



“Stazione Unica Appaltante Trecate”

Trecate – Cerano – Sozzago – Terdobbiato

e-mail: sua@comune.trecate.no.it

PEC : trecate@postemailcertificata.it

NORME DI GARA PER L’AFFIDAMENTO SERVIZIO AUSILIARIO ED ATTIVITA’ PEDAGOGICHE DELL’ASILO NIDO COMUNALE (CIG

1) PREMESSA

Il presente documento disciplina le norme relative alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa nonché altre ulteriori relative alla gara per l’affidamento del servizio ausiliario ed attività pedagogiche all’Asilo Nido comunale per il periodo gennaio 2018 – dicembre 2020.

L’affidamento in oggetto è stato disposto con Determina a contrarre del Servizio Affari Generali Socioculturale e Scuola del Comune di Cerano n. dele avviene mediante **procedura semplificata** ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo, *Codice*) e con il criterio dell’**offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell’art. 58 e art. 143 del *Codice*.

La documentazione allegata comprende:

- 1) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale,
- 2) Planimetrie
- 3) Documento di Gara Unico Europea (DGUE)
- 4) Dichiarazioni integrative del DGUE
- 5) Modello Offerta economica.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi degli artt. 31 del *Codice* è il dr. Gianmario Campeggi, Responsabile Servizio Affari Generali presso Comune di Cerano, piazza Crespi, 12 Cerano, Tel. 03217714212 - Fax 0321728005 e-mail segreteria@pec.comune.cerano.no.it.

2) DESCRIZIONE, DURATA DEL CONTRATTO, LUOGO DI ESECUZIONE

Il contratto si compone delle seguenti prestazioni:

<i>Tipo prestazione</i>	<i>Cpv</i>
Servizio ausiliario a supporto delle attività pedagogiche svolte da personale comunale eventuale servizio integrativo pedagogico integrativo	80410000-1

La durata dell’appalto è di 36 mesi a partire dalla data di consegna dei servizi, articolato in base al calendario educativo annuale da settembre a giugno, salvo prosecuzione nel mese di luglio di ogni singolo anno, in caso di svolgimento dei CRED. Le condizioni tecniche, giuridiche, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere il servizio sono stabilite nel Capitolato Speciale.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare il contratto ai sensi dell’art. 35 comma 4 del *Codice* ovvero di applicare una proroga tecnica nelle eventuali more dell’espletamento della procedura della successiva gara.

3) VALORE DELL’APPALTO

3.1 L’importo stimato, a base di gara per il primo triennio, iva esclusa, è di € **69.390,00** (sessantanovemilatrecentonovanta/00), al lordo degli oneri da interferenza stimati, per il primo triennio, in € **0,00** (zero/00) oltre iva. In caso di rinnovo e proroga tecnica l’importo virtuale è di presuntivi € **150.345,00**. Tale ultimo importo viene definito al solo fine di definire le soglie di cui all’art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016.

3.2 L’appalto è finanziato con fondi propri di bilancio. I prezzi che risulteranno dall’aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, salvo gli adeguamenti previsti dal Capitolato Speciale trattandosi di un contratto pluriennale.

3.3 A titolo puramente statistico si riportano i seguenti dati:

ASILO NIDO

- i giorni di servizio frontale per l'anno educativo 2017/2018 (cioè riferito alla presenza dei bambini in struttura), sono attualmente previsti in 192 (esclusa l'eventuale estensione nel mese di luglio per 3 settimane).
- presenze medie effettive giornaliere 15.

3.4 Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto, verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal *D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231*, come modificato ed integrato dal *D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192*, oltre che da quanto previsto nel Capitolato Speciale di Appalto. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'*art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136*. Il CIG (Codice Identificativo Gara) attribuito al presente appalto:

4) REQUISITI DI CAPACITA' PROFESSIONALE E TECNICA

4.1 ► Ai sensi dell'*art. 86* e dell'*All. XVII del Codice* è richiesto agli offerenti di dimostrare di avere la sottoelencata **capacità professionale e tecnica** di rendere i servizi e le forniture previste:

1) essere iscritti al **Registro delle imprese** presso la competente C.C.I.A.A. o nei registri commerciali dello stato di residenza, per le attività attinenti all'oggetto dell'appalto. Se cooperative o consorzi di cooperative iscrizione all'Albo Regionale.

2) aver svolto servizi, riferiti ai trentasei mesi precedenti la data della lettera di invito, e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata e/o interruzione di rapporto per inadempienze, violazioni contrattuali o altre cause, in uno dei seguenti importi: **servizi identici** (servizi ausiliari + pedagogici presso Asili Nido pubblici o privati) per un importo complessivo iva esclusa, almeno pari a **€ 100.000,00**

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti sopra specificati devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (importo richiesto/3) x anni di attività. (Utilizzare il DGUE parte C punto 1b).

4.2 ► Nel caso di R.T.I. o Consorzio di cui alle *lett. d) ed e) dell'art. 45 del Codice* i requisiti di cui sopra dovranno essere così suddivisi:

- il requisito di cui al punto 1) dovrà essere posseduto da tutte le imprese raggruppate o consorziate;
- il requisito di cui al punto 2) deve essere posseduto per almeno il 60% dall'impresa capogruppo e per almeno il 20% dalle imprese mandanti.

4.3 ► Per l'**avvalimento** vedi infra del presente disciplinare.

5) REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

5.1 Possono partecipare alla selezione gli operatori economici, così definiti all'*art. 3 comma 1 lettera p) del Codice*, per i quali non sussistono le cause di esclusione di cui all'*art. 80 del Codice*, dell'*art. 14 del D.Lgs. 81/2008* e della *Legge 383/2001*;

5.2 Ai sensi dell'*art. 89 del Codice*, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'*art. 45 del Codice*, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale **avvalendosi** dei requisiti di un altro soggetto.

5.3 L'avvalente deve comunque essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo precedente. In caso di avvalimento il concorrente deve presentare, **a pena di esclusione**, la documentazione prevista dalla *Parte II sezione C del DGUE*.

5.4 Nel caso di dichiarazioni mendaci la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia. Trasmette inoltre gli atti all'Autorità Nazionale Anticorruzione per le sanzioni di cui all'*art. 213 del Codice*.

5.5 Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

5.6 Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

5.7 Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, o che partecipino alla medesima gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;

5.8 La stazione appaltante applicherà il disposto delle **Linee Guida ANAC n. 6 del 16 novembre 2016** in tema di circostanze mezzi di prova per le esclusioni ricadenti nella lettera c) del comma 5 dell'*art. 80* (gravi illeciti professionali) anche nei confronti degli eventuali subappaltatori ed imprese ausiliarie, sottoponendo a verifica il requisito prima della stipula del contratto

6) – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI E SOCCORSO ISTRUTTORIO

6.1 Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a.** devono essere rilasciate ai sensi degli artt. *46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445* e ss.mm.ii, con la sottoscrizione del dichiarante (Rappresentante Legale o altro soggetto dotato del potere di impegnare

contrattualmente il candidato stesso). A tale fine le stesse devono essere corredate da firma autografa corredata dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b. potranno essere sottoscritte anche da Procuratori dei Rappresentati Legali ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;

c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

6.2 La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del *d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445*;

6.3 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

6.4 Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

6.5 Le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti partecipazione potranno essere redatti tendo presente e seguendo l'allegato *DGUE*.

6.6 Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'*art. 83 comma 9 del Codice*.

6.7 In caso di mancata o incompleta resa di una dichiarazione sostitutiva tra quelle richieste, la stazione appaltante procederà ai sensi dell'*art. 83 comma 9 del Codice* a richiedere la regolarizzazione della dichiarazione mediante presentazione della stessa o completamento o integrazione;

6.8 In caso di carenza di qualsiasi elemento formale della domanda, mancanza, incompletezza od ogni altra irregolarità essenziale del DGUE, la stazione appaltante assegna al concorrente interessato un termine di **10 (dieci) giorni** dal ricevimento della comunicazione (anche via PEC). Qualora entro tale termine il concorrente non presenti o completi la dichiarazione sarà **escluso** dalla gara. Non è applicabile il soccorso istruttorio all'offerta economica ed all'offerta tecnica.

7) - SUBAPPALTO

7.1 Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. E' ammesso il subappalto ai sensi e con i limiti e modalità dell'*art. 105 del Codice*. Ai sensi dell'*art.105, comma 4 lettera c)* è obbligatoria l'indicazione delle parti di servizio che si intendono subappaltare.

7.2 Il Comune di Cerano, ai sensi del citato *art. 105 comma 13 del Codice* corrisponderà direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite quando:

- il subappaltatore o il cottimista è una micro o piccola impresa;
- in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

E' vietata la cessione anche parziale del contratto a pena di nullità.

8) – GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA

8.1 L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da **garanzia provvisoria**, come definita dall' *art. 93 del Codice*, pari al 2% dell'importo a base di gara e precisamente ad **€ 1387,80 (milletrecentoottantasette/80)**.

8.2. La garanzia provvisoria dovrà avere i requisiti, forma e contenuto previsti dal citato *art. 93 del Codice*. Nel caso di versamento in contanti, dovrà essere utilizzato il seguente conto corrente: Banco Popolare Società Cooperativa - Ag. di Cerano, piazza Libertà n. 20 – 28065 Cerano IBAN IT15D050344534000000089010

8.4. La mancata costituzione della garanzia provvisoria entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte costituirà causa di **esclusione**. Di contro la mancata allegazione in sede di gara della cauzione ovvero incompletezza o irregolarità sarà oggetto di soccorso istruttorio.

8.5. La stazione appaltante provvede allo svincolo della garanzia provvisoria ai sensi dell'*art. 93 comma 9 del Codice*.

8.6. All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'*art. 103 del Codice*, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità riportate nel medesimo articolo.

8.7. L'importo delle garanzie (provvisoria e definitiva) sono soggette alle riduzioni previste negli artt. 93 e 103 del *Codice* qualora l'offerente si trova in tale posizione giuridica e ne dia dimostrazione allegando la documentazione probante (vedi infra paragrafo 11.7.5).

8.8. Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale o Consorzio ordinario (art. 45 comma 2 lettere d) ed e) del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

9) DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA, INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA, MODALITA' DI COMUNICAZIONE

9.1 Informazioni e chiarimenti relativi alle procedure di gara potranno essere richiesti al Servizio Affari Generale Sociale e Scuola, piazza Crespi, 11 – 28065 Cerano (No) tel. 03217714211 - fax 0321728005- pec segreteria@pec.comune.cerano.no.it e-mail affarigenerali@comune.cerano.no.it.

9.2 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le richieste dovranno essere presentate in tempo utile e comunque non oltre **5 giorni lavorativi** (dal lunedì al venerdì) prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

9.3 Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate attraverso sulla Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Contratti <http://www.comune.cerano.no.it/it/amministrazionetrasparente-bandidigaracontratti.php>

9.4 Ai fini delle comunicazioni previste dagli artt. 29 e 76 del Codice ciascun concorrente sarà tenuto ad indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata o il n° di fax presso il quale autorizza espressamente il ricevimento delle comunicazioni sopra indicate.

10) – FINANZIAMENTO, MODALITÀ DI PAGAMENTO E TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

10.1 Il servizio è finanziato con oneri propri di bilancio. La remunerazione del servizio avverrà con le modalità previste dall'art. 87 del Capitolato Speciale di Appalto ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia.

10.2 In applicazione della L. n. 136/2010 *“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”* l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della citata legge al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto in questione. A tale proposito si richiama quanto indicato nella determinazione n.4 del 7 luglio 2011 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici. In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il Codice Identificativo Gara (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto.

10.3 A tal fine l'appaltatore sarà tenuto a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, o, nel caso di conti correnti già esistenti, all'atto della loro destinazione alla funzione di conto corrente dedicato, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

10.4 Nello specifico l'appaltatore sarà tenuto a comunicare alla stazione appaltante gli estremi del conto corrente dedicato, mediante compilazione del modello all'uopo predisposto dalla stessa, prima della sottoscrizione del contratto. Il mancato assolvimento degli obblighi di cui al citato art. 3 della Legge n. 136/2010 costituirà titolo per l'applicazione delle sanzioni contemplate dall'art. 6 della Legge medesima.

11) – TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

11.1 L'offerta dovrà essere presentata in modalità tradizionale come di seguito specificato.

11.2 L'offerta presentata deve contenere, **a pena di esclusione**:

- la documentazione amministrativa,
- l'offerta tecnica,
- l'offerta economica

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

11.3 La **Documentazione Amministrativa**, deve contenere:

11.3.1 Le informazioni richieste nell'allegato **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, con riferimento a quanto previsto dal presente Disciplinare di gara (Vedi anche *Linee guida per la compilazione del modello formulario DGUE emesso dal MIT e pubblicato sulla GUCE 170 del 22 luglio 2016*) reso ai sensi degli articoli 46 e 47 del *d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445* e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

11.3.2 Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del *d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445* e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

- a) dichiara l'insussistenza delle situazioni di esclusione previste nelle lettere f-bis) ed f-ter) del comma 5 dell'art. 80 del Codice;
- b) accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e le disposizioni contenute nella documentazione di gara del bando e del presente disciplinare di gara;
- c) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

aa) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

bb) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.

11.3.3 Allega il documento attestante la costituzione della **garanzia provvisoria** di cui al paragrafo 8.

11.3.4 Nel caso in cui la garanzia provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93 del *Codice*, allega una **dichiarazione sostitutiva** con la quale attesta il possesso del sistema di qualità previsti al *comma 7* del predetto articolo.

11.3.5 Nel caso in cui l'offerta e/o la modulistica sia sottoscritta da un procuratore, allega la **Procura** in originale o in copia autentica notarile;

11.3.6 allega il **PassOE** rilasciato dal sistema Avcpass;

11.3.7 In caso di avvalimento allega la **dichiarazione** sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

11.3.8 allega l'**Attestazione** di eventuali parti dell'offerta coperte da segreti tecnici/commerciali da sottrarre all'accesso (salvo in caso di ricorsi). Quest'ultima dichiarazione è da intendersi non a pena di esclusione.

11.3.9 allega l'**Attestazione** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

OFFERTA TECNICA

11.4 Deve contenere a **pena di esclusione** il Progetto di servizio, redatto in lingua italiana e sottoscritto dal Legale Rappresentante o da Procuratore munito dei relativi poteri.

11.5 A **pena di esclusione** dalla gara, il documento NON dovrà contenere alcun riferimento ai prezzi offerti.

11.6 Il progetto dovrà consistere in una Relazione illustrativa, composta da massimo n. 15 facciate A4 di 30 righe oltre alla copertina e agli eventuali allegati, quali riquadri tecnici, curricula ecc.

11.7 L'offerta, redatta secondo le modalità sopra evidenziate, dovrà illustrare gli aspetti e gli elementi caratterizzanti il servizio proposto, con riguardo ai punti indicati al successivo paragrafo "Criterio di aggiudicazione".

OFFERTA ECONOMICA

11.8 Deve essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente disciplinare (Allegato C Offerta economica) e dovrà esprimere i prezzi offerti **ribassati** sui prezzi posti a base di gara, da intendersi al netto degli oneri da interferenza (Vedi infra Paragrafo 12). L'offerta deve riportare i costi della manodopera e gli oneri aziendali afferenti alle disposizioni della sicurezza sui luoghi di lavoro. Non è ammessa l'offerta di prezzi pari alla base d'asta.

11.9 L'offerta deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante o da Procuratore munito dei relativi poteri, e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso espressamente confermate e sottoscritte. Il prezzo offerto, ai sensi dell'art. 95 *comma 10* del *Codice*, dovrà incorporare i costi relativi alla manodopera, con l'indicazione del CCNL applicato e gli oneri propri (aziendali) in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro) a **pena di esclusione**.

La Stazione Appaltante si riserva di valutare la congruità dell'offerta in relazione soprattutto alle seguenti voci:

- personale: riferimento al CCNL applicato, livello e costo orario lordo;
- personale: riferimento alle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- costi per l'applicazione misure di sicurezza sui luoghi di lavoro connessi ad attività di impresa (D.Lgs. 81/2008 e smi) c.d. proprie non derivanti da DUVRI;
- costi per l'effettuazione del servizio (quali: attrezzature; manutenzioni; amministrativi, e generali);
- eventuali vantaggi fiscali, contributi in godimento per la durata dell'appalto;
- ogni altra voce prevista nella documentazione di gara contenente le indicazioni per la formulazione del progetto - offerta;

- margine lordo

11.10 Non sono ammesse offerte in rialzo o subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER RTI E CONSORZI

11.11 Nel caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. d) ed e) del Codice, la Busta A sarà unica per tutti i componenti del R.T.I./Consorzio. Per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto, recanti le informazioni della *Parti da II a IV*, segnalando la propria intenzione di riunirsi con altro soggetto in qualità di mandante o mandataria nella domanda di partecipazione;

Le imprese dovranno presentare la documentazione con l'avvertenza che:

11.11.1 la capogruppo e ciascuna delle imprese mandanti dovrà presentare il DGUE distinto, recanti le informazioni della *Parti da II a IV*;

11.11.2 la capogruppo e ciascuna delle imprese mandanti dovrà la dichiarazione del punto 11.3 lettera a) delle presenti norme di gara.

11.11.3 la capogruppo dovrà inoltre presentare il contributo all'ANAC (Punto 11.7.6);

11.11.4 la garanzia provvisoria di cui all'art. 8 del presente disciplinare dovrà essere intestata e sottoscritta da tutte le imprese costituenti il RTI o il Consorzio;

11.11.5 la dichiarazione di subappalto di cui al Paragrafo 7 del presente disciplinare dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese costituenti il RTI o Consorzio;

11.11.6 l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte da tutte le imprese costituenti il RTI o Consorzio.

11.12 Partecipazione di un Consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c) del Codice: la Busta A sarà unica per il Consorzio e per l'impresa consorziata designata ad eseguire l'appalto.

11.13 Il Consorzio deve presentare il DGUE proprio, indicando nella *Parte II lettera A – Forma della partecipazione* la consorziata designata a svolgere l'appalto.

11.13.1 Il consorzio dovrà presentare DGUE della consorziata designata ad eseguire l'appalto.

11.13.2 L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante del Consorzio.

12) – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

12.1 L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da determinarsi in base agli elementi di valutazione di seguito illustrati, con il punteggio massimo di **100,00** punti come di seguito indicato:

- A) OFFERTA TECNICA Fino a punti 70,00
- B) OFFERTA ECONOMICA Fino a punti 30,00

12.2 OFFERTA TECNICA: fino a punti 70,00

Il progetto tecnico dovrà consistere in una descrizione delle modalità operative che saranno impiegate, per lo svolgimento delle attività integrative al Capitolato Speciale nelle seguenti componenti:

A) Efficienza del piano di pulizia e sanificazione degli ambienti e degli arredi da eseguire con materiale, attrezzature e personale dell'impresa aggiudicataria, gestione del servizio lavanderia, riordino del locale dormitorio e zone gioco. **Max 40,00** punti. L'offerente dovrà presentare, con riferimento al Capitolato, il dettaglio degli interventi e/o del planning e/o delle modalità di esecuzione degli interventi;

B) Team dedicato al servizio con riferimento alle esperienze del direttore del servizio/referente, al personale che si intende utilizzare nel servizio ausiliario ed alla disponibilità di personale educativo da impiegare a richiesta del committente nel caso di servizi pedagogici aggiuntivi **Max 15,00** punti.

C) Piano delle forniture riguardanti i prodotti per l'igiene dei bambini, prodotti per la pulizia, detersivi, pannolini, materiale di consumo **Max 15,00**.

Il documento non potrà essere superiore a 15 facciate f.to A4 con un massimo di 30 righe a facciate (esclusi eventuali allegati se richiamati espressamente nel documento descrittivo).

L'attribuzione dei punteggi alle componenti **A**, **B** e **C** avviene in base ai coefficienti discrezionali come segue: calcolo della media dei coefficienti tra 0,00 e 1,00 attribuiti da ogni Commissario all'elemento j dell'offerta iesima per il punteggio massimo, secondo i seguenti profili di giudizio:

Coefficiente	Valutazione	Giudizio
1,00	Ottima	(contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, competo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti)

0,90	Molto buona	(contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti)
0,80	Buona	(contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti)
0,70	Discreta	(contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti)
0,60	Sufficiente	(contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti.
0,50	Scarsa	(contenuti modesti, con articolazione non sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti)
0,00	Non valutabile	(contenuti assenti)

Il coefficiente più elevato assegnato ad ognuna delle componenti, rispettivamente: A, B e C dell'offerta iesima, sarà normalizzato a 1 ottenendo per gli altri i relativi coefficienti. I coefficienti così ottenuti saranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per la componente. La somma dei punti delle componenti determinerà il punteggio del macro aggregato. La somma di punti costituirà il punteggio dell'offerta tecnica.

Nel calcolo si terrà conto solo di due decimali i quali non saranno arrotondati e non si terrà conto del terzo decimale (troncamento). Sarà applicata la soglia di sbarramento di punti 45,00 al di sotto della quale si procederà all'esclusione dell'offerta.

12.7 OFFERTA ECONOMICA: fino a punti 30,00

L'offerta relativa al prezzo deve essere espressa con offerta ribassata su ognuno dei seguenti prezzi a base di gara, al netto degli oneri da interferenza, ovvero:

- Offerta A – Servizio ausiliario: € 90,00 giornaliero (esclusi oneri da interferenza pari a € 0,00 ed iva) x 200 giorni;
- Offerta B – Servizio Pedagogico integrativo: € 21,00 orarie, (esclusi oneri di interferenza e iva) x 180 ore.

Il punteggio massimo verrà attribuito all'offerta con prezzo più basso (P_{min}) come segue:

$$[\text{Offerta A} = \text{prezzo giornaliero offerto} \times 200 \text{ giorni}] + [\text{Offerta B} = \text{prezzo orario offerto} \times 180 \text{ ore}]$$

In punteggio massimo verrà attribuito all'offerta con prezzo più basso (P_{min}), per le altre offerte si procederà per l'assegnazione del punteggio secondo la seguente formula:

$$PE = 30 \times P_{min}/P$$

PE=punteggio economico

P_{min} =prezzo più basso in gara

P=prezzo offerto

Nel calcolo si terrà conto solo di due decimali i quali non saranno arrotondati e non si terrà conto del terzo decimale (troncamento).

Non sono ammessi prezzi pari alla base d'asta.

12.8 In fase di esecuzione dell'appalto la stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare che quanto indicato a titolo di OFFERTA TECNICA venga realmente posto in essere. Allo scopo la stazione appaltante potrà condurre tutte le verifiche e acquisire tutta la documentazione ritenuta utile.

12.9 Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio finale determinato sommando il punteggio complessivo dell'offerta tecnica con il punteggio complessivo dell'offerta economica.

13. CAUSE DI ESCLUSIONE

L'Impresa non verrà ammessa alla gara nel caso in cui:

13.1 l'offerta pervenga oltre il termine fissato e/o in luogo diverso da quello indicato - Paragrafo 11 del presente disciplinare;

13.2 l'offerente, o i subappaltatori o l'impresa ausiliaria, o i componenti del RTI/Consorzi ecc. non siano in possesso dei requisiti indicati nelle presenti norme di gara o nelle norme autointegrative del Codice dei Contratti;

13.3 l'offerente si avvalga di un'impresa ausiliaria di cui si avvale anche un altro concorrente o si avvalga di impresa partecipante alla gara. In tal caso saranno escluse entrambe le imprese;

13.4 non abbia indicato specificatamente i requisiti dell'impresa ausiliaria di cui si avvale;

- 13.5** non abbia indicato univocamente requisiti e/o imprese ausiliarie di cui si avvale;
- 13.6** l'impresa ausiliaria ed il contratto di avvalimento non indichino specificatamente le risorse messe a disposizione dall'avvalente;
- 13.7** si sia avvalso di piani individuali di emersione e il periodo di emersione non si sia ancora concluso;
- 13.8** l'operatore economico (impresa singola/raggruppata/consorzata, consorzio o impresa ausiliaria) non fosse in possesso dei requisiti di cui ai Paragrafi 4 e 5 del presente Disciplinare;
- 13.9** non fosse in possesso dei requisiti di idoneità professionale previsti del bando di gara;
- 13.10** non avesse dichiarato tutte le condanne risultanti dal casellario giudiziale,
- 13.11** non avesse dichiarato tutte le annotazioni presenti sul casellario informatico di cui all'art. 27 del *d.p.r. 34/2000*;
- 13.12** la domanda di partecipazione e le restanti dichiarazioni fossero incomplete e non sanabili;
- 13.13** la domanda di partecipazione e le restanti dichiarazioni non siano redatte in conformità alle istruzioni dell'Amministrazione;
- 13.14** si accerti che le offerte relative a più concorrenti siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- 13.15** l'impresa partecipasse alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 45 comma 1 lett. d) ed e) del *Codice*, ovvero partecipasse alla gara in forma individuale, quando partecipi alla gara medesima l'associazione temporanea o il consorzio di cui fa parte l'impresa facente parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c) del *Codice*, partecipasse in qualsiasi forma alla gara, qualora in sede di offerta sia stata indicata dal consorzio quale consorzata per il quale il medesimo concorre;
- 13.16** un consorzio di cui all'art. 45 comma 1 lett. b) e c) del *Codice* abbia indicato quale impresa concorrente un altro consorzio,
- 13.17** l'impresa consorzata, indicata quale esecutrice del contratto, di un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c) del *Codice*, sia inattiva o la compilazione della modulistica evidenzi la sostanziale inattività della consorzata;
- 13.18** l'impresa si trovi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con altre imprese partecipanti alla gara;
- 13.19** la garanzia fidejussoria contenesse clausole ulteriori, che risultassero limitative, condizionanti o contrastanti, anche parzialmente con gli impegni assunti in applicazione dell'art. 93 del *Codice*;
- 13.20** la garanzia fidejussoria contenesse clausole cautelative da parte del fideiussore nei confronti dell'impresa partecipante;
- 13.21** l'offerta non fosse sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o dal procuratore munito dei relativi poteri o, nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, da tutti i legali rappresentanti (o procuratori muniti dei relativi poteri) delle imprese costituenti il R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti,
- 13.22** l'offerta economica fosse in aumento o pari ai prezzi posti a base di gara o con valore zero;
- 13.23** l'offerta economica fosse parziale, anche se mancante di un solo genere o elemento richiesto,
- 13.24** il contenuto delle documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica non fosse completo e/o conforme a quanto prescritto (ad eccezione dell'irregolarità di bollo per la quale si procederà ai sensi di legge);
- 13.25** la documentazione amministrativa o l'offerta tecnica contenesse riferimenti ai prezzi offerti.

14) – MODALITA' E DATE DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

- 14.1.** La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno alle ore presso la sede della SUA. La data indicata potrà subire variazioni in ragione della nomina della Commissione di gara, posticipata rispetto alla data di scadenza della presentazione delle offerte. Eventuale aggiornamento di data sarà comunicato con apposita comunicazione PEC. In questa fase si procederà all'ammissione dei candidati.
- 14.2.** Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo comunicazione PEC tre giorni naturali prima della data fissata.
- 14.3.** La Commissione nella prima seduta pubblica procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità mentre la Commissione una volta aperti, effettuerà il controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, come chiarito nei paragrafi successivi.
- 14.4.** La Commissione, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.
- 14.5.** Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.
- 14.6.** Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.
- 14.7.** All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà, in seduta pubblica, all'attribuzione dei punteggi alle offerte economiche ed alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.
- 14.8** Al presente appalto si applica il disposto di cui all' art. 97 comma 3 e seguenti del *Codice* (Offerte anormalmente basse)

14.9 Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

14.10 Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

14.11 All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e aggiudica l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta economicamente più vantaggiosa.

14.12 L'Ente si riserva la possibilità di sottoporre verifica la congruità delle offerte che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

15) AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA, SVINCOLO DELL'OFFERTA, SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

15.1 La Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta purché ritenuta valida.

15.2 Entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara l'Amministrazione richiederà al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa e al concorrente che segue in graduatoria, la documentazione comprovante i requisiti di qualificazione dichiarati in sede di domanda di partecipazione.

15.3 La stazione appaltante procederà alla verifica dell'assenza di cause di esclusione dalle procedure di affidamento attraverso la consultazione dei dati risultanti dal casellario delle imprese presso l'ANAC, riservandosi di compiere accertamenti d'ufficio presso altre pubbliche amministrazioni al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e mediante il sistema AVCpass.

15.4 Nel caso in cui non venga fornita la prova o la documentazione presentata o acquisita d'ufficio non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, si procederà all'esclusione, all'escussione della cauzione provvisoria e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione, oltre che alla segnalazione del fatto all'ANAC.

15.5 Il soggetto aggiudicatario deve presentare, prima della sottoscrizione del contratto, nel termine comunicato dall'Ufficio competente, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ogni documentazione che l'Ufficio stesso provvederà a richiedere ai fini della stipula del contratto. I requisiti tecnici saranno verificati presso le relative stazioni appaltanti.

15.6 Nel caso di gestori privati la ditta aggiudicataria dovrà presentare copia del contratto corredato da fatture quietanziate.

15.7 Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario, a seguito di verifiche, risultasse sprovvisto dei requisiti previsti dalla documentazione di gara e/o non in regola con le norme che disciplinano sia il settore specifico sia la procedura di gara, l'affidamento viene revocato immediatamente senza che il soggetto abbia nulla a che pretendere dal Comune, si procederà, pertanto, alla conseguente escussione della cauzione già presentata, riservandosi ogni azione verso l'aggiudicatario, se la cauzione non copre i danni subiti.

15.8 In tale eventualità l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta. Qualora l'aggiudicazione non possa aver luogo nei confronti del secondo concorrente in graduatoria l'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrere ulteriormente la graduatoria stessa.

15.9 Verificata la regolarità della documentazione, il Responsabile del Servizio AA.GG. aggiudicherà definitivamente la gara.

15.10 L'aggiudicazione definitiva del contratto non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale in capo all'aggiudicatario e alle eventuali imprese ausiliarie.

15.11 L'accesso ai verbali della Commissione giudicatrice e alle offerte presentate sarà differito a conclusione delle operazioni di gara, e cioè dopo l'aggiudicazione definitiva.

15.12 L'offerta presentata si considera vincolante per i concorrenti per il periodo di 180 giorni dal termine di scadenza delle offerte.

15.13 Nessun compenso viene riconosciuto alle ditte concorrenti, anche se soccombenti, per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno acquisiti al patrimonio archivistico del Comune di Cerano.

16) - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

16.1 Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

16.2 I dati forniti vengono acquisiti dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

16.3 Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

16.4 I dati potranno essere comunicati:

- al personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ad eventuali soggetti esterni facenti parte della Commissione di aggiudicazione;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall'art. 13 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dalla L. 241/1990 e s.m.i.

16.5 A tale riguardo i concorrenti si impegnano sin da ora ad autorizzare la Stazione Unica Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.. Si precisa che qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, egli deve presentare la dichiarazione richiesta dal presente disciplinare.

16.6 Titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Cerano,

16.7 Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

16.8 Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs.196/2003 e s.m.i. è il Responsabile Unico del Procedimento dott. Gianmario Campeggi.

17) - DISPOSIZIONI FINALI

17.1 Ai sensi degli artt.19 e 31 del d.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, i documenti non in regola con l'imposta di bollo saranno inviati alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione e le conseguenti sanzioni amministrative.

17.2 La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione concedente all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che la Comune di Cerano si riserva di sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. Agli offerenti, in caso di sospensione, revoca o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

17.3 Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del Contratto, i Diritti di Segreteria, l'Imposta di Registro, di Bollo, nessuna esclusa, saranno a carico del concorrente aggiudicatario.

17.4 Il Comune di Cerano si riserva la facoltà, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio.

17.5 A norma dell'art. 241 comma 1-bis del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., non si farà luogo alla procedura di arbitrato per la risoluzione delle eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto.

17.6 Ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 "Codice del processo amministrativo", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. – entro il termine di 30 gg. Decorrenti dalle pubblicazioni previste dal Codice.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
(Gianmario Campeggi)

*Il presente documento informatico
è stato sottoscritto con firma
digitale (artt. 20 e 24 del d.lgs.
82/2005 CAD).*