



COMUNE DI CERANO

Provincia di Novara

piazza Crespi n. 11 - 28065 Cerano (No), P. Iva 00199730037
tel. 0321771411 - fax 0321728005 - www.comune.cerano.no.it
p.e.c. comune@pec.comune.cerano.no.it e-mail affarigenerali@comune.cerano.no.it

Rep. n. del

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

SERVIZIO DI SUPERVISIONE PSICO-PEDAGOGICA DEL PERSONALE EDUCATIVO DELL'ASILO NIDO COMUNALE

Art. 1 - Oggetto e descrizione del servizio.

Il servizio di coordinazione pedagogica deve supportare la programmazione educativa e favorire una positiva dinamica all'interno del gruppo di lavoro.

In particolare, il servizio deve esplicitarsi attraverso le seguenti prestazioni:

- supervisione della programmazione educativa in atto;
- supervisione e coordinamento del piano educativo e del piano dell'offerta educativa
- formazione e aggiornamento del personale educativo;
- indirizzo e sostegno tecnico al lavoro delle educatrici, monitoraggio con osservazione diretta al mattino e documentazione delle esperienze, raccordo tra i servizi educativi e sociali;
- definizione delle modalità di osservazione dei bambini e delle bambine utenti degli asili nido comunali e delle forme di coinvolgimento dei genitori;

La formazione e l'aggiornamento del personale educativo dovranno tenere in considerazione le seguenti problematiche:

- Le risorse del singolo educatore e del gruppo di lavoro;
- L'ascolto della dimensione emotiva degli educatori;
- La rielaborazione del vissuto individuale in relazione al ruolo educativo;
- La relazione nel gruppo e con l'utente adulto;
- La relazione con il bambino ed il lavoro di cura;
- La complessità del lavoro educativo;
- La gestione delle problematiche.

Il servizio può essere svolto sia in giorni ed orari fuori dal normale orario di servizio (7:30 – 16:30) che durante il servizio, in accordo con il personale educativo e con il Servizio Scuola.

Art. 2 - Durata dell'appalto.

L'appalto decorrerà dalla data di stipulazione della presente scrittura privata con durata non oltre il 31/12/2018.

Art. 3 - Ammontare dell'appalto.

L'importo massimo della servizio è fissato in € 1.500,00 al lordo di oneri, tasse ed imposte per un numero minimo di 20 ore.

In relazione al comma 3 dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, trattandosi di un servizio di natura intellettuale, le prestazioni oggetto del presente capitolato sono da considerarsi non interferenti e pertanto i relativi oneri per la sicurezza sono pari a zero e non risulta necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenza.

Art. 4 - Offerta economica.

L'offerta andrà formulata esprimendo il costo orario, tenendo in considerazione l'importo massimo a disposizione riportato nell'art. 3. Le offerte che supereranno l'importo lordo non saranno ritenute valide.

Art. 5 - Responsabilità dell'affidatario.

L'affidatario è unica responsabile dell'esecuzione delle prestazioni in conformità delle prescrizioni contrattuali e del rispetto di tutte le norme di legge e di regolamento vigenti.

Art. 6 - Obblighi dell'affidatario e del personale impiegato nei servizi.

L'affidataria, ai sensi dell'art. 1, comma 42, lett. L) della L. 6/11/2012, n. 190, non dovrà aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o attribuito incarichi, nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto, ad ex dipendenti o incaricati del Comune di Cerano, che abbiano esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali nei confronti della ditta medesima. Tale disposizione si estende anche ai propri collaboratori e dipendenti.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Cerano, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 27/02/2017 reperibile sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" <http://www.comune.cerano.no.it/it/amministrazionetrasparente-attigenerali.php>

Art. 7 - Garanzie.

Si prescinde dal richiedere la cauzione a garanzia dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 103 del Codice dei Contratti del D.Lgs 50/2016, in quanto l'importo netto dell'affidamento è contenuto nella cifra di € 40.000,00.

Art. 8 - Modalità di pagamento.

Il pagamento del servizio sarà effettuato sulla scorta della fattura emessa a fine servizio, che verrà liquidata (solo se completa di tutti i dati necessari pena la non accettazione della stessa) entro 30 giorni dalla data del ricevimento, quale risultante dalla data di arrivo al protocollo dell'ente.

Nella fattura dovranno essere indicati tutti i dati utili alla liquidazione e pertanto: il CIG, il riferimento alla determinazione di affidamento, il numero dell'impegno di spesa.

La fattura dovrà essere emessa con modalità elettronica secondo il formato di cui all'Allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM 55/2013. Dovrà essere riportato obbligatoriamente sulla fattura il seguente Codice Univoco Ufficio IPA, corrispondente al Comune di Cerano: N55SC5

In particolare, l'ente si riserva di non accettare le fatture emesse, qualora le stesse non rechino l'indicazione del CIG (Codice Identificativo Gara) o l'indicazione dell'impegno di spesa.

Il termine di 30 giorni previsto per il pagamento delle fatture può essere sospeso nel periodo di fine anno per le esigenze connesse alla chiusura dell'esercizio finanziario.

Il pagamento verrà effettuato nel rispetto dell'art. 17 ter del DPR 633/1972 (c.d. split payment).

Il Comune provvederà alla liquidazione tramite il servizio di tesoreria, ai sensi di legge e nel rispetto di quanto previsto dal regolamento di contabilità.

La liquidazione del corrispettivo sarà subordinata alla regolarità della situazione previdenziale e assicurativa dell'esecutore, verificata tramite l'acquisizione, da parte della stazione appaltante, del D.U.R.C. dell'impresa.

Art. 9 - Tracciabilità dei flussi finanziari.

L'affidatario dovrà osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. Il mancato utilizzo del bonifico bancario e postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 10 - Domicilio.

Agli effetti del presente contratto l'affidatario elegge il proprio domicilio legale presso il Comune di Cerano in piazza Crespi n. 11.

Art. 11 - Controversie.

Per quanto non contemplato nel presente capitolato si applicano le disposizioni del Codice Civile; il Foro competente per eventuali controversie giudiziarie è quello di Novara.

Art. 12 - Responsabile Unico del Procedimento.

Dott. Gianmario Campeggi – Responsabile del Servizio AA.GG.

Art. 13 - Recesso dal contratto.

Ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.L. 6/7/2012, n° 95, convertito con modificazioni dalla legge 7/8/2012, n° 135, il Comune di Cerano eserciterà il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999 n. 488 successivamente alla stipula del contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stesso e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip S.p.A., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui al citato articolo 26, comma 3, della legge n. 488/1999. Ogni patto contrario alla presente disposizione è nullo.

Art. 14 - Spese contrattuali.

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto sono a carico dell'affidatario.

Art. 15 - Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/2003.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che tutti i dati personali forniti verranno trattati dal Comune di Cerano, titolare del trattamento, in forma cartacea o elettronica unicamente per l'espletamento delle procedure di che trattasi. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio; l'eventuale rifiuto al predetto conferimento da parte del concorrente comporta l'esclusione di diritto dalla procedura. I dati potranno essere comunicati e trattati solo dal personale dell'Ente designato dal titolare o dai responsabili a svolgere compiti nell'ambito dell'asilo nido.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 il concorrente ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno negli archivi dell'Ente dei propri dati personali, la comunicazione dell'origine dei dati e delle finalità del trattamento l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, oltre al diritto di opporsi al trattamento dei propri dati personali per motivi legittimi.

Titolare del trattamento dati è il Comune di Cerano e responsabile è il Responsabile del Settore AA.GG. Si informa inoltre che ai sensi del comma 4 dell'art. 18 del D.Lgs.196/2003 i soggetti pubblici non devono richiedere il consenso dell'interessato per il trattamento dei dati personali.

Cerano,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL PRESTATORE DEL SERVIZIO