



DIRETTIVA

Procedure per il rilascio ed il controllo delle occupazioni del suolo pubblico

A seguito delle risultanze emerse con i Responsabili dei Settori LLPP e P.M. competenti rispettivamente al rilascio ed al controllo delle autorizzazioni alle occupazioni di suolo pubblico nell'incontro del 10 aprile u.s. è emerso quanto segue.

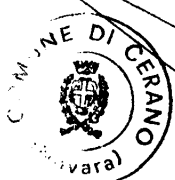
Considerato che

- le occupazioni di suolo pubblico sono richieste in tempi diversi sia da associazioni aventi sede nel territorio comunale, che da Associazioni esterne;
 - l'ufficio tecnico competente al rilascio viene informato con cadenza periodica delle manifestazioni programmate e gestite dal Comune direttamente o indirettamente dal Comune e per le quali occorre richiedere l'autorizzazione, mediante invio di apposita calendarizzazione degli eventi;
 - l'ufficio tecnico riceve altresì le istanze per l'occupazione del suolo pubblico inoltrate da Associazioni non aventi sede nel territorio comunale e non inserite nella calendarizzazione;
 - che si sono verificate sovrapposizioni di utilizzo di spazi pubblici nelle stesse giornate da parte di associazioni, in contrasto con le programmazioni degli eventi definiti dall'Amministrazione comunale,
 - che l'ufficio tecnico ha evidenziato la mancanza nel regolamento della determinazione dei tempi in cui le strutture possono sostare prima dell'inizio delle manifestazioni e dopo lo svolgimento delle stesse;
- Che la P.M. ha peraltro evidenziato che l'art. 16 punto 2 lettera C) del vigente Regolamento prevede che nelle occupazioni (*di attività dello spettacolo viaggiante o di esercizio di mestieri girovaghi*) non sono computabili le occupazioni realizzate con veicoli destinati al ricovero di mezzi e persone;
- l'art. 16 punto 2 lettera c) del regolamento prevede che l'entità dell'occupazione computabile ai fini del canone è quella risultante dall'atto di autorizzazione;
 - che la durata dell'occupazione "Ng" ai sensi dell'art. 17 è computata come numero effettivo di giorni di occupazione del suolo (per esempio durante la festa patronale, si conteggiano i giorni effettivi della festa, da venerdì a lunedì);
- Premesso quanto sopra si ritiene opportuno definire, nel rispetto del vigente regolamento, le seguenti direttive agli uffici, la cui osservanza è finalizzata ad assicurare omogeneità nel rilascio delle autorizzazioni, oltre a garantire un controllo efficace del territorio comunale .

1 L'ufficio tecnico nel rilascio delle autorizzazioni di occupazione del suolo pubblico ha l'obbligo di verificare le sovrapposizioni di occupazioni e in caso vi siano ha l'obbligo di sottoporre alla Giunta Comunale, prima del rilascio dell'atto successivo in ordine temporale, alla Giunta Comunale perché esprima un parere in merito;

2 per quanto riguarda i carriaggi: dato atto che il regolamento prevede che i carriaggi non siano sottoposti al pagamento del canone di occupazione del suolo pubblico, si precisa che questa regola si applica solo per la durata dell'occupazione relativa allo spettacolo a cui si riferisce. Ulteriori permanenze temporali precedenti e successive all'evento (oltre tre giorni prima e tre giorni dopo), saranno soggette al regolare pagamento del canone. La P.M. pertanto è tenuta ad effettuare il controllo di competenza.

3 per quanto riguarda le attrazioni: i giorni necessari al montaggio e allo smontaggio delle attrazioni devono essere considerati ai fini dell'applicazione del canone di occupazione. La P. M. pertanto è tenuta ad effettuare il controllo di competenza.


SINDACO
(Gatti dott. Flavio)