

ALLEGATO 1

ALLEGATO GESTIONALE RISCHIO

SOGGETTI	ADEMPIMENTI	TEMPI DI REALIZZAZIONE
Responsabili di settore Responsabile anticorruzione Responsabili di Settore Responsabile Anticorruzione	consegna a tutti i dipendenti e collaboratori in via continuativa del codice di condotta compilazione schede per mappatura rischi formazione graduazione delle attività a rischio rilevante	entro il 28 febbraio 2014 entro il 31 marzo 2014
Responsabile dell'Anticorruzione Responsabile del Settore Personale Organizzazione	Pubblicazione sul sito delle risultanze della mappatura per osservazioni da parte dei cittadini I° canale di ascolto predisposizione della proposta formativa, con quantificazione delle risorse finanziarie occorrenti	entro il 15 aprile 2014 entro il 15 aprile 2014
Responsabile dell'Anticorruzione Giunta Comunale	Approvazione proposta formativa anno 2014	entro il 20 aprile 2014
Responsabili di Settore Responsabile Anticorruzione	Espletamento I° fase formativa	entro il 30 giugno 2014
Tutti i dipendenti	Espletamento II° fase formativa	entro il 30 novembre 2014
Responsabile Anticorruzione	predisposizione e presentazione alla Giunta relazione dell'attività svolta nell'anno 2104	entro il 15 dicembre 2014
Responsabile Anticorruzione	predisposizione aggiornamento del piano anno 2015	entro il 15 dicembre 2014
Responsabile Anticorruzione Responsabile Settore Organizzazione	Pubblicazione relazione dell'attività svolta sul sito istituzionale per osservazioni da parte dei cittadini Attivazione II canale di ascolto	entro il 30 dicembre 2014

ALLEGATO ALLA DELIBERA
 N° DEL 30/1/14
 Fto Il Segretario Generale
 Camerlingo
 Fto Il Sindaco
 Flavio Gatti
 TRIANA ROMA