






Obiettivi strategici e di sviluppo

Amministrazione: 003049 - Comune di Cerano

Centro di Responsabilità: 1 - Area Affari Generali, Socio assistenziale, Cultura e Scuola

Responsabile: Gianmario Campeggi

Periodo di Riferimento: Anno - 2013

Legenda:	Previsione 	Raggiunto 	Non iniziato 
----------	--	--	--

Azione strategica	Area
1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	01 - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO

Obiettivo strategico
1 - OBIETTIVO TRASVERSALE STRATEGICO DELL'ENTE - Amministrazione Trasparente
Priorità
Alta
Finalità
<p>Nel corso del 2013 tutti i Settori del Comune di Cerano saranno chiamati ad adeguarsi alla nuova normativa in materia di trasparenza (D.Lgs. n.33/2013) attraverso azioni sinergiche ed un'ampia collaborazione. Saranno individuati modalità e tempi di attuazione e strumenti di verifica dell'adempimento legislativo. In merito alle azioni da intraprendere per la trasparenza Amministrativa tutti i Settori dovranno, per quanto di loro competenza, assicurarsi che i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria siano con regolarità e tempestività pubblicati secondo la specifica normativa di settore e le direttive del vigente Programma Triennale della Trasparenza. Nello specifico tutte le informazioni dovranno essere pubblicate sul sito Internet istituzionale del Comune e contenute nelle sezioni e sottosezioni costitutive della apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente". Tale attività sarà attuata con il supporto del settore Affari Generali al fine di facilitare e favorire la pubblicazione e la trasparenza dell'azione amministrativa. Il responsabile della trasparenza provvederà alla verifica e monitoraggio dell'implementazione ed aggiornamento delle informazioni da pubblicare sul sito. In merito alle azioni da intraprendere per attuare i suddetti controlli interni tutti i Settori dovranno collaborare per rendere più efficace il sistema di misurazione dell'adempimento, partecipando ai monitoraggi periodici dell'andamento dello stato di attuazione. Nota: in riferimento ai dati da pubblicare in formato aperto si specifica che le categorie sono le seguenti: 1) contributi e trasferimenti a persone ed enti; 2) affidamenti di contratti ed appalti; 3) incarichi esterni/interni e collaborazioni esterne/interne.</p>
Programma RPP
verificare dalle linee programmatiche di mandato o in mancanza: FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO
Altri cdr coinvolti
2 - Area Economico-Finanziaria, 3 - Area Tecnica, 4 - Area Demografica-Statistica, 5 - Area Polizia Municipale e Commerciale, 8 - Settore Sport,
Durata

Da venerdì 5 aprile 2013 A martedì 31 dicembre 2013

Gantt

Indicatore di puntualita'
(31/12/2013)

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1							■	■	■			
							■	■	■			
2									■			
									■	■	■	
3									■	■	■	■
									■	■	■	■
4												■
												■



In ritardo 1,15

Fasi

Fasi	Inizio	Fine
1 - Implementazione della Sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale	15/07/13	30/09/13

Monitoraggio al 31/12/2013: Terminata Data Completamento 30/09/2013

Note:

2 - Monitoraggio dell'OIV sugli adempimenti previsti dalla Delibera n. 50/2013 della CIVIT	01/09/13	30/09/13
--	----------	----------

Monitoraggio al 31/12/2013: Terminata Data Completamento 06/11/2013

Note:

3 - Implementazione delle varie sezioni e sottosezione di Amministrazione Trasparente da parte di tutti i Settori	01/09/13	31/12/13
---	----------	----------

Monitoraggio al 31/12/2013: Terminata Data Completamento 31/12/2013

Note:

4 - Monitoraggio dell'OIV ai fini dell'attestazione sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	15/12/13	31/12/13
---	----------	----------

Monitoraggio al 31/12/2013: Terminata Data Completamento 31/12/2013

Note:

SPESE (aggiornate al 31/12/2013)					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegnato	Pagato
1181 - 0 - AGGIORNAMENTO ED ADEGUAMENTO SOFTWARE E SITO INTERNET ISTITUZIONALE	30%	3.000,00	3.000,00	2.321,70	821,10
Totale Spese		3.000,00	3.000,00	2.321,70	821,10

PERSONALE (aggiornato al 31/12/2013)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
GIANMARIO CAMPEGGI	D4	ID - ISTRUTTORE DIRETTIVO	15%	1.872,00	235,44	7.957,23
MARIA GRAZIA DAFFARA	B4	EA - ESECUTORE AMMINISTRATIVO	10%	1.558,80	127,55	2.443,00
MARIO FEROLLO	C5	IA - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	5%	1.872,00	82,44	1.733,16
Totale costo personale				5.302,80	445,43	12.133,39

Indici (aggiornati al 31/12/2013)	Atteso nell'anno	Raggiunto
IOB01001 - Numero indicatori rispettati sito internet Comune	64,00	72,00
IOB01002 - numero indicatori da rispettare in Magellano PA	64,00	67,00
IOB01003 - Tipologie di dati da pubblicare in formato tabellare aperto per disposizioni normative	9,00	9,00
IOB01004 - Tipologie di dati pubblicati in formato tabellare aperto per disposizioni normative	7,00	7,00
IOB01005 - Attestazione dell'OIV sul rispetto dei tempi da parte dei Settori	31.122.013,00	31.122.013,00

Indicatore di performance (aggiornati al 31/12/2013)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia			
INOB01001 - Verifica correttezza pubblicazione dati (IOB01001 - Numero indicatori rispettati sito internet Comune / IOB01002 - numero indicatori da rispettare in Magellano PA)	100,00%	107,46%	7,46%
INOB01002 - Rispetto della pubblicazione dati in formato aperto (IOB01004 - Tipologie di dati pubblicati in formato tabellare aperto per disposizioni normative / IOB01003 - Tipologie di dati da pubblicare in formato tabellare aperto per disposizioni normative)	77,78%	77,78%	0,00%
Efficacia temporale			
INOB01003 - Attestazione dell'OIV sul rispetto dei tempi da parte dei Settori (IOB01005 - Attestazione dell'OIV sul rispetto dei tempi da parte dei Settori)	31.122.013,00	31.122.013,00	0,00

