



COMUNE DI CERANO

Provincia di Novara

## CARTA DEI SERVIZI

*Cos'è la carta di servizi:*

*Il Comune di Cerano eroga e gestisce servizi educativi scolastici e ricreativi ai bambini tra i 6 mesi e i 13 anni di età*

*In questo contesto, la "Carta dei Servizi Educativi e di Assistenza Scolastica" rappresenta un impegno che l'Amministrazione comunale si assume nei confronti dei cittadini.*

*Perché la carta dei servizi:*

*La presente Carta dei Servizi ha lo scopo di:*

- √ *definire per ogni servizio i criteri di attivazione, le modalità di funzionamento;*
- √ *migliorare la comunicazione tra l'Amministrazione e la cittadinanza, per favorire una sempre maggiore collaborazione e trasparenza tra le parti*

### CENTRO ESTIVO COMUNALE



**Finalità:** I centri ricreativi estivi di scuola primaria e dell'infanzia hanno carattere ludico-ricreativo e intendono offrire ai bambini, nella fascia di età' dai 3 agli 11 anni, una opportunità estiva di svago e di supporto alle famiglie.

**Organizzazione del servizio:** I centri ricreativi estivi vengono realizzati secondo uno specifico progetto tematico, diverso per ogni estate. Le attività' sono organizzate nelle sedi della scuola dell'infanzia e primaria, nelle quali sono offerte ai bambini opportunità' di gioco (libero e strutturato) attività di laboratorio, piscina ecc.

**Periodo e orari di funzionamento:** Il servizio è attivo nel mese di luglio dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 17.00

**Servizi complementari servizio di ingresso anticipato e uscita posticipata:** Sono attivi nelle sedi di centro ricreativo dalle ore 07.30 alle ore 08.30 e dalle 17.00 alle 18.00 e consentono l'accoglienza anticipata e/o l'uscita posticipata dei bambini che ne facciano richiesta

**Costi:** Le tariffe sono stabilite dalla Giunta Comunale, sono soggette a pagamento anticipato e non sono restituibili in caso di rinuncia.

**La domanda:** La modulistica viene predisposta e messa a disposizione delle famiglie presso l'ufficio di segreteria generale del Municipio e sul sito internet, la stessa dovrà essere riconsegnata all'ufficio di competenza tassativamente entro il termine stabilito

**Tempistica :** Entro il 31 maggio di ogni anno



## SERVIZIO PRE SCUOLA

**Finalità:** Il servizio di ingresso anticipato è finalizzato ad accogliere gli alunni prima dell'inizio delle lezioni, offrendo un'ulteriore agevolazione alle famiglie con entrambi i genitori lavoratori.

**Organizzazione del servizio:** Il servizio di ingresso anticipato (pre-scuola) è attivo nel plesso della Scuola Primaria in cui almeno 10 famiglie ne fanno richiesta. Nello specifico, sono assicurate la sorveglianza, l'assistenza e l'animazione di base degli alunni, mediante l'impiego di personale idoneo.

**Periodo e orari di funzionamento:** Il servizio è attivato per l'intero anno scolastico e funziona nel lasso di tempo non superiore ad un'ora giornaliera (che precede l'inizio delle lezioni) consentendo l'ingresso anticipato degli alunni a partire dalle ore 7,30. Qualora vi fosse richiesta da parte di almeno 10 famiglie il servizio può essere anticipato alle ore 7,00.

**Requisiti:** Essere lavoratori dipendenti con inizio dell'orario di lavoro anticipato rispetto all'inizio delle lezioni oppure che necessitano di anticipare l'ingresso presso la struttura scolastica in quanto devono percorrere un tratto di strada per raggiungere il luogo di lavoro

**Costi:** Tariffe stabilite dalla Giunta Comunale.

Le tariffe sono soggette a pagamento anticipato e non sono restituibili in caso di rinuncia. Le modalità di svolgimento del servizio sono contenute nel Regolamento visionabile nella Sezione regolamenti (fascia sinistra in basso della pagina principale del sito internet)

**La domanda:** La modulistica viene predisposta e messa a disposizione delle famiglie presso l'ufficio di segreteria generale del Municipio e sul sito internet; la stessa dovrà essere riconsegnata all'ufficio di competenza tassativamente entro il termine previsto, ne seguirà valutazione e conferma scritta.

**Tempistica :** Entro il 31 maggio di ogni anno

**Validità:** Annuale, si ripete ogni anno. Eventuali rinunce dovranno pervenire entro la metà di dicembre dell'anno di riferimento



## CERTIFICAZIONE SPESA SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

**Il servizio:** Viene rilasciato il certificato di spesa del servizio mensa, spesa detraibile dal modulo 730

**Requisiti:** Aver sostenuto delle spese per l'utilizzo del servizio di refezione

**Costi:** € 2,00 per marca da bollo se la spesa sostenuta nell'anno precedente è pari e/o superiore a € 77,46; qualora la spesa fosse inferiore non ci sono costi al rilascio della certificazione

**La domanda:** La modulistica viene predisposta e messa a disposizione delle famiglie presso l'ufficio di segreteria generale del Municipio e sul sito internet, la stessa dovrà essere riconsegnata all'ufficio di competenza. Seguirà valutazione e rilascio della certificazione



## SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA

**Finalità:** Il servizio si propone di offrire agli alunni la possibilità del pranzo presso la scuola frequentata in un contesto attento ad una corretta educazione alimentare.

**Organizzazione del servizio:** Il servizio di ristorazione scolastica è attivato nelle classi di scuola primaria e nella scuola dell'infanzia. Il servizio comprende sia l'erogazione dei pasti agli alunni, che l'orientamento ad un comportamento alimentare corretto, sano e equilibrato

**Periodo e orari di funzionamento:** L'inizio del servizio viene concordato con la dirigenza scolastica, come pure l'orario di fruizione del pasto e ha termine con la conclusione dell'anno scolastico

**Costi e modalità:** € 4,70 ogni pasto consumato, i buoni vengono pre-pagati tramite servizio di ricarica presso gli esercizi commerciali convenzionati con il Comune di Cerano

**Servizi complementari:** Previa prescrizione medica, durante tutto l'anno scolastico, è possibile chiedere l'erogazione di una dieta speciale (ad.es per allergie o intolleranza alimentare) la documentazione potrà essere consegnata all'ASL NO sito in Viale Roma n. 7 tel 0321374302/308 – fax 0321374303 – email: [sian.nov@asl.novara.it](mailto:sian.nov@asl.novara.it) o presso il Comune di Cerano Ufficio Scuola, piazza Crespi n. 11 – tel 03217714211 – email: [segreteria@comune.cerano.no.it](mailto:segreteria@comune.cerano.no.it)



## INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

### Sostegno agli alunni diversamente abili

**Finalità:** Nell'ambito degli interventi per il diritto allo studio, il Comune eroga prestazioni di carattere socio assistenziale nei diversi gradi di scuola a favore di alunni portatori di handicap, quali: fornire personale educativo assistenziale a vario titolo per all'autonomia individuale e la comunicazione dell'individuo nel rispetto degli accordi di programma provinciali e distrettuali e della L. 104/92, la fornitura di trasporti speciali e l'acquisto di materiali didattici e di attrezzature specialistiche.

**Organizzazione:** il servizio è erogata in stretto coordinamento con l'I.C. Malusardi Ramati, eventualmente il Consorzio per i Servizi Socioassistenziali dei Comuni dell'Ovest Ticino ed è operativamente erogato attraverso interventi specializzati acquisiti mediante appalti di servizi.

### Sostegno agli interventi di qualificazione del sistema scolastico

**Finalità:** Nell'ambito dei servizi complementari e di supporto all'istruzione dell'età dell'obbligo il Comune di Cerano sostiene progetti di qualificazione del sistema scolastico riguardanti l'attivazione di laboratori, il raccordo fra le scuole ed il territorio. Tali servizi vengono attivati e organizzati in stretta collaborazione con il personale direttivo e docente delle scuole attraverso il Piano dell'Offerta Formativa.

**Modalità:** Cofinanziamento delle iniziative approvate/proposte, messa a disposizione di strutture e locali a titolo gratuito, coinvolgimento nelle iniziative di promozione ed invito alla lettura comunali ed extraterritoriali.



## **BANDO SERVIZIO REFEZIONE SCOLATISCA –esenzione e riduzioni**

L'Amministrazione ha approvato un bando per l'assegnazione di esenzioni o riduzioni del pagamento del buono mensa alle famiglie in condizioni di disagio economico certificato

**Requisiti:** Per accedere al Bando il nucleo familiare deve essere in possesso di ISEE pari o non superiore ad € 5.000,00, essere residenti da almeno un anno

**La domanda:** La modulistica viene predisposta e messa a disposizione delle famiglie presso l'ufficio di segreteria generale del Municipio e sul sito internet, la stessa dovrà essere riconsegnata all'ufficio di competenza, tassativamente entro i termini previsti, ne seguirà valutazione e conferma scritta.

**Tempistica :** Entro il 15 luglio di ogni anno

**Validità:** Annuale, si ripete ogni anno. Ha validità per l'anno scolastico in corso



## **ASILO NIDO COMUNALE**

**Il servizio:** Si svolge presso l'immobile di via Bagno dove è presente l'asilo Nido Comunale. L'asilo può ospitare fino a 24 bambini in età 6mesi/3anni dalle ore 07.45 alle ore 16.15. Le modalità di svolgimento del servizio sono contenute nel Regolamento visionabile nella Sezione regolamenti (fascia sinistra in basso della pagina principale del sito internet)

**Costi:** Le tariffe sono stabilite dal Consiglio Comunale, sono soggette a pagamento anticipato, si compongono di una quota fissa mensile più una quota variabile per la frequenza giornaliera. Il servizio è articolato in 2 Fasce di frequenza

**La domanda:** La modulistica viene predisposta e messa a disposizione delle famiglie presso l'ufficio di segreteria generale del Municipio e sul sito internet, la stessa dovrà essere riconsegnata all'ufficio di competenza, tassativamente entro i termini previsti, ne seguirà valutazione e conferma scritta. Ogni anno, come da regolamento Comunale vengono pubblicati i bandi di iscrizione dal 1° al 31 marzo per gli inserimenti in settembre, dal 1° al 15 settembre per gli inserimenti in gennaio

**Tempistica :** Entro il 31 marzo e 15 settembre di ogni anno

Dove rivolgersi pe tutte le informazioni:  
**UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE**  
1°Piano del municipi  
Tel 0321 771411  
0321 7714208