e spese a Suo carico, al servizio di sicurezza in Sala Crespi durante l'evento denominato.....

che avrà luogo in data

Di essere a conoscenza che il servizio di sicurezza deve essere svolto da personale (almeno tre operatori) appositamente formato allo scopo e munito dei necessari attestati di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico antincendio "medio alto rischio", rilasciato dal Comando dei Vigili del servizio stesso.

Di attenersi alle legali disposizioni in fatto di sicurezza della Sala Crespi (verifica dispositivi antincendio, compilazione registro controlli, ecc).

Cerano, il.....

Firma.....

Si allega copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità

SCHEDA TECNICA SALA CRESPI

AUDIO- VIDEO

- N. 1 mixer Behringer x32
- N. 1 snake Behringer S32
- N. 2 spie/monitor da palco Cerwin –Vega SM 122
- N. 4 casse amplificazione esterna Cerwin – Vega
- N. 1 amplificatore per monitor Jeil Power 800
- N. 1 amplificatore per esterno Jeil AP 2000
- N. 1 processore voce Lexicon MPX 100
- N. 1 equalizzatore grafico Jeil Jeq 215
- N. 1 compact disk player Technics SL PG 4
- N. 2 radiomicrofoni c/ricevitori Samson SR 166
- N. 1 radiomicrofono c/ricevitore Kam kwm 1935
- N. 1 radiomicrofono c/ricevitore Proel RM 100
- N. 3 radiomicrofoni c/ricevitori Pro audio PW 200
- N. 2 subwoofer HK premium pro
- N. 7 aste per microfoni
- N. 5 supporti da tavolo per microfoni
- N. 1 Videoproiettore
- N. 1 blu-ray LG
- N. 1 schermo 550x310
- N. 1 router wireless Nowsonic

LUCI

- N. 1 mixer luci 12 canali Level plus 12 088
- N. 1 Dimmer luci 6+6 canali Level 088
- N. 8 proiettori da 1000 Kudo 1000
- N. 2 Fari par 36 centro palco (300 watt)
- N. 1 centralina luci Pro lights Cyber 192
- N. 2 teste rotanti led SG clwash sdj