



COMUNE DI CERANO

Provincia di Novara

Servizio Tecnico Comunale

SERVIZIO DI MANUTENZIONE ATTREZZATURE ANTINCENDIO IMMOBILI COMUNALI: FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

1. OGGETTO DEL CONTRATTO:

Il contratto ha per oggetto il servizio di manutenzione ordinaria e controllo degli estintori già esistenti di proprietà del Comune di Cerano, e delle altre attrezzature antincendio quali idranti, naspi, manichette e lance, attacco V.F., porte REI, uscite di emergenza, scale e vie di fuga, necessari per garantire la perfetta efficienza.

Le suddette attrezzature sono già presenti e/o da installare presso gli immobili di proprietà comunale.

I servizi di manutenzione e controllo degli estintori (nuovi e già esistenti) e delle altre attrezzature antincendio dovranno essere svolti con le modalità specificate all'art. 2 del presente foglio patti e condizioni; il programma di manutenzione dovrà essere svolto rispettando le normative vigenti e successive modifiche ed integrazioni (Norme UNI 9994/2003, UNI 9492, Norma Uni EN3/2007, D.Lgs 8 1/2008 e s.m.i, D.M. 10/03/1998, Normativa specifica antincendio, DM. 7/01/2005, D.P.R. 547/1955, D.M. 20/12/1982, Norme UNI EN 671-3, UNI 10779/98/02/07, UNI 671/3, norme UNI specifiche per le varie attrezzature antincendio, L.46/90, D.M. 37/2008, D.P.R. 447/91, CEI 64-8, etc. e successive modifiche ed integrazioni, norme UNI e CEI in vigore e successive modifiche ed integrazioni).

All'interno del servizio rientrano le attività di controllo, quali verifiche periodiche, pulizia di parti e componenti, e la manutenzione programmata, ovvero interventi di sostituzione di parti consumabili.

Tutte le prestazioni dovranno essere effettuate nei giorni feriali e negli orari di apertura degli uffici, salvo casi eccezionali in cui l'Amministrazione Committente richieda diversamente al fine di evitare disagio agli utenti o intralcio alle attività.

2. PRESTAZIONI

Il servizio dovrà essere prestato, per il triennio 2019-2021, secondo le modalità riportate dall'Allegato 18 al Capitolato d'Oneri - Allegato 18 al Bando "Servizi dagli impianti - manutenzione e riparazione" per la fornitura del servizio di manutenzione degli impianti antincendio sul MEPA di Consip S.p.A., allo scopo di garantire lo stato di idoneità e la funzionalità delle attrezzature elencate nel presente documento.

Gli interventi dovranno essere effettuati direttamente sul posto da personale tecnico qualificato e nel rispetto delle normative vigenti in materia e del DUVRI.

I servizi di manutenzione dovranno essere espletati con riferimento a tutti gli impianti e relativi componenti di seguito dettagliati:

- Estintori portatili (a polvere e CO2)
- Impianti idrici fissi antincendio (idranti UNN5-70, naspi, attacchi VV.F, colonnine antincendio etc.)
- Porte tagliafuoco e infissi che fungono da uscite di emergenza, maniglioni antipánico e relativi accessori, scale e vie di fuga

In particolare,

ESTINTORI di PROPRIETA' COMUNALE:

- Manutenzione semestrale e secondo quanto previsto dalle Leggi vigenti e in particolare dalla norma UNI 9994/2003 e s.m.i., Direttiva 97/23/CE, UNI 9492, UNI EN3/2.
- Operazioni di ricarica all'uso e revisione degli estintori secondo le scadenze previste dalle norme;
- Aggiornamento dei Registri di controllo presenti in Municipio.
- Responsabilità di buon funzionamento e rispondenza alle normative.

ATTREZZATURE ANTINCENDIO presenti negli immobili di proprietà comunale:

- Manutenzione e gestione di tutte le attrezzature antincendio (idranti, naspi, attacco V.F. rete idrica antincendio, contatore antincendio, cassette, porte REI, uscite di emergenza, scale e vie di fuga, accessori, maniglioni, impianto di rilevazione ed allarme incendio, etc.) in uso e presenti presso gli stabili elencati nella tabella che segue e con le modalità, le quantità ed i tempi riportati nelle specifiche tecniche del presente documento
- Aggiornamento dei registri di controllo.

- Responsabilità di buon funzionamento e rispondenza alle normative.

Si riportano di seguito le principali procedure da seguire secondo le prescrizioni dettate dalla norma di riferimento.

PER LA MANUTENZIONE E FORNITURA DEGLI ESTINTORI:

A. CONTROLLO

Il controllo dovrà avere luogo con frequenza almeno semestrale e dovrà essere esplicitato secondo le modalità di seguito riportate.

A.1. controllo visivo atto ad effettuare i seguenti accertamenti:

- o l'estintore sia presente e segnalato con apposito cartello, secondo quanto prescritto del DPR N. 524 del 8/6/1982 (e successivi aggiornamenti), recante la dicitura "estintore" e/o "estintore n. "
- o l'estintore sia chiaramente visibile, immediatamente utilizzabile e l'accesso allo stesso sia libero da ostacoli;
- o l'estintore non sia manomesso, in particolare non risulti manomesso o mancante il dispositivo di sicurezza per evitare azionamenti accidentali;
- o i contrassegni distintivi siano esposti a vista e leggibili;
- o l'indicatore a pressione, se presente, indichi un valore di pressione compreso all'interno del campo verde;
- o l'estintore non presenti anomalie quali ugelli ostruiti, perdite, tracce di corrosione, sconnessione o incrinature dei tubi flessibili, ecc.;
- o l'estintore sia esente da danni alle strutture di supporto ed alla maniglia di trasporto; in particolare, se carrellato, abbia ruote perfettamente funzionanti;
- o il cartello di manutenzione sia presente sull'apparecchio e sia correttamente compilato
- o il controllo dell'integrità del sigillo di sicurezza
- o il controllo della pesatura delle cariche estinguenti e propellenti.
- o il controllo del corretto funzionamento ed eventuale ripristino del manometro per gli estintori a pressione permanente.
- o il controllo delle scadenze delle revisioni e dei collaudi ai sensi della Norma Uni 9994
- o l'applicazione del cartellino segnaletico comprovante l'avvenuto controllo indicando gli estremi delle scadenze delle revisioni e dei collaudi, convalidato con la firma del tecnico operatore.
- o la compilazione del registro controllo come previsto dal D.Lgs.81/2008 e s.m.i. e dichiarazione di conformità del controllo effettuato

In caso di ritiro per ripristino di estintori sarà garantita la sostituzione con mezzi aventi identiche caratteristiche.

Eventuali anomalie riscontrate devono essere eliminate.

A. 2. Controllo atto a verificare l'efficienza dell'estintore tramite i seguenti accertamenti:

- o Per gli estintori portatili: controlli previsti al punto "verifica" della UNI EN 3/2;
- o Controllo della presenza del tipo della carica delle bombole di gas ausiliario per estintori pressurizzati con tale sistema, secondo le indicazioni del produttore.

B. REVISIONE

La revisione degli estintori avrà luogo con la frequenza indicata dalla normativa vigente e del tipo di estintore e dovrà verificare e rendere perfettamente efficiente l'estintore, tramite i seguenti accertamenti ed interventi

B.1. verifica della conformità del prodotto omologato per quanto attiene alle iscrizioni e all'idoneità degli eventuali ricambi;

B. 2. verifiche di cui alle fasi di controllo (punto A1);

B. 3. esame interno dell'apparecchio per la verifica del buono stato di conservazione;

B. 4. esame e controllo del funzionamento delle parti;

B. 5. controllo di tutte le sezioni di passaggio del gas ausiliario e dell'agente estinguente, in particolare il tubo pescante, i tubi flessibili, i raccordi e gli ugelli, per verificare che siano liberi da incrostazioni, occlusioni e sedimentazioni;

B. 6. controllo dell'assale e delle ruote, quando esistenti;

B. 7. eventuale ripristino delle protezioni superficiali;

B. 8 taratura e/o sostituzione dei dispositivi di sicurezza contro le sovrappressioni;

B. 9. ricarica e sostituzione dell'agente estinguente;

B. 10. montaggio dell'estintore in perfetto stato di efficienza.

B. li. rispetto di tutte le indicazioni fornite dalla norma UNI 9994 nonché dal produttore.

B.12. rilascio del certificato di revisione e trascrizione della revisione effettuata sul verbale di verifica dell'estintore.

Tipo di estintore e tempo massimo di revisione con sostituzione carica (mesi)

- a polvere 36 mesi

- a CO2 60 mesi

C. COLLAUDO

- Consiste in una misura di prevenzione atta a verificare, la stabilità del serbatoio o bombola dell'estintore, in quanto facenti parte di apparecchi a pressione. Gli estintori devono rispettare le prescrizioni della legislazione vigente in materia di apparecchi a pressione.
- Gli estintori e le bombole a gas ausiliario che non siano soggette a verifiche periodiche secondo la predetta legislazione, devono subire un collaudo periodico ogni 6 anni-12 anni per gli estintori conformi alle direttive 97/23/CE, consistenti in una prova idraulica della durata di 1 minuto, a una pressione di 3.5 Mpa. ed eccezione degli estintori a CO2 e delle bombole di gas ausiliario a CO2 per i quali la pressione di prova deve essere di 2.5 MPa con cadenza di 10 anni.
- Al termine della prova non devono verificarsi perdite. trasudazioni. deformazioni o dilatazioni di sorta.
- La data del collaudo e la pressione di prova devono essere riportate sull'estintore in modo leggibile, indelebile e duraturo.
- Le operazioni minime chieste in fase di collaudo sono quelle indicate dalla vigente Legislazione oltre a quelle richieste dal produttore, nonché quelle previste dalle precedenti fasi.
- Dovrà essere rilasciato il certificato di collaudo, compilato e firmato da tecnico incaricato dell'ISPELS. trascrivere il collaudo effettuato sul verbale di verifica dell'estintore.

D. RICAMBI

- I ricambi devono far conservare all'estintore la conformità al prototipo omologato ed essere garantiti all'utilizzatore dal manutentore.

E. SOSTITUZIONE E RICARICA DELL'AGENTE ESTINGUENTE

- L'agente estinguente utilizzato deve far conservare all'estintore la conformità al prototipo omologato ed essere garantito dal manutentore mediante La relativa certificazione del produttore.
- La sua sostituzione va effettuata con intervallo di tempo non maggiore a quello massimo di efficienza dichiarato dal produttore e, in ogni caso, non maggiore agli intervalli del prospetto indicati al punto B.
- Gli estintori devono essere comunque ricaricati quando siano stati parzialmente o totalmente scaricati e in occasione delle verifiche periodiche e/o straordinarie di solidità e integrità del corpo estintore. I costi di sostituzione del materiale estinguente periodici sono a carico della ditta manutentrice e compresi nei prezzi unitari indicati nel computo relativi alle prestazioni di Revisione.
- Il produttore deve fornire tutte le indicazioni utili per effettuare la ricarica.
- La ditta manutentrice dovrà presentare una copia del contratto con un impianto autorizzato allo smaltimento delle polveri esauste che attesti l'accettazione di tale rifiuto da parte dell'impianto stesso.

F. DISPOSIZIONI GENERALI

- L'estintore può essere rimosso per manutenzione previa sostituzione con un altro di prestazioni non inferiori, sostituzione che risulta a totale carico della ditta appaltatrice e che si intende già
- compensata con i prezzi unitari indicati nel "Computo" relativi alle prestazioni di Sorveglianza e Controllo.
- Le iscrizioni devono essere sostituite con originali nuovi qualora siano, anche in parte, non leggibili o sia necessaria la verniciatura del corpo estintore. Eventuali anomalie e difformità devono essere segnalate all'utilizzatore.
- Si intende altresì già compensata dal costo totale dell'appalto, relativo alle prestazioni di sorveglianza e controllo, la fornitura del Cartellino di manutenzione qualora risulti mancante o non idoneo, del cartello di segnalazione dell'estintore qualora mancante e di ogni componente dell'estintore (manometro, valvola, manichetta, cono-erogatore per gli estintori a CO2 etc.) di cui risulti indispensabile la sostituzione per garantire il perfetto funzionamento dell'estintore stesso.
- Costituisce obbligo dell'appaltatore altresì l'aggiornamento del registro degli interventi e la compilazione del rapportino.

G. CARTELLINO DI MANUTENZIONE, RAPPORTINO, REGISTRO DEGLI INTERVENTI

Sul cartellino di manutenzione deve essere obbligatoriamente riportato:

- il numero di matricola o altri estremi di identificazione dell'estintore;
- ragione sociale ed indirizzo completo e altri estremi di identificazione del manutentore;
- massa lorda dell'estintore;
- carica effettiva;
- tipo di operazione effettuata;
- data dell'intervento;

o firma o punzone del manutentore.

All'atto di ogni intervento di manutenzione o fornitura fra quelli previsti, l'esecutore incaricato dalla Ditta deve compilare un rapportino riportante le seguenti informazioni:

- i. data e luogo dell'intervento;
- ii. numero progressivo dell'intervento;
- iii. nome e cognome dell'esecutore;
- iv. prestazione o fornitura, unità di misura, quantità, descrizione dettagliata dell'intervento;

Il rapportino deve essere firmato dall'esecutore nel quale viene effettuato l'intervento e una copia deve essere trasmessa al Responsabile del servizio.

Si riportano di seguito le principali procedure da seguire secondo le prescrizioni dettate dalla norma di riferimento, PER LA MANUTENZIONE IDRANTI, NASPI, ATTACCHI MOTOPOMPA VV.F.:

A. CONTROLLO - VERIFICA PORTATA - COLLAUDO

- Controllo semestrale della perfetta funzionalità ed efficienza dell'attrezzatura, comprendente tra l'altro (secondo le norme UNI 10779/98 UNI EN 671/1-2-3 e s.m.i.):
- Controllo visivo dello stato delle cassette di contenimento e relativa segnaletica
- Pulizia del complesso idrante. Controllo dello stato delle tubazioni flessibili, di rubinetti erogatori e lance erogatrici e delle relative guarnizioni di tenuta
- Controllo del gruppo motopompa VV.F. e contatore antincendio
- rapportino di intervento

Manutenzione con cadenza annuale

- Verifica della portata idrica e della pressione statica e dinamica dell'intero impianto, con strumento omologato (questa con frequenza annuale).
- Verifica della stabilità e tenuta delle relative tubazioni flessibili che saranno sottoposte alla pressione di rete dell'impianto (con frequenza annuale).

Ogni cinque anni, inoltre, tutte le tubazioni saranno sottoposte alla massima pressione di esercizio (1.2 MPa) verificando che non vi siano perdite e trasudamenti (Prova di scoppio della manichetta, che deve essere del tipo approvato dal Ministero degli Interni).

Collaudo bocche antincendio e manichette a norma UNI 10779/98/02/07,

Responsabilità di buon funzionamento e rispondenza alle normative e segnalazione delle anomalie.

Vidimazione dei cartellini.

Aggiornamento dei registri antincendio e delle planimetrie dell'immobile con l'ubicazione delle attrezzature antincendio e dichiarazione di conformità del controllo effettuato con descrizione dettagliata del lavoro nel registro antincendio.

Si riportano di seguito le principali procedure da seguire secondo le prescrizioni dettate dalla norma di riferimento, PER LA MANUTENZIONE PORTE TAGLIAFUOCO USCITE DI SICUREZZA ETC.:

A. CONTROLLO

- Controllo semestrale, comprendente tra l'altro:
- Controllo visivo generale dell'infisso.
- Controllo ed eventuale sistemazione della perfetta funzionalità
- Controllo dello stato delle guarnizioni autoespandenti di tenuta del fumo
- Lubrificazione cerniere, cuscinetti e serrature
- Verifica ed eventuale sistemazione del funzionamento del dispositivo di autochiusura. chiudiporta
- Controllo e regolazione delle molle di chiusura e chiudipona aereo
- Controllo e regolazione degli elettromagneti e del loro funzionamento
- Eventuali ritocchi e sistemazioni di parti deteriorate piccole manutenzioni comprese
- Controllo e regolazione dei maniglioni antipánico se presenti. controllo della cartellonistica, etc.
- Controllo dei vetri e telai fissi e mobili
- Controllo che siano sgombri da ostacoli, così come le vie di fuga.
- Verifica del maniglione antipánico
- rapportino di intervento
- Responsabilità di buon funzionamento e rispondenza alle normative e segnalazione delle anomalie.
- Vidimazione dei cartellini.
- Aggiornamento dei registri antincendio e dichiarazione di conformità del controllo effettuato con descrizione dettagliata del lavoro nel registro antincendio.
- Visite di manutenzione, controllo e assistenza tecnica all'amministrazione

3. AMMONTARE DEL SERVIZIO

L'importo complessivo del servizio è stimato in € 9.000,00 oltre a I.V.A. di legge.

L'importo complessivo, comprende tutte le operazioni previste ed elencate all'articolo "PRESTAZIONI", e pertanto tutti i controlli a cadenza semestrale (estintori, manichette, maniglioni antipanico etc.); indicativamente per anno si stimano le seguenti operazioni di revisione o collaudo, già comprese nell'importo del contratto:

2019 nr. 19 revisioni di estintori, nr. 3 collaudi di estintori o manichette in diverse strutture;

2020 nr. 48 revisioni di estintori, nr. 3 collaudi di estintori o manichette in diverse strutture;

2021 nr. 21 revisioni di estintori oltre una sostituzione di un estintore carrellato, nr. 10 collaudi di estintori o manichette in diverse strutture;

4. DURATA DEL SERVIZIO

Il presente appalto ha durata giugno 2019 a dicembre 2021. Qualora la decadenza avvenga per disposizione della stazione Appaltante, questo avverrà senza pregiudizio al risarcimento di eventuali danni derivanti dal comportamento dell'Appaltatore interessato. Lo stesso si intenderà inoltre concluso allorché l'importo delle lavorazioni eseguite raggiunga, al netto dello sconto di gara, l'importo contrattuale pattuito.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. L.vo 50/2016, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare il contratto, per un periodo non superiore a sei mesi alle stesse condizioni giuridiche ed economiche del presente affidamento, nel solo caso in cui detta proroga sia necessaria per l'esperienza di una nuova procedura di gara. Nel caso in cui l'Amministrazione si avvalga di tale facoltà, l'aggiudicatario è obbligato a prorogare il contratto alle medesime condizioni economiche offerte in sede di gara.

5. SUBAPPALTO

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti di fornitura o servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Dlgs. 50/2016. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

6. ONERI A CARICO DELL'IMPRESA

Saranno a carico della ditta appaltatrice, tutti gli obblighi e gli oneri previsti dalla vigente normativa, in particolare quelli previsti dall'art. 5 del D.M. LL.PP. 145/2000.

Ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro troveranno applicazione: il D.L.vo 81/2008 e s.m.i..

L'appaltatore è tenuto ad osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori.

7. PRESENTAZIONE DEGLI ELENCHI DEGLI OPERAI

La Ditta vincitrice dell'appalto, 15 giorni prima della consegna dei lavori, dovrà fornire alla stazione appaltante un'autocertificazione contenente l'elenco del proprio personale impiegato nell'espletamento dei lavori in appalto, **indicante il nominativo e la qualifica di ogni lavoratore. Quanto detto andrà ripetuto ogni qual volta venga impiegata mano d'opera non risultante dalla dichiarazione iniziale.**

8. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali acquisiti in occasione della procedura di gara disciplinata dal presente Capitolato Speciale d'Appalto saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo. Per ogni ulteriore informazione di ordine tecnico è possibile rivolgersi al Settore Tecnico negli orari d'apertura al pubblico oppure ricorrendo all'indirizzo e-mail tecnico@comune.cerano.no.it., al numero telefonico 0321 7714204/220.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

(Arch. Camilla Vignola)



ELENCO ATTREZZATURE

ASILO NIDO

Nr. 1 Estintore polvere kg 6 piano terra
Nr. 1 Estintore polvere kg 6 piano terra ingresso
Nr. 1 Estintore polvere kg 6 piano terra sala giochi
Nr. 1 Estintore polvere kg 6 piano terra cucina
Nr. 2 Estintori polvere kg 9 centrale termica
Nr. 1 Manichetta UNI 45 piano terra
Nr. 2 Manichette UNI 45 piano terra sala giochi
Nr. 1 Porta via di esodo 2 ante ingresso
Nr. 1 Porta via di esodo 2 ante ala lattanti
Nr. 1 Porta via di esodo 2 ante salone
Nr. 1 Porta via di esodo 1 anta cucina
Nr. 1 Porta via di esodo 1 anta ripostiglio
Nr. 1 Porta via di esodo 1 anta corridoio

SCUOLA MATERNA

Nr. 1 Estintore polvere kg 6 piano terra corridoio
Nr. 1 Estintore polvere kg 6 piano terra ripostiglio
Nr. 4 Estintori polvere kg 6 piano terra
Nr. 1 Estintore polvere kg 6 ludoteca
Nr. 1 Estintore polvere kg 6 refettorio
Nr. 1 Estintore polvere kg 9 centrale termica
Nr. 1 Manichetta UNI 45 piano terra corridoio
Nr. 1 Manichetta UNI 45 piano terra salone
Nr. 1 Porta via di esodo 2 ante refettorio
Nr. 1 Porta via di esodo 2 ante entrata
Nr. 1 Porta via di esodo 2 ante ludoteca
Nr. 1 Porta via di esodo 2 ante corridoio
Nr. 1 Porta via di esodo 1 anta salone
Nr. 1 Porta via di esodo 1 anta aula (rossi)
Nr. 1 Porta via di esodo 1 anta aula (bianchi)
Nr. 1 Porta via di esodo 1 anta aula (arancioni)
Nr. 1 Porta via di esodo 1 anta aula (rosa)

SCUOLA ELEMENTARE

Nr. 4 Estintori polvere kg 6 piano terra
Nr. 1 Estintore polvere kg 6 piano terra aula insegnanti
Nr. 1 Estintore polvere kg 6 piano terra refettorio
Nr. 7 Estintori polvere kg 6 1° piano
Nr. 1 Porta REI 2 ante piano terra
Nr. 3 Porte via di esodo 2 ante piano terra
Nr. 1 Porta via di esodo 2 ante 1° piano
Nr. 2 Porte via di esodo 1 anta piano terra palestra

SCUOLA MEDIA E PALESTRA

Nr. 5 Estintori polvere kg 6 p. terra corridoio
Nr. 5 Estintori polvere kg 6 1° piano corridoio
Nr. 4 Estintori polvere kg 6 1° piano aula magna
Nr. 4 Estintori polvere kg 6 palestra
Nr. 1 Estintore polvere kg 9 centrale termica
Nr. 1 Estintore Co2 kg 2 sala server segreteria
Nr. 2 Manichette UNI 45 piano terra corridoio
Nr. 2 Manichette UNI 45 1° piano corridoio
Nr. 1 Porta via di esodo 1 anta piano terra sinistra
Nr. 1 Porta via di esodo 1 anta piano terra destra
Nr. 1 Porta via di esodo 2 ante ingresso sinistra

Nr. 1 Porta via di esodo 2 ante piano terra sinistra
Nr. 2 Porte via di esodo 2 ante piano terra destra
Nr. 1 Porta via di esodo 2 ante 1° piano
Nr. 4 Porte via di esodo 2 ante palestra
1R Porta REI 1 anta 1° piano aula video
2R Porta REI 1 anta 1° piano corridoio
3R Porta REI 2 ante 1° piano aula magna
4R Porta REI 1 anta 1° piano corridoio
5R Porta REI 1 anta 1° piano ex biblioteca
6R Porta REI 1 anta 1° piano aula magna
7R Porta REI 1 anta 1° piano soppalco aula magna
8R Porta REI 1 anta 1° piano aula fotografia
9R Porta REI 1 anta 1° piano aula biblioteca
10R Porta REI 1 anta p. t. aula informatica

BIBLIOTECA, SALA MULTIMEDIALE, SALA MULTIFUNZIONALE E SEDI ASSOCIAZIONI

Nr. 1 Estintore polvere kg 6 piano terra
Nr. 1 Estintore polvere kg 6 sala multimediale
Nr. 1 Estintore polvere kg 6 sala multifunzionale
Nr. 1 Estintore polvere kg 9 centrale termica
Nr. 1 Estintore polvere kg 6 sede Associazione AVIS
Nr. 1 Estintore polvere kg 6 sede Associazione Cantori
Nr. 1 Manichetta UNI 45 piano terra esterno
Nr. 1 Porta via di esodo 1 anta interno biblioteca
Nr. 1 Porta via di esodo 1 anta piano terra entrata
Nr. 1 Porta via di esodo 1 anta piano terra sede Associazione AVIS
Nr. 1 Porta via di esodo 1 anta sede Associazione Cantori

SALA CRESPI

Nr. 1 Attacco autopompa esterno
Nr. 3 Idranti a colonna soprasuolo
Nr. 1 Estintore polvere kg 6 guardaroba
Nr. 2 Estintori polvere kg 6 sala
Nr. 2 Estintori polvere kg 6 palco
Nr. 1 Estintore polvere kg 6 spogliatoi
Nr. 1 Estintore polvere kg 6 magazzino
Nr. 1 Estintore polvere kg 6 sala condizionatori
Nr. 1 Estintore polvere kg 6 centrale termica
Nr. 5 Estintori polvere kg 6 cinema all'aperto (riserva)
Nr. 1 Estintore Co2 kg 2 sala proiezione cinema all'aperto
Nr. 2 Estintori polvere kg 6 cinema all'aperto
Nr. 1 Manichetta UNI 45 ingresso
Nr. 1 Manichetta UNI 45 magazzino
Nr. 1 Manichetta UNI 70 cinema all'aperto
Nr. 1 Porta via di esodo 1 anta lato destro teatro
Nr. 1 Porta via di esodo 1 anta lato sinistro teatro
Nr. 1 Porta via di esodo 1 anta lato camerini
Nr. 1 Porta REI 1 anta palco a destra
Nr. 1 Porta REI 1 anta ingresso magazzino
Nr. 1 Porta REI 1 anta magazzino
Nr. 1 Porta REI 1 anta locale impianto di condizionamento

MAGAZZINO VIA CANTELLI

Nr. 3 Estintori polvere kg 6
Nr. 1 Estintore polvere kg 30

MUNICIPIO

Nr. 1 Estintore polvere kg 6 scala 2° piano
Nr. 1 Estintore polvere kg 6 scala 1° piano

Nr. 1 Estintore polvere kg 6 scala piano terra
Nr. 2 Estintori polvere kg 6 sala consiliare
Nr. 1 Estintore polvere kg 9 centrale termica
Nr. 1 Estintore polvere kg 6 autorimesse
Nr. 2 Estintori polvere kg 6 ufficio polizia
Nr. 1 Estintore polvere kg 2 auto polizia municipale
Nr. 1 Estintore polvere kg 2 spazzatrice stradale
Nr. 1 Estintore polvere kg 6 centrale termica
Nr. 1 Estintore polvere kg 6 uff. assistenza sociale
Nr. 1 Estintore polvere kg 6 ufficio anagrafe
Nr. 2 Estintori polvere kg 6 ufficio tecnico
Nr. 1 Estintore polvere kg 30 archivio
Nr. 1 Estintore polvere kg 6 archivio
Nr. 1 Estintore polvere kg 6 ufficio ragioneria
Nr. 1 Estintore polvere kg 6 Sala Giunta
Nr. 1 Estintore polvere kg 6 locale tecnico ascensore
Nr. 1 Estintore polvere kg 6 locale custode Cimitero
Nr. 1 Estintore Co2 kg 2 piano terra sala server

Nr. 1 Manichetta UNI 45 scala 2° piano
Nr. 1 Manichetta UNI 45 scala 1° piano
Nr. 1 Manichetta UNI 45 scala piano terra
Nr. 4 Manichette UNI 45 per festa patronale
Nr. 1 Porta REI 2 ante 2° piano archivio
Nr. 1 Porta via di esodo 1 anta p. t. sala consiliare
Nr. 1 Porta via di esodo 2 ante piano terra entrata

Cerano, 27.05.2019

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
(Arch. Camilla Vignola)

