



# COMUNE DI CERANO

Provincia di Novara

piazza Crespi n. 11 - 28065 Cerano (No), P. Iva 00199730037  
tel. 0321771411 - fax 0321728005 - www.comune.cerano.no.it

p.e.c. [comune@pec.comune.cerano.no.it](mailto:comune@pec.comune.cerano.no.it) e-mail [affarigenerali@comune.cerano.no.it](mailto:affarigenerali@comune.cerano.no.it)

## AVVISO PUBBLICO PER EVENTUALI INSERIMENTI SUPPLEMENTARI ALL'ASILO NIDO COMUNALE PER L'ANNO EDUCATIVO 2019-2020

### 1) TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I genitori interessati potranno ritirare i moduli allegati al presente avviso, **a partire dal giorno 19.06.2019** riconsegnarli, compilati in ogni loro parte e completati dalla documentazione prevista, all'Ufficio Protocollo del Comune, piazza Crespi n. 11, **entro e non oltre il giorno 26.07.2019** (ultimo giorno di presentazione e raccolta delle domande per il quale farà fede solo il timbro dell'Ufficio Protocollo<sup>1</sup>).

Le domande prive dell'autentica di firma non saranno ritenute valide ed automaticamente escluse.

Le dichiarazioni vengono effettuate secondo le norme del D.P.R. n. 445/200 e quindi dopo la scadenza del termine un'apposita Commissione Comunale esaminerà le domande depositate e, dopo aver verificato che le stesse siano complete ed aver eventualmente richiesto le integrazioni necessarie, assegnando un congruo termine per perfezionarle, procederà come segue:

### 2) GRADUATORIA

Si darà applicazione a quanto previsto dall'art. 4 del Regolamento interno, adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 41 del 24 novembre 2005 e successive modificazione ed integrazioni, ovvero per ogni singola domanda:

Casistiche	Punti
1) Bambino con handicap psicofisico accertato dalla A.S.L e documentato nella domanda	12
2) Nucleo familiare con gravi difficoltà nei compiti assistenziali educativi per: a) Segnalazione certificata del Servizio Sociale Intercomunale b) Grave infermità documentata di un genitore con impossibilità di svolgere attività lavorativa c) Non autosufficienza documentata, da presentare nella domanda, di altro familiare presente nel nucleo	10 8 2
3) Nucleo familiare mancante di un genitore o privo di un genitore anche se vivente e senza altri familiari maggiorenni presenti nel nucleo	8
4) Situazione lavorativa di ogni singolo genitore, documentata dal certificato del datore di lavoro o autocertificato in caso di lavoro autonomo, per occupazioni a tempo indeterminato, Co.Co.Co e a Progetto, Interinali, per ognuno di essi: a) Intera giornata (orario lungo; tempo parziale da 6 ore/giorno o superiori; orario continuato) b) Mezza giornata (orario breve; tempo parziale inferiore a 6 ore) o turnazione nell'arco della stessa giornata inferiore a 6 ore c) Lavoro occasionale o fattispecie non rientrante nelle precedenti categorie	8 7 4
5) Bambini non inseriti nell'Anno di attività precedente	2

I suddetti punti sono cumulabili. I punti 3 e 4 si cumulano tra loro. I medesimi punteggi si intendono riferiti ai tutori e agli affidatari individuati dal giudice purché residenti.

<sup>1</sup> Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00

- 1) A parità di punteggio, l'ordine sarà formulato applicando i seguenti criteri di priorità:
  - Genitori entrambi occupati a tempo pieno (4 a)
  - Nucleo familiare, più numeroso escluso i conviventiIn caso di ulteriore parità, verrà data precedenza all'ordine di presentazione della domanda come attestato dal certificato di ricevimento apposto dall'Ufficio Protocollo.
- 2) Il Nucleo familiare di riferimento sarà quello risultante dalla autocertificazione o verificato all'Anagrafe comunale, risultante alla data di scadenza di presentazione delle domande di ammissione.

### 3) ISCRIZIONI

I bambini inseriti in graduatoria supplementare non potranno avere la precedenza rispetto ai bambini già inseriti nella graduatoria ordinaria di cui al comma 1 art. 3 del Regolamento Comunale per il funzionamento dell'Asilo Nido Comunale e rimasti in lista d'attesa (cioè non immediatamente inseriti).

### 4) PROCEDURA

La valutazione delle domande (minimo n. 2 posti) e l'assegnazione dei punteggi indicati sono effettuate da una Commissione comunale composta dal Responsabile del Servizio, dalla Coordinatrice dell'Asilo Nido e da altro dipendente proposto dal Responsabile del Servizio alla Giunta comunale.

La graduatoria viene resa pubblica, tramite affissione all'Albo On Line e presso Asilo Nido, nel termine di 30 giorni calcolati a partire dal giorno successivo a quello stabilito per la scadenza della presentazione delle domande, salvo proroghe motivate da particolari complessità del procedimento, dalla numerosità delle domande o per l'espletamento di verifiche sulle dichiarazioni rese.

### 5) INSERIMENTI

I bambini in graduatoria, previo parere della Coordinatrice dell'Asilo Nido, potranno quindi essere inseriti subordinatamente all'esistenza di posti liberi di risulta, derivanti da rinunce, attingendo dall'ordine di lista, salvo il caso in cui, per ragioni di omogeneità dei gruppi in base all'età, ed alle metodologie pedagogiche, sia opportuno derogare al criterio di puro scorrimento.

I bambini inseribili dovranno essere in regola con gli obblighi vaccinali previsti dal D.L. n. 72/2017, convertito in Legge, con modificazioni, dall'art., comma 1 della L. 31/07/2017, n. 119, con le modalità impartite dal Ministero della salute e/o dall'Assessorato alla Sanità della Regione Piemonte. I bambini che non risulteranno in regola NON potranno essere ammessi alla frequenza.<sup>1</sup>

### 6) OPPOSIZIONI

Eventuali opposizioni in merito alla graduatoria potranno essere presentate entro 15 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione delle graduatorie al Responsabile del Servizio che provvederà, con proprio atto a decidere del ricorso entro 15 giorni lavorativi dalla sua presentazione.

Al fine della definizione delle ammissioni, non saranno prese in considerazione le segnalazioni presentate oltre i termini stabiliti. Avverso al provvedimento definitivo di non accoglimento dell'opposizione è sempre ammesso ricorso al T.A.R., entro 60 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione.

### 7) FREQUENZE E RETTE

I bambini verranno inseriti secondo il programma stabilito del personale educativo. Il calendario delle attività dell'Asilo Nido si estende su 42 settimane, dal mese di settembre in data da stabilire da parte del Sindaco, fino al 30 giugno. L'orario di funzionamento dell'Asilo Nido è il seguente:

- dalle ore 7,45 alle ore 13,00 tempo ridotto
- dalle ore 7,45 alle ore 16,15 tempo normale

dal lunedì al venerdì, con entrata non oltre le 9,30 ed uscita non prima delle 15,00 (escluso il tempo ridotto).

---

<sup>1</sup> Per maggiori informazioni possono essere consultati i seguenti siti:

<http://www.salute.gov.it/portale/vaccinazioni/homeVaccinazioni.jsp>

<http://www.regione.piemonte.it/sanita/cms2/documentazione/category/225-vaccinazioni>

I contributi delle famiglie, che non coprono il costo totale del servizio, si compongono di due quote come segue:

Fascia di frequenza	Quota fissa mensile	Quota di frequenza giornaliera
* Tempo ridotto	210,00	5,00
*Tempo normale	240,00	5,50
*Tempo prolungato	290,00	5,50
Non residenti aumento del 30%		

#### 8) RIMANDO ALLE NORME

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa espresso rimando al Regolamento Interno dell'Asilo Nido adottato con deliberazione CC n. 41 del 25 novembre 2005 e successive modificazioni, che potrà essere richiesto scaricato dal sito Internet del Comune di Cerano <http://www.comune.cerano.no.it/it/servizi--asilo-nido.php>

<b>Informativa ai sensi del Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali</b>
---

Il Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati con abrogazione della direttiva 95/46/CE (di seguito solo "GDPR"), e il D.Lgs. n. 51/2018 di adeguamento dell'ordinamento interno, prevedono la tutela delle persone fisiche per quanto concerne il trattamento dei dati personali. Ai fini della tutela vanno fornite all'interessato, secondo la disciplina degli artt. 13 e 14 del GDPR e del D.Lgs. n. 51/2018, informazioni trasparenti e chiare:

- a) sul trattamento dei dati personali
- b) sull'esercizio dei diritti dell'interessato.

La presente informativa Le viene fornita, in attuazione della disciplina sopra indicata, per renderLe trasparente e chiara ogni informazione relativa al trattamento dei Suoi dati personali oggetto del presente bando, svolto dal Comune di Cerano e in ragione del ruolo da Lei ricoperto di interessato al trattamento. Fermo restando che il trattamento di Suoi dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione, tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti, secondo quanto previsto dall'art. 5 GDPR, secondo la disciplina sopra citata, si specifica che l'informativa è:

- fornita prima di effettuare la raccolta dei dati, se raccolti direttamente presso l'interessato;
- fornita per iscritto e preferibilmente in formato elettronico, soprattutto nel contesto di servizi online;

Cerano,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG.  
(f.to Gianmario Campeggi)