

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI CERANO (NO)

Contratto Reg. n.

**DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO
PROFESSIONALE ESTERNO DI TECNOLOGO ALIMENTARE.**

L'anno duemilasedici il giorno nove del mese di
febbraio presso la sede municipale , sita in P.zza
Crespi, 11 =====

TRA

Il Comune di Cerano, rappresentato da Gianmario
Campeggi in qualità di Responsabile del Servizio
Affari Generali, il quale agisce in nome e per conto
del predetto Comune, partita iva 00199730037, di
seguito nel presente atto denominato semplicemente
Comune;=====

E

Il dott. Fabrizio Quaglia, nato a Vercelli, il
31 marzo 1967, residente a Vercelli Via Thaon de
Revel n. 94, iscritto/a all'Albo professionale
dell'Ordine dei Tecnologi Alimentari della Regione
Piemonte e Valle d'Aosta, con il numero
3;=====

PREMESSO CHE:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del
4/06/2015 si approvava il Bilancio di previsione per

l'anno 2015 e il bilancio pluriennale per gli anni 2016 e 2017; =====

- con Delibera di Giunta Comunale n. 80 del 2 luglio 2008 e successive modificazioni e correzioni, si approvava il vigente regolamento per il conferimento degli incarichi esterni; =====

- con determinazione n. 8 del 2/02/2016, è stato conferito l'incarico al dott. Fabrizio Quaglia; ===

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - OGGETTO DELL' INCARICO

L'incarico riguarda l'attività di controllo di conformità e qualità del servizio di ristorazione scolastica presso la Scuola per l'infanzia e la Scuola primaria dell'I.C. Ramati di Cerano e l'Asilo Nido - periodo dalla data della sottoscrizione del disciplinare al 31 dicembre 2016, differendo la scadenza del triennio inizialmente previsto solo dopo l'approvazione del bilancio 2016/2018 mediante appendice preceduta da determina di impegno della spesa;=====

L'attività oggetto dell'incarico in particolare attiene:=====

a) al controllo di conformità e qualità dell'intero servizio di ristorazione nei suoi vari aspetti: impianti di produzione o di distribuzione

dei pasti, corrispondenza della qualità e quantità delle derrate alimentari con le tabelle merceologiche, tecniche di preparazione, distribuzione, sanificazione dei locali di distribuzione, pulizia delle attrezzature, controllo del personale, etc. =====

b) la verifica della conformità delle forniture e della gestione del servizio con quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto in essere con la Ditta aggiudicataria; =====

c) la verifica della corretta applicazione delle procedure di HACCP; =====

d) la verifica degli esiti delle analisi chimica e microbiologica prodotti dalle ditte appaltatrici o se richiesto decise dall'Amministrazione; =====

e) sopralluoghi tecnici ed accertamenti, rilievi e verifiche ispettivi aventi ad oggetto l'esatta o corretta applicazione delle disposizioni contenute nei Capitolati speciali di appalto da parte delle ditte contraenti;=====

f) la verifica degli aspetti nutrizionali =====

g) l'elaborazione di reports periodici; =====

h) la partecipazione alle riunioni della commissione mensa per le informazioni tecniche; =====

i) sopralluoghi tecnici ed accertamenti inerenti

ai refettori, alla cucina comunale e al centro cottura della ditta affidataria del servizio di ristorazione scolastica, in accordo con l'Amministrazione comunale; =====

l) le verifiche tecniche in caso di nuove attrezzature, di variazione della tipologia produttiva, modifica dei locali; =====

m) la valutazione tecnica in merito agli aggiornamenti e/o modifiche dei capitolati tecnici integrativi dei capitolati speciali d'appalto (es. tabelle dietetiche, menù, definizioni grammature, qualità delle materie prime, modalità di lavorazione ecc. redatti dagli uffici.), ai fini del l'espletamento delle gare d'appalto; =====

Art. 2 - LUOGO DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

Attualmente i tre punti di somministrazione si trovano sul territorio di Cerano; =====

Il servizio di ristorazione scolastica presso l'Asilo Nido comunale è affidato in appalto con preparazione dei pasti presso lo stesso asilo nido (fornitura derrate e cuoca); il servizio presso le scuole statali è gestito in appalto con utilizzo di n. 1 centro di cottura (situato al momento nel comune di Caresanablot - VC), dove avviene la preparazione dei pasti caldi che successivamente

vengono trasportati ai punti di somministrazione;===

Punto di cottura: =====

- Cucina dell'Asilo nido comunale in via Bagno, 30 a Cerano; =====

- Centro Cottura della ditta appaltatrice del servizio di ristorazione scolastica; =====

Punti di somministrazione: =====

- Asilo nido - Via Bagno, 30;=====
- Scuola per l'infanzia - Via Besozzi;=====
- Scuola primaria - P.zza San Gervasio;=====

Il professionista dovrà concordare con il servizio comunale il piano annuale degli interventi ordinari oltre ad effettuare e svolgere uno o più interventi a richiesta senza maggiorazione di compenso;=====

Art. 3 - DURATA DELL' INCARICO

Periodo dalla data di sottoscrizione dell'incarico del presente disciplinare al 31/12/2016, differendo il periodo dell'incarico al termine del triennio inizialmente previsto solo dopo l'approvazione del bilancio 2016/2018 mediante appendice, preceduta da determina di impegno della spesa e non è rinnovabile; =====

E' ammessa solo una proroga di mesi quattro per l'espletamento delle ulteriori procedure selettive;=====

Art. 4 - CORRISPETTIVO

Il Comune si impegna a corrispondere al professionista un compenso forfetario annuo di € 2059,20, (diconsi Euro duemilazerocinquantanovevirgo laventi)comprensiva di IVA e di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente a carico dell'Amministrazione Comunale committente e al lordo delle ritenute erariali; =====

La liquidazione del corrispettivo, in rate trimestrali posticipate, avverrà entro 30 giorni dalla data di acquisizione al protocollo comunale di fattura/notula, previa verifica da parte del servizio competente della regolare esecuzione dell'attività. Sul bonifico di pagamento è operata la ritenuta di € 1,00 a titolo di spese previste dall'attuale Contratto di tesoreria comunale; =====

Al presente incarico si applicano le disposizioni in materia di antiriciclaggio (12, comma 1 del Dl 6 dicembre 2011, N. 201 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 22 dicembre 2011, n. 214.)ed il CIG assegnato è il seguente Z1917943F8; =====

Art. 5 - PREROGATIVE DEL COMUNE

1) Nel rapporto contrattuale tra l'Amministrazione Comunale ed il professionista, costituiscono

prerogative della prima le seguenti facoltà: =====

a. facoltà di richiedere al professionista di attenersi alle proprie generali linee guida; =====

b. facoltà di esaminare e giudicare l'attività svolta, nonché di formulare eventuali indirizzi ed osservazioni delle quali il professionista dovrà tenere conto nella fase esecutiva del contratto; =====

c. facoltà di verificare i criteri seguiti e la conformità dell'attività svolta ai programmi ed agli obiettivi dell'Ente; =====

2) Il Comune si riserva di manifestare il proprio orientamento sui punti fondamentali dell'attività oggetto dell'incarico durante la sua esecuzione, di chiedere e di ottenere eventualmente opportune o necessarie variazioni o modifiche; =====

3) In caso di malattia o del verificarsi di un qualsiasi altro impedimento di diritto e/o di fatto che impedisca la temporanea esecuzione del contratto, il professionista può eventualmente farsi sostituire da un altro, con eguali requisiti, senza che nessun vincolo venga a costituirsi tra il Comune ed il sostituto. Nel caso in cui il professionista non provveda alla propria eventuale sostituzione, il Comune provvederà alla riduzione proporzionale del

compenso dovuto se la temporanea impossibilità di esecuzione del contratto dovesse protrarsi oltre il settimo giorno. Qualora l'impedimento temporaneo dovesse essere definitivo, il contratto si risolverà automaticamente dal giorno di accertamento dell'impedimento definitivo; si considera definitivo l'impedimento che si protrae per oltre 60 (sessanta) giorni; =====

4) E' facoltà dell'Amministrazione Comunale quella di revocare motivatamente l'incarico in ogni momento previo preavviso di almeno 20 (venti) giorni. Sia al momento dell'eventuale revoca sia allo scadere naturale del contratto, rimane piena ed esclusiva l'utilizzazione, con le modalità previste dalla legge, da parte del Comune dei risultati, degli atti e degli elaborati prodotti dal professionista nell'espletamento dell'attività contrattuale; =====

5) L' Amministrazione si riserva la possibilità di attivare l'incarico anche nelle more di perfezionamento del contratto;=====

ART. 6 - PENALI

Nel caso di inosservanza di quanto stabilito dal presente contratto il Funzionario comunale interessato provvederà ad inoltrare contestazione scritta. Entro 10 giorni dal ricevimento della

contestazione il Professionista dovrà presentare le proprie controdeduzioni. Qualora le giustificazioni non fossero accolte, verrà applicata una sanzione di € 250,00 per ciascun addebito. All'applicazione della terza sanzione il rapporto verrà risolto senza alcuna formalità; =====

ART. 7 - RECESSO

1) L'amministrazione Comunale può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del C.C. e di utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto al compenso per le prestazioni fino ad allora svolte; =

2) E' facoltà del professionista di rinunciare all'incarico e rescindere anticipatamente il contratto, purchè con comunicazione scritta, con adeguata motivazione e con almeno 60 (sessanta) giorni di preavviso. Il recesso da parte del professionista comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per il periodo di residua durata del rapporto, salva l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati; =====

3) L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto ai

sensi e per gli effetti dell'art. 1456 e ss. del Codice Civile qualora dovesse verificarsi una delle seguenti ipotesi: =====

a. perdita dei requisiti per contrattare con la PA o per esercitare la professione; =====

b. cessione del contratto ad altri;=====

c. gravi danni prodotti all'immagine dell'Amministrazione Comunale;=====

d. mancato rispetto di quanto previsto dall'Art. 1;=====

e. violazione dell'obbligo di riservatezza o di ogni altra condizione o clausola prevista dalle norme di natura generale o speciale vigenti nella materia oggetto dell'incarico; =====

4) L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Amministrazione Comunale, di azioni di risarcimento per danni subiti; =====

Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI

1) I dati personali del professionista saranno trattati per tutti gli adempimenti conseguenziali la stipulazione del presente atto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate. Gli stessi saranno altresì comunicati ad enti pubblici e soggetti privati secondo le norme vigenti. Responsabile del

trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale;=====

2) Le parti contraenti danno reciprocamente atto del fatto che a seguito della presente convenzione, il professionista acquisisce la qualifica di titolare del trattamento ai sensi dell'art. 28 del D.lgs. n. 196/2003 per tutti quei dati, anche sensibili, trattati in virtù dell'incarico affidato. Il professionista si obbliga ad ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali; =====

Art. 9 - SPESE

Qualsiasi spesa inerente o conseguente il contratto, nessuna eccettuata o esclusa, comprese le spese di bollo per la stipula, è a carico del professionista, che assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative al presente contratto, compresi gli oneri assistenziali, previdenziali ed assicurativi a norma di legge; =====

Art. 10 - REGISTRAZIONE IN CASO D'USO

La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986;

Art. 11 - COPERTURA ASSICURATIVA

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi e antinfortunistici e R.C. relativi

all'espletamento dell'incarico di tecnologo alimentare sono a carico del professionista, il quale ne è il solo responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune e di ogni indennizzo; =====

Art. 12 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Con la sottoscrizione del presente Contratto il Professionista dichiara di essere a conoscenza delle leggi e delle disposizioni che regola la materia, nonché delle proprie responsabilità penali e civili;=====

Inoltre il Professionista è obbligato al rispetto delle norme che regolano l'accesso ai documenti amministrativi e al trattamento dei dati personali e/o sensibili dei quali può venire a conoscenza per l'espletamento dell'incarico;=====

Il Professionista non può utilizzare per fini personali, le informazioni di cui viene a conoscenza durante o a motivo delle attività svolte per il Comune di Cerano; =====

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del d.P.R. n. 62/2013 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici gli obblighi di condotta si intendono estesi ai collaboratori esterni. In caso di violazione dei suddetti obblighi

l'Amministrazione comunale potrà procedere alla
risoluzione del contratto; =====

Art. 13 - CONTROVERSIE

Le parti definiranno amichevolmente qualsiasi
controversia che possa nascere dalla presente
convenzione; qualora ciò non sia possibile sarà
competente il Tribunale di Novara; =====

Art. 13 - RINVIO

Per quanto non previsto dal presente atto, si rinvia
alle norme disciplinanti la materia. =====

Data _____

Il Responsabile dell'Area AA.GG. del Comune di
Cerano _____

Il Professionista _____