



COMUNE DI CERANO - Provincia di Novara

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 62 DEL 04-05-2018

O G G E T T O

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CIMITERIALE E MANUTENZIONE ORDINARIA PER IL TRIENNIO 2018/2021 - ADOZIONE DI LINEE DI INTERPRETAZIONE AUTENTICA DELLE NORME DI GARA

Il Responsabile del Servizio

DATO ATTO che con propria determina a contrarre n. 35 in data 28 febbraio 2018, è stata indetta una procedura aperta per l'affidamento del servizio cimiteriale e manutenzione ordinaria per anni tre, da affidarsi con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

RICHIAMATO il disciplinare di gara che regola le fasi del procedimento di selezione e determina le relative norme speciali;

VISTA la comunicazione della Stazione Unica Appaltante Trecate, alla quale questo Comune aderisce ai sensi dell'art. 37 del Codice dei Contratti, del 2 maggio (prot. n. 15344 – R.P. SUA n. 38) con la quale chiede un chiarimento interpretativo in ordine alle modalità di svolgimento della procedura concorsuale, ed in particolare di specificare l'iter di verifica della documentazione amministrativa rispetto a quanto è indicato nei punti 19 e 20 del disciplinare di gara, rilevando una contraddizione nelle competenze della Commissione di gara;

RICORDATO che:

- il punto 19.4 prevede quanto che *"Il seggio di gara istituito ad hoc ovvero, procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata."*;
- il punto 20.3 prevede che *"La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte."*

DATO ATTO che:

- il disciplinare è stato redatto tenendo a riferimento il bando tipo Approvato dal Consiglio ANAC con deliberazione n. 2 del 10 gennaio 2018 nel quale sono previste tre possibili soggetti competenti a svolgere la verifica della documentazione amministrativa: il RUP ovvero un seggio di gara istituito ad hoc ovvero, se presente nell'organico della stazione appaltante, un apposito ufficio-servizio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante - cfr. Linee Guida ANAC n.3/2016;
- sia il Bando tipo che il disciplinare di gara in oggetto assegnano alla Commissione giudicatrice le competenze ad effettuare le valutazioni e le valorizzazioni dell'offerta tecnica e dell'offerta economica;

TENUTO CONTO che:

- Il disciplinare di gara prevede la separazione del soggetto deputato a svolgere le funzioni di verifica amministrativa rispetto a quello deputato ad esprimere le valutazioni contenutistiche dell'offerta, assegnate alla Commissione giudicatrice;
- In aderenza a quanto previsto nel disciplinare la verifica amministrativa non può che essere assegnata ad un soggetto diverso dalla Commissione giudicatrice;

RILEVATO che

- presso la Stazione Unica non è operativo un apposito ufficio deputato alle verifiche amministrative;
- la Stazione Unica non adotta atti monocratici di ammissione o esclusione in forma di provvedimento/determina ai fini degli adempimenti di cui all'art. 29 comma 1 del Codice di Contratti;
- le Linee guida Anac n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *«Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»*, Approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione

n. 1096 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017 laddove al punto 8 lettera e) prevedono che il RUP "svolge o coordina le attività di verifica della documentazione amministrativa ...";

TUTTO CIO' PREMESSO

DETERMINA

1) DI ADOTTARE le seguenti linee interpretative sul corretto iter da seguire nella procedura di gara aperta per l'affidamento dei servizi cimiteriali e manutenzione ordinaria nel triennio 2018/2021, di cui al disciplinare approvato con propria determina a contrarre n. 35 in data 28 febbraio 2018:

- il soggetto chiamato svolgere la verifica sulla documentazione amministrativa è da individuarsi nel RUP della stazione appaltante che ha bandito l'appalto;
- il RUP, in seduta pubblica, svolgerà le attività già elencate ai punti 19.5 e 19.5 del disciplinare.

2) DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto non viene sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario,

3) DI DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione nella Sezione Amministrazione Trasparente-Bando di gara e contratti.

4) DI TRASMETTERE la presente alla Stazione Unica Appaltante Trecate.

Cerano, lì 04-05-2018

RESPONSABILE SERVIZIO
Gianmario Campeggi
(in originale firmato digitalmente)

Servizio di Segreteria Generale

Certificato di pubblicazione

Copia della presente Determinazione viene pubblicata all'Albo on line del Comune in data odierna per quindici giorni consecutivi (N. 445..... Registro delle Pubblicazioni).

Cerano, 07-05-2018

L' ADDETTO COMUNALE

Alberto Scarani
(in originale firmato digitalmente)