

Al Responsabile del Servizio _____

del Comune di Cerano

28065 CERANO (NO)

Istanza di accesso a documenti amministrativi.

.../... sottoscritt.../...

nato/ail

residente a in Via n.

tel.

nella sua qualità di:

interessato

delegato dal Sig.

residente a via n.

legale rappresentante della ditta

altro

CHIEDE

di prendere visione

di ottenere copia in carta libera

di ottenere copia conforme

del/dei seguente/i documento/i :

.....
.....
.....

Motivo della richiesta (specificare il motivo e/o l'interesse in modo chiaro e dettagliato) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data

Firma

.....

IN ALLEGATO: (eventuali documentazione atta a comprovare la propria legittimazione).

.....

RISERVATO ALL'UFFICIO

Visto,

- si accoglie la l'istanza.
- NON** si accoglie l'istanza per il seguente motivo:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Cerano, li

Il Responsabile del Servizio

.....