



# “Stazione Unica Appaltante Trecate”

## Trecate – Cerano – Sozzago – Terdobbiate

e-mail: [sua@comune.trecate.no.it](mailto:sua@comune.trecate.no.it)

PEC : [trecate@postemailcertificata.it](mailto:trecate@postemailcertificata.it)

npg 666 del 20 gennaio 2017

### SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA, CENTRI ESTIVI ED ASILO NIDO COMUNALE – SETTEMBRE 2017/LUGLIO 2020 - PROCEDURA APERTA - DISCIPLINARE DI GARA - C.I.G. 69491750A0

#### 1) PREMESSA

Il presente disciplinare integra e dettaglia le norme relative alle modalità di partecipazione, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa nonché altre ulteriori informazioni relative al Bando di gara per l'affidamento dei servizi di refezione presso:

- Asilo Nido comunale “don Occhetta”,
- Scuola d'Infanzia “E. Besozzi”,
- Scuola Primaria di primo grado “don Saino”,

i relativi Centri Ricreativi Estivi Diurni (CRED), per il periodo settembre 2017 – luglio 2020.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con Determina a contrarre del Servizio Affari Generali Socioculturale e Scuola del Comune di Cerano n. 1 del 17 gennaio 2017 e avviene mediante **procedura aperta** ai sensi dell'art. 27 della *Direttiva 2014/24/UE*, trasposta nell'Ordinamento Italiano dall'art. 59 e 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo, *Codice*) e con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) e art. 144 del *Codice*.

La documentazione allegata comprende:

- 1) Bando GUUE
- 2) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale,
- 3) Caratteristiche delle derrate alimentari,
- 4) Documento delle interferenze
- 5) Menù tipo
- 6) Planimetrie
- 7) Istanza di Ammissione
- 8) Documento di Gara Unico Europea (DGUE)
- 9) Dichiarazioni di impegno
- 10) Modello effettuazione sopralluogo
- 11) Modello Offerta economica.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi degli artt. 31 e 216 comma 8 del *Codice* e degli artt. 9 e 70 del *d.P.R. 2010/2010*, è il dr. Gianmario Campeggi, Responsabile Servizio Affari Generali presso Comune di Cerano, piazza Crespi, 12 Cerano, Tel 03217714212 - Fax 0321728005 e-mail [segreteria@pec.comune.cerano.no.it](mailto:segreteria@pec.comune.cerano.no.it).

#### 2) DESCRIZIONE, DURATA DEL CONTRATTO, LUOGO DI ESECUZIONE

Il contratto si compone delle seguenti prestazioni:

<i>Tipo prestazione</i>	<i>Principale/A ccessoria</i>	<i>Cpv</i>
ASILO NIDO Gestione della cucina annessa all'Asilo Nido: approvvigionamento delle derrate alimentari, produzione e confezionamento dei pasti (per bambini ed il personale educativo) caldi freschi, lavaggio delle stoviglie e gestione delle procedure igienico sanitarie previste dalla legge.		
PLESSI SCOLASTICI Approvvigionamento delle derrate alimentari, produzione e confezionamento dei pasti (per alunni e personale docente) presso idoneo centro cottura in disponibilità alla	Principale	55524000

ditta, con veicolazione dei pasti ai terminali di consumo (refettori scolastici) compresi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- distribuzione presso i terminali di consumo, preparazione, riassetto, pulizia e sanificazione dei locali di consumo, del locale porzionamento, delle attrezzature, dei bagni del personale ed in generale di tutto quanto utilizzato per lo svolgimento del servizio;</li> <li>- fornitura di tutti gli accessori necessari al consumo dei pasti es. tovaglie, stoviglie, bicchieri, posate ecc.</li> </ul>		
---	--	--

La durata dell'appalto è di 3 anni scolastico educativi: dal 1 settembre 2017 al 30 giugno 2020, salvo prosecuzione nel mese di luglio di ogni singolo anno, in caso di svolgimento dei CRED. Le condizioni tecniche, giuridiche, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere il servizio sono stabilite nel Capitolato Speciale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare il contratto ai sensi dell'*art. 35 comma 4 del Codice* ovvero di applicare una proroga tecnica nelle eventuali more dell'espletamento della procedura della successiva gara.

### 3) VALORE DELL'APPALTO

**3.1** L'importo stimato, a base di gara per il primo triennio, iva 4% esclusa, è di **€ 600.000,00** (seicentomila/00), al lordo degli oneri da interferenza stimati, per il primo triennio, in **€ 1.460,00** (millequattrocentosessanta) oltre iva 4%.

**3.2** L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

**3.3** A titolo puramente statistico si riportano i seguenti dati:

#### ASILO NIDO

- il numero medio dei pasti negli anni educativi 2014/15 e 2015/16 è stato di 3171 (compreso il personale educativo);
- i giorni di servizio frontale per l'anno educativo 2016/2017 (cioè riferito alla presenza dei bambini in struttura), sono attualmente previsti in 192.

#### SCUOLA D'INFANZIA

- il numero medio dei pasti negli anni scolastici 2014/15 e 2015/16 è stato di 15700
- i giorni scolastici stimati 185

#### SCUOLA PRIMARIA DI PRIMO GRADO

- il numero medio dei pasti negli anni scolastici 2014/15 e 2015/16 è stato di 20900
- i giorni scolastici stimati 171

#### CENTRI ESTIVI (in età pre scolare e scolare)

- il numero medio dei pasti negli anni scolastici 2014/15 e 2015/16 è stato di 1925
- i giorni di servizio 20

**3.4** Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto, verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal *D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231*, come modificato ed integrato dal *D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192*, oltre che da quanto previsto nel Capitolato Speciale di Appalto. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'*art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136*. Il CIG (Codice Identificativo Gara) attribuito al presente appalto: **69491750A0**.

### 4) REQUISITI DI CAPACITA' PROFESSIONALE E TECNICA

**4.1** ► Ai sensi dell'*art. 86* e dell'*All. XVII del Codice* è richiesto agli offerenti di dimostrare di avere la sottoelencata **capacità professionale e tecnica** di rendere i servizi e le forniture previste:

1) essere iscritti al [Registro delle imprese](#) presso la competente C.C.I.A.A. o nei registri commerciali dello stato di residenza, per le attività attinenti all'oggetto dell'appalto. Se cooperative o consorzi di cooperative iscrizione all'Albo Regionale.

2) aver svolto servizi, riferiti ai trentasei mesi precedenti la data di pubblicazione del Bando sulla GUUE, e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata e/o interruzione di rapporto per inadempienze, violazioni contrattuali, tossinfezioni alimentari o altre cause, in uno dei seguenti importi:

- **servizi identici** (ristorazione scolastica e asili nido) per un importo complessivo iva esclusa, almeno pari a **€ 1.000.000,00**

oppure

- **servizi analoghi** nel settore della ristorazione collettiva per un importo complessivo iva esclusa pari a **€ 1.200.000,00** tra cui **€ 600.000,00** per servizi identici.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti sopra specificati devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (importo richiesto/3) x anni di attività. (Utilizzare il DGUE parte C punto 1b).

3) la disponibilità o l'impegno espresso ad allestire ed a rendere pienamente operativo entro la data stipula del contratto o, in caso di esecuzione in via d'urgenza ai sensi dell'*art. 32 commi 8 e 13 del Codice*, entro la tale data, un impianto produttivo per la predisposizione dei pasti della refezione scolastica regolarmente autorizzato, attrezzato e dimensionato a norma di legge e atto a garantire il volume di produzione richiesto, per l'intera durata del presente appalto.

4.2 ► Nel caso di R.T.I. o Consorzio di cui alle *lett. d) ed e) dell'art. 45 del Codice* i requisiti di cui sopra dovranno essere così suddivisi:

- il requisito di cui al punto 1) dovrà essere posseduto da tutte le imprese raggruppate o consorziate;
- il requisito di cui al punto 2) deve essere posseduto per almeno il 60% dall'impresa capogruppo e per almeno il 10% dalle imprese mandanti.

4.3 ► Per l'**avvalimento** vedi infra del presente disciplinare.

## 5) REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

5.1 ► Possono partecipare alla selezione gli operatori economici, così definiti all'*art. 3 comma 1 lettera p) del Codice*, per i quali non sussistono le cause di esclusione di cui all'*art. 80 del Codice*, dell'*art. 14 del D.Lgs. 81/2008* e della *Legge 383/2001*;

5.2 Ai sensi dell'*art. 89 del Codice*, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'*art. 45 del Codice*, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale **avvalendosi** dei requisiti di un altro soggetto.

5.3 ► L'avvalente deve comunque essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo precedente. In caso di avvalimento il concorrente deve presentare, **a pena di esclusione**, la documentazione prevista dalla *Parte II sezione C del DGUE*.

5.4 Nel caso di dichiarazioni mendaci la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia. Trasmette inoltre gli atti all'Autorità Nazionale Anticorruzione per le sanzioni di cui all'*art. 213 del Codice*.

5.5 Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

5.6 Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

5.7 ► Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, o che partecipino alla medesima gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## 6) – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI E SOCCORSO ISTRUTTORIO

6.1 Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del *d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445* e ss.mm. ii., con la sottoscrizione del dichiarante (Rappresentante Legale o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso). A tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b. potranno essere sottoscritte anche da Procuratori dei Rappresentati Legali ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;

c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

6.2 La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del *d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445*;

6.3 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

6.4 Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

6.5 ► Le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti partecipazione potranno essere redatte tendo presente e seguendo l'allegato *DGUE*.

6.6 Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'*art. 83 comma 9 del Codice*.

6.7. In caso di mancata o incompleta resa di una dichiarazione sostitutiva tra quelle richieste, la stazione appaltante procederà ai sensi dell'*art. 83 comma 9 del Codice* a:

- applicare la sanzione di cui ai punti successivi;
- a richiedere la regolarizzazione della dichiarazione mediante presentazione della stessa o completamento o integrazione;

**6.8** ► La sanzione di cui al punto 6.11 è assolta mediante versamento presso: *Banco Popolare Società Cooperativa – Ag. di Cerano P.zza Libertà n. 20 – 28065 Cerano (No) Cod. IBAN: IT15D0503445340000000089010* .

**6.9** ► Per la presentazione della dichiarazione mancante o per il suo completamento o per l'integrazione degli elementi essenziali, la stazione appaltante assegna al concorrente interessato un termine di **10 (dieci) giorni** dal ricevimento della comunicazione (anche via PEC). Qualora entro tale termine il concorrente non presenti o completi la dichiarazione, unitamente al documento comprovante il pagamento della sanzione sarà **escluso** dalla gara.

**6.10**. Qualora il concorrente, pur risultando in possesso del requisito oggetto della dichiarazione mancante o incompleta, non intenda avvalersi del soccorso istruttorio, lo esplicita nella comunicazione scritta alla stazione appaltante, che provvede a ritirare la sanzione e ad escluderlo dalla gara.

**6.11** ► La sanzione pecuniaria prevista dall' *art. 83 comma 9 del Codice* è fissata in **€ 600,00 (seicento/00)**;

## 7) - SUBAPPALTO

**7.1** ► Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. E' ammesso il subappalto ai sensi e con i limiti e modalità dell'*art. 105 del Codice*. Ai sensi dell'*art.105, comma 4 lettera b) e comma 6*, del *Codice* è obbligatoria l'indicazione delle parti di servizio che si intendono subappaltare e dei subappaltatori.

**7.2** Si precisa che sono subappaltabili i seguenti servizi:

- trasporto pasti,
- manutenzione apparecchiature cucina Asilo Nido e refettori,
- analisi chimiche fisiche legate all'implementazione dell'HACCP,
- servizi di disinfestazione/derattizzazione,

**7.3** L'operatore economico che intende avvalersi del subappalto dovrà indicare, in sede di presentazione dell'offerta, una terna di potenziali subappaltatori tra i quali potrà successivamente individuare l'effettivo esecutore utilizzando la *Parte II lettera D del DGUE*.

**7.4** Il Comune di Cerano, ai sensi del citato *art. 105 comma 13 del Codice* corrisponderanno direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite quando:

- il subappaltatore o il cottimista è una micro o piccola impresa;
- in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

E' vietata la cessione anche parziale del contratto a pena di nullità.

## 8) – GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA

**8.1** ► L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da **garanzia provvisoria**, come definita dall' *art. 93 del Codice*, pari al **2%** dell'importo a base di gara e precisamente ad **€ 12.000,00 (dodicimila/00)** e costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- in contanti, con versamento presso Banco Popolare Società Cooperativa - Ag. di Cerano, piazza Libertà n. 20 – 28065 Cerano IBAN IT15D0503445340000000089010;
- da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

**8.2**. L'offerta è altresì corredata, a **pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di agli *artt. 103 e 105 del Codice*, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

**8.3**. In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà avere i requisiti previsti dal citato *art. 93 del Codice*.

**8.4** ► La mancata costituzione della garanzia provvisoria entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte costituirà causa di **esclusione**. Di contro la mancata allegazione in sede di gara della cauzione ovvero incompletezza o irregolarità sarà oggetto di soccorso istruttorio dietro pagamento della relativa sanzione

**8.5**. La stazione appaltante provvede allo svincolo della garanzia provvisoria ai sensi dell'*art. 93 comma 9 del Codice*.

**8.6**. All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'*art. 103 del Codice*, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità riportate nel medesimo articolo.

**8.7**. L'importo delle garanzie (provvisoria e definitiva) sono soggette alle riduzioni previste negli *artt. 93 e 103 del Codice* qualora l'offerente si trova in tale posizione giuridica e ne dia dimostrazione allegando la documentazione probante (vedi infra paragrafo 11.7.5).

8.8. Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale o Consorzio ordinario (art. 45 comma 2 lettere d) ed e) del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

## 9) DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA, INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA, MODALITA' DI COMUNICAZIONE

9.1 Informazioni e chiarimenti relativi alle procedure di gara potranno essere richiesti al Servizio Affari Generale Socioculturale e Scuola, piazza Crespi, 11 - 28065 Cerano (No) tel. 03217714211 - fax 0321728005- pec [segreteria@pec.comune.cerano.no.it](mailto:segreteria@pec.comune.cerano.no.it) e-mail [affarigenerali@comune.cerano.no.it](mailto:affarigenerali@comune.cerano.no.it).

9.2 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le richieste dovranno essere presentate in tempo utile e comunque non oltre 5 giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì) prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

9.3 Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet:

<http://www.comune.cerano.no.it/it/amministrazionetrasparente-bandidigaracontratti.php>

9.4 Ai fini delle comunicazioni previste dagli artt. 29 e 76 del Codice ciascun concorrente sarà tenuto ad indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata o il n° di fax presso il quale autorizza espressamente il ricevimento delle comunicazioni sopra indicate.

## 10) – FINANZIAMENTO, MODALITÀ DI PAGAMENTO E TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

10.1 Il servizio è finanziato con oneri propri di bilancio. La remunerazione del servizio avverrà con le modalità previste dall'art. 87 del Capitolato Speciale di Appalto ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia.

10.2 ► In applicazione della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della citata legge al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto in questione. A tale proposito si richiama quanto indicato nella determinazione n.4 del 7 luglio 2011 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici. In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il Codice Identificativo Gara (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto.

10.3 ► A tal fine l'appaltatore sarà tenuto a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, o, nel caso di conti correnti già esistenti, all'atto della loro destinazione alla funzione di conto corrente dedicato, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

10.4 ► Nello specifico l'appaltatore sarà tenuto a comunicare alla stazione appaltante gli estremi del conto corrente dedicato, mediante compilazione del modello all'uopo predisposto dalla stessa, prima della sottoscrizione del contratto. Il mancato assolvimento degli obblighi di cui al citato art. 3 della Legge n. 136/2010 costituirà titolo per l'applicazione delle sanzioni contemplate dall'art. 6 della Legge medesima.

## 11) – TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

11.1 ► L'offerta dovrà essere presentata un plico chiuso e sigillato con qualsiasi mezzo idoneo a garantirne la segretezza del contenuto, controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, sul quale dovranno essere apposti, oltre all'indirizzo del destinatario, i dati identificativi del mittente e la dicitura "Servizio di ristorazione scolastica, asilo nido comunale e centri estivi - settembre 2017/luglio 2020 - Procedura aperta - NON APRIRE". Le offerte dovranno pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, a pena di esclusione della gara, entro il termine perentorio

del giorno 15 marzo 2017 ore 12:15

al seguente indirizzo: [Stazione Unica Appaltante – Comune di Trecate piazza Cavour, 24 – 28069 Trecate – tel. 0321776311 – telefax 0321777404 – e-mail: \[sua@comune.trecate.no.it\]\(mailto:sua@comune.trecate.no.it\) – pec: \[trecate@postemilcertificata.it\]\(mailto:trecate@postemilcertificata.it\)](#)

**11.2** La consegna a mano del plico è ammessa negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio protocollo della sede della Stazione Unica Appaltante come segue: lunedì, martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 8,45 alle ore 12,15; il venerdì dalle ore 8,45 alle ore 13,45.

**11.3** Fanno fede la data e l'ora di presentazione apposte sul plico a cura dell'addetto alla ricezione.

**11.4** Il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico.

**11.5** Il plico generale (vedi sopra 11.1) deve a sua volta contenere, a **pena di esclusione**, le buste particolari contenenti:

- la documentazione amministrativa,
- l'offerta tecnica,
- l'offerta economica

a loro volta chiuse e sigillate con qualsiasi mezzo idoneo a garantirne la segretezza del contenuto e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante.

Sull'esterno del plico generale (vedi sopra 11.1) dovrà apporsi anche la ragione sociale del concorrente nonché la PEC o il numero di FAX al quale inviare eventuali comunicazioni.

**11.6** Per i concorrenti che intendano presentare offerta in Raggruppamento Temporaneo o con l'impegno di costituire un Raggruppamento Temporaneo o un consorzio ordinario, ai sensi dell' art. 45 lettere d) ed e) del *Codice*, sia il plico che le singole buste "A", "B", "C", poste all'interno del plico, dovranno riportare all'esterno l'intestazione di tutti i soggetti raggruppati/raggruppati o consorziandi/consorziati.

## DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA A

**11.7** La **Busta A** deve riportare sul piego esterno la dicitura "Servizio di ristorazione scolastica, asilo nido comunale, e centri estivi - settembre 2017/luglio 2020 - Procedura aperta - **Documentazione Amministrativa**", deve contenere, a **pena di esclusione**:

**11.7.1** ► **Istanza a di ammissione** alla gara, redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura

**11.7.2** ► Le informazioni richieste nell'allegato **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, con riferimento a quanto previsto dal presente Disciplinare di gara (Vedi anche *Linee guida per la compilazione del modello formulario DGUE emesso dal MIT e pubblicato sulla GUCE 170 del 22 luglio 2016*) reso ai sensi degli articoli 46 e 47 del *d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445* e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

**11.7.3** ► **Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del *d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445* e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

**a)** accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e le disposizioni contenute nella documentazione di gara del bando e del presente disciplinare di gara;

**b)** dichiara di avere a disposizione o di impegnarsi espressamente ad allestire ed a rendere pienamente operativo entro la data stipula del contratto, un impianto produttivo per la predisposizione dei pasti della refezione scolastica regolarmente autorizzato, attrezzato e dimensionato a norma di legge e atto a garantire il volume di produzione richiesto, per l'intera durata del presente appalto, anche in caso di esecuzione in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 13 del Codice, entro la tale data;

**c)** dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

**aa)** delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

**bb)** di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.

**11.7.4** ► Allega il documento attestante la costituzione della **garanzia provvisoria** di cui al paragrafo 8.

**11.7.5** ► Nel caso in cui la garanzia provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93 del *Codice*: **dichiarazione sostitutiva** con la quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità previsti al *comma 7* del predetto articolo.

**11.7.6** ► documentazione, indicata nelle istruzioni dell'Autorità Anticorruzione, comprovante il **versamento** di € 70,00 del **contributo ANAC** stessa, da effettuarsi con le modalità individuate sul sito [www.autoritacontrattipubblici.it](http://www.autoritacontrattipubblici.it) (deliberazione del Consiglio dell'Autorità 22 dicembre 2015, n. 163). I partecipanti devono indicare nella causale del versamento il CIG 69491750A0 che identifica la presente gara nella procedura SIMOG;

**11.7.7** ► nel caso in cui l'offerta e/o la modulistica sia sottoscritta da un procuratore Procura (in originale o in copia autentica notarile);

**11.7.8** ► PassOE rilasciato dal sistema Avcpass;

**11.7.9** ► **Attestato di avvenuto sopralluogo**. Le imprese partecipanti dovranno effettuare, a pena di esclusione dalla gara, un sopralluogo nei luoghi oggetto di esecuzione del contratto. Le imprese saranno accompagnate da un dipendente incaricato dall'Amministrazione, previo appuntamento telefonico al n. 03217714211/212, non oltre 10 giorni alla scadenza del termine per presentare offerte.

I tempi e le modalità indicate devono intendersi tassativi ed inderogabili.

In proposito si ricorda che soggetti legittimati ad effettuare il sopralluogo per le imprese partecipanti sono esclusivamente:

1. il titolare o legale rappresentante dell'impresa, del consorzio, o di una delle imprese eventualmente raggruppate o consorziate;
2. un dipendente dell'impresa concorrente, delegato dal legale rappresentante;
3. un procuratore, munito di regolare procura notarile.

Detti soggetti possono rappresentare, a pena di esclusione, una sola impresa. In caso di associazione temporanea di imprese o di consorzi ex art. 2602 c.c. il sopralluogo viene effettuato da uno dei soggetti sopra individuati in rappresentanza di tutte le imprese associate.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con:

- un documento, valido, di identità;
- un'autocertificazione attestante la qualità di titolare o rappresentante legale, o la procura (in originale o in copia autentica notarile);
- la delega sottoscritta dal legale rappresentante, attestante altresì il rapporto di lavoro con il delegato.

Del sopralluogo viene redatto in duplice copia un attestato che documenta l'avvenuta visita ai luoghi, sottoscritto dal dipendente incaricato dalla Stazione appaltante e controfirmato dal rappresentante dell'impresa concorrente che vi ha preso parte.

A ciascun soggetto partecipante viene rilasciata una copia dell'attestato di partecipazione al sopralluogo, sottoscritto dal dipendente comunale incaricato dello stesso, contenente l'indicazione del nominativo del soggetto che vi ha preso parte e dell'impresa che intende partecipare.

Le imprese partecipanti devono indicare nella domanda di partecipazione il nominativo del soggetto che ha partecipato al sopralluogo, specificando la carica rivestita ai fini della legittimazione a rappresentare l'impresa.

**11.7.10** In caso di avvalimento la **dichiarazione** sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

**11.7.11** ► **Attestazione** di eventuali parti dell'offerta coperte da segreti tecnici/commerciali da sottrarre all'accesso (salvo in caso di ricorsi). Quest'ultima dichiarazione è da intendersi non a pena di esclusione.

**11.7.12** ► **Attestazione** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

#### OFFERTA TECNICA - BUSTA B

**11.8** ► La **Busta B**, sulla quale deve essere apposta la dicitura "Servizio di ristorazione scolastica, asilo nido comunale e centri estivi - settembre 2017/luglio 2020 - Procedura aperta - **Offerta tecnica**", chiusa e sigillata con qualsiasi mezzo idoneo a garantirne la segretezza e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, deve contenere a **pena di esclusione** il Progetto di servizio, redatto in lingua italiana e sottoscritto, a **pena di esclusione**, dal Legale Rappresentante o da Procuratore munito dei relativi poteri.

**11.9** ► a **pena di esclusione** dalla gara, la Busta B non dovrà contenere alcun riferimento ai prezzi offerti.

**11.10** Il progetto dovrà consistere in una Relazione illustrativa, composta da massimo n. 25 pagine A4 di 30 righe oltre alla copertina e agli eventuali allegati, quali riquadri tecnici, curricula ecc.

**11.11** L'offerta, redatta secondo le modalità sopra evidenziate, dovrà illustrare gli aspetti e gli elementi caratterizzanti il servizio proposto, con riguardo ai punti indicati al successivo paragrafo "Criterio di aggiudicazione".

#### OFFERTA ECONOMICA - BUSTA C

**11.12** La **Busta C**, sulla quale deve essere apposta la dicitura "Servizio di refezione scolastica asilo nido comunale e centri estivi - settembre 2017/luglio 2020 - Procedura aperta - **Offerta economica**", chiusa e sigillata con qualsiasi mezzo idoneo a garantirne la segretezza e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, deve essere redatta esclusivamente come da fac-simile allegato al presente disciplinare (Allegato C Offerta economica) e dovrà esprimere i prezzi offerti **ribassati** sui prezzi posti a base di gara, da intendersi al netto degli oneri da interferenza (Vedi infra Paragrafo 12). Non è ammessa l'offerta di prezzi pari alla base d'asta.

**11.13** L'offerta deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante o da Procuratore munito dei relativi poteri, con firma leggibile e per esteso, e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso espressamente confermate e

sottoscritte. Il prezzo offerto, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice, dovrà incorporare la percentuale degli oneri propri (aziendali) in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro) a **pena di esclusione**.

I costi che compongono il prezzo ed il relativo margine lordo, e precisamente, i costi relativi a:

- derrate alimentari
- personale (compresi costi di formazione)
- pulizia, sanificazione e manutenzione
- attrezzature
- manutenzioni
- gestione del sistema informatico
- costi per l'applicazione misure di sicurezza sui luoghi di lavoro connessi ad attività di impresa (D.Lgs. 81/2008 e smi)
- costi generali, amministrativi
- ogni altra voce prevista nella documentazione di gara contenente le indicazioni per la formulazione del progetto – offerta
- altri costi non contemplati nelle voci precedenti
- margine lordo

**11.14** Non sono ammesse offerte in rialzo o subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni.

#### DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER RTI E CONSORZI

**11.15** Nel caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. d) ed e) del Codice, la Busta A sarà unica per tutti i componenti del R.T.I./Consorzio. Per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto, recanti le informazioni della *Parti* da II a IV, segnalando la propria intenzione di riunirsi con altro soggetto in qualità di mandante o mandataria nella domanda di partecipazione;

Le imprese dovranno presentare la documentazione con l'avvertenza che:

**11.15.1** sul plico dovranno essere indicate le ragioni/denominazioni sociali di tutte le imprese costituenti il raggruppamento o consorzio;

**11.15.2** la capogruppo e ciascuna delle imprese mandanti dovrà presentare il DGUE distinto, recanti le informazioni della *Parti* da II a IV;

**11.15.3** la capogruppo dovrà inoltre presentare il contributo all'ANAC (Punto 11.7.6);

**11.15.4** la garanzia provvisoria di cui all'art. 8 del presente disciplinare dovrà essere intestata e sottoscritta da tutte le imprese costituenti il RTI o il Consorzio;

**11.15.5** la dichiarazione di subappalto di cui al Paragrafo 7 del presente disciplinare dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese costituenti il RTI o Consorzio;

**11.15.6** l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte da tutte le imprese costituenti il RTI o Consorzio.

**11.16** Partecipazione di un Consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c) del Codice: la Busta A sarà unica per il Consorzio e per l'impresa consorziata designata ad eseguire l'appalto.

**11.17** Il Consorzio deve presentare il DGUE proprio, indicando nella *Parte II lettera A – Forma della partecipazione* la consorziata designata a svolgere l'appalto.

**11.17.1** Inoltre nella Busta A il consorzio dovrà presentare DGUE della consorziata designata ad eseguire l'appalto.

**11.17.2** L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante del Consorzio.

#### 12) – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

**12.1** L'aggiudicazione sarà effettuata **con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, da determinarsi in base agli elementi di valutazione di seguito illustrati, con il punteggio massimo di **100,00** punti come di seguito indicato:

- A) OFFERTA TECNICA Fino a punti 70,00
- B) OFFERTA ECONOMICA Fino a punti 30,00

#### **12.2 OFFERTA TECNICA: fino a punti 70,00**

L'offerta relativa al progetto tecnico riguarderà la presentazione di un documento gestionale composto da max 20 pagine A4 di 30 righe oltre alla copertina e agli eventuali allegati, quali riquadri tecnici, curricula ecc., come segue:

**MACROAGGREGATO 1) RISTORAZIONE SCOLASTICA: MAX PUNTI 46,00**



<b>COMPONENTE A – Organizzazione generale – Max punti 19,50</b>	
<p><b>1A) <u>Modalità di approvvigionamento e criteri di selezione dei fornitori</u></b>  Descrizione dei criteri di scelta dei fornitori o dei prestatori di servizio, con riferimento a: a) presenza di un Albo dei Fornitori, b) modalità per l’inserimento nell’Albo Fornitori, c) modalità per la sorveglianza ed il mantenimento nell’Albo Fornitori. La descrizione riguarda anche il caso di prodotti a marchio proprio.</p>	<p>1A  Max punti  4,00</p>
<p><b>2A) <u>Organizzazione del personale</u></b>  Prospetto del personale impiegato nelle varie fasi di preparazione e cottura, confezionamento in contenitori termici, apparecchiatura, porzionamento e distribuzione ripristino dei refettori, con indicazione delle mansioni affidate, esperienze maturate, qualifiche ed inquadramento contrattuale - <i>rif. Art. 59 e segg. CSA</i></p>	<p>2A  Max punti  8,00</p>
<p><b>3A) <u>Piano delle analisi e dei controlli</u></b>  Con specifico riferimento al Centro Cottura, ai terminali di consumo ed al menù del Comune di Cerano, descrizione dettagliata del piano di analisi microbiologica, chimica e fisica per il controllo delle materie prime, dei semilavorati, dei prodotti finiti e delle superfici di lavoro impiegate per l’esecuzione del servizio. Dovrà essere presentata di una tabella riportante le frequenze per ogni anno scolastico del campionamento e le analisi effettuate da laboratorio accreditato ACCREDIA.</p>	<p>3A  Max punti  6,00</p>
<p><b>4A) <u>Piano sanificazione refettori</u></b>  Modalità e programma degli interventi di pulizia, sanificazione, disinfestazione e derattizzazione dei refettori. Dovranno anche essere specificati i prodotti di pulizia impiegati. - <i>rif. Art. 53 CSA</i></p>	<p>4A  Max punti  1,50</p>
<b>COMPONENTE B – Organizzazione del veicolato – Max punti 11,00</b>	
<p><b>1B) <u>Cronoprogramma</u></b>  Descrizione fasi di produzione e preparazione dei pasti per il Comune di Cerano con particolare riferimento all’orario di fine cottura, alla preparazione dei contenitori per il trasporto, agli orari di partenza dei contenitori dall’impianto di produzione - <i>rif. Art. 29 CSA</i></p>	<p>1B  Max punti  3,00</p>
<p><b>2B) <u>Piano dei trasporti</u></b>  Indicazione del percorso e dei tempi previsti per la consegna dei pasti preparati presso il centro cottura ai terminali di consumo (refettori) - <i>rif. Art. 11; Art. 30 CSA</i></p>	<p>2B  Max punti  4,00</p>
<p><b>3B) <u>Contenitori</u></b>  Caratteristiche dei contenitori utilizzati per la veicolazione dei pasti dal centro cottura - <i>rif. Art. 31 CSA</i></p>	<p>3B  Max punti  4,00</p>
<b>COMPONENTE C – Servizi aggiuntivi – Max punti 15,50 - <i>rif. Art. 1.7 e Art. 34 CSA</i></b>	
<p><b>1C) <u>Proposte migliorative</u></b>  Verranno prese in considerazione le proposte migliorative da apportare nei locali porzionamento e/o nei refettori, in base alla originalità, alle ricadute positive sul servizio ed al loro valore economico, senza nuovi o maggiori oneri per l’Amministrazione. In particolare verranno valutate proposte quali;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- integrazioni/sostituzioni arredi e/o attrezzature, stoviglie lavabili, installazione di dispenser di acqua microfiltrata a temperatura ambiente e refrigerata (dimensionate rispetto all’utenza);</li> <li>- risistemazione/riprogettazione dei locali di porzionamento atti a ridurre o ad eliminare il materiale monouso, mediante di una zona lavaggio con l’installazione di lavastoviglie (da documentare con apposite schede tecniche per la valutazione dell’efficienza dell’attrezzatura) e la fornitura di piatti, bicchieri, posate ecc. con costi di installazione e manutenzione a carico dell’offerente (escluso l’eventuale adattamento degli impianti a carico del committente);</li> <li>- miglioramento del comfort e della vivibilità nei refettori (es. condizionatori);</li> <li>- soluzioni tecnologiche atte all’ottenimento di risparmio energetico;</li> </ul>	<p>1C  Max punti  8,00</p>
<p><b>2C) <u>Organizzazione del sistema informatizzato</u></b>  Descrizione del sistema informatizzato della prenotazione, crediti/debiti, diete speciali, gestione archivio dati degli scritti ecc. - <i>rif. Art. 34.1 e Art. 77 CSA</i></p>	<p>2C  Max punti  4,50</p>
<p><b>3C) <u>Progetto di recupero del cibo non somministrato</u></b>  Descrizione della frequenza e della modalità e da destinarsi ad organizzazioni non lucrative di</p>	<p>3C  Max punti</p>

utilità sociale - <i>rif. Art. 33 CSA</i>	3,00
<b>MACROAGGREGATO 2) RISTORAZIONE ASILO NIDO: MAX PUNTI 17,00</b>	
<b>COMPONENTE D) – Organizzazione della cucina – Max punti 13,50</b>	
<b>1D) <u>Progetto tecnico di gestione</u></b> Descrizione dell'organizzazione del servizio di fornitura pasto a crudo, produzione e somministrazione, con l'indicazione delle professionalità e delle risorse strumentali che l'Impresa intende utilizzare nella realizzazione dello stesso	1D Max punti 6,50
<b>2D) <u>Controlli qualitativi</u></b> Descrizione dei controlli qualitativi che l'I.A. intende effettuare per garantire l'igienicità del servizio, comprensivo di un piano di analisi specifico (laboratorio accreditato ACCREDIA) con l'indicazione della frequenza del campionamento, la tipologia dei campioni e delle analisi condotte su ciascuna matrice. Il piano di analisi dovrà necessariamente prevedere il controllo dell'acqua potabile di cui al D.Lgs. 31/2001. - <i>Rif. Art. 44 CSA</i>	2D Max punti 4,00
<b>3D) <u>Piano delle emergenze</u></b> (fornitura derrate, produzione pasti, sostituzione personale di cucina)	3D Max punti 1,50
<b>4D) <u>Sistema di rintracciabilità</u></b> applicato ai prodotti forniti ed ai pasti prodotti	4D Max punti 1,50
<b>COMPONENTE E) – Organizzazione dei trasporti e delle consegne – Max punti 3,50</b>	
<b>1E) <u>Piano dei trasporti/consegne</u></b> Tipologia automezzi utilizzati, modalità adottate per garantire igienicità alle operazioni di trasporto del pasto a crudo, tempi e frequenza delle consegne, reperibilità, modalità adottate - <i>rif. Art. 40 e 41 CSA</i>	1E Max punti 3,50
<b>MACROAGGREGATO 3) QUALITÀ DEGLI ALIMENTI SIA PER LA REFEZIONE SCOLASTICA CHE PER L'ASILO NIDO: MAX PUNTI 7,00</b>	
<b>COMPONENTE F – Migliorie al capitolato merceologico con prodotti certificati con esclusione dei minimi da Capitolato</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>F1</b> verdure fresche biologiche ogniqualvolta prevista nei menù</li> <li>- <b>F2</b> Frutta fresca biologica, ogniqualvolta prevista nei menù. Non dovrà essere di provenienza extra-comunitaria in tutti i casi in cui vi sia la disponibilità di una produzione nazionale e CEE</li> <li>- <b>F3</b> Legumi secchi biologici, ogniqualvolta previsti nei menù</li> <li>- <b>F4</b> Orzo, farro e miglio biologici, ogniqualvolta previsti nei menù</li> <li>- <b>F5</b> Carne bovina <u>fresca</u> di particolare pregio (razze), appartenente a Razze italiane tutelate da Consorzi, IGP - (ogniqualvolta presenti in menù). Queste carni, qualora offerte, potranno eventualmente provenire da capi di età superiore a 12 mesi: "vitellone - bovino adulto". Al fine dell'assegnazione del punteggio, si richiede di specificare il Consorzio di tutela o altra specifica identificazione</li> </ul>	<b>F1</b> Punti 2,00  <b>F2</b> Punti 2,00  <b>F3</b> Punti 0,50 <b>F4</b> Punti 0,50  <b>F5</b> Punti 2,00

Per la componente F (ed i singoli fattori ad essi connessi) il punteggio è assegnato nella misura indicata se la variante è confermata e non è prevista offerta parziale.

L'attribuzione dei punteggi ai sub-elementi delle Componenti A,B,C,D,E avviene in base ai coefficienti discrezionali come segue: calcolo della media dei coefficienti tra 0,00 e 1,00 attribuiti da ogni Commissario all'elemento j dell'offerta iesima per il punteggio massimo, secondo i seguenti profili di giudizio:

Coefficiente	Valutazione	Giudizio
1,00	Ottima	(contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti)
0,90	Molto buona	(contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti)
0,80	Buona	(contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti)
0,70	Discreta	(contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti)
0,60	Sufficiente	(contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti.)
0,50	Scarsa	(contenuti modesti, con articolazione non sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti)
0,00	Non valutabile	(contenuti assenti)

Per ogni Componente (esclusa la Componente F) il punteggio più elevato, derivante dalla somma dei punteggi ottenuti nei sub-elementi, sarà normalizzato a 1 ottenendo per gli altri i relativi coefficienti. I coefficienti così ottenuti saranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per la componente. La somma dei punti delle componenti determinerà il punteggio del macro aggregato. La somma di punti dei macro aggregati costituirà il punteggio dell'offerta tecnica. Nel calcolo si terrà conto solo di due decimali i quali non saranno arrotondati e non si terrà conto del terzo decimale (troncamento).

Sono allegati all'offerta tecnica:

- il documento di cui all'art. 17 CSA (Quantità in volumi e pesi).
- il documento di cui all'art. 59 CSA (Organico)
- il documento di cui all'art. 61 CSA (Direzione del Servizio)

Le offerte che non raggiungeranno almeno 25,00 punti per Macroaggregato 1 e 10,00 punti per il Macroaggregato 2, non saranno ritenute tecnicamente valide e verranno escluse dalla competizione

### 12.7 OFFERTA ECONOMICA: fino a punti 30,00

L'offerta economica deve essere espressa con offerta ribassata su ognuno dei seguenti prezzi a base di gara, al netto degli oneri da interferenza, ovvero:

- Offerta A - per un pasto servito presso i refettori scolastici e centri estivi: **€ 4,50;**
- Offerta B - per un pasto prodotto presso la cucina annessa all'Asilo Nido: **€ 8,30.**

Detti prezzi si intendono al netto di iva ed oneri da interferenza.

Il punteggio massimo verrà assegnato al prezzo unico di offerta più basso.

Al fine di determinare un prezzo unico di offerta, le due offerte verranno sommate secondo la seguente formula ponderata:

$$(\text{Offerta A} \times 0,85) + (\text{Offerta B} \times 0,15) = \text{PREZZO UNICO DI OFFERTA}$$

Il punteggio massimo verrà attribuito all'offerta con prezzo unico più basso, per le altre offerte si procederà per l'assegnazione del punteggio secondo la seguente formula:

$$\text{prezzo unico di offerta} : \text{prezzo unico di offerta più basso} = 30,00 : x$$

Nel calcolo si terrà conto solo di due decimali i quali non saranno arrotondati e non si terrà conto del terzo decimale (troncamento).

Non sono ammessi prezzi pari alla base d'asta.

**12.8** In fase di esecuzione dell'appalto la stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare che quanto indicato a titolo di OFFERTA TECNICA venga realmente posto in essere. Allo scopo la stazione appaltante potrà condurre tutte le verifiche e acquisire tutta la documentazione ritenuta utile.

**12.9** Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio finale determinato sommando il punteggio complessivo dell'offerta tecnica con il punteggio complessivo dell'offerta economica.

### 13. CAUSE DI ESCLUSIONE

L'Impresa non verrà ammessa alla gara nel caso in cui:

- 13.1 il plico pervenisse con modalità diverse dalla raccomandata postale;
- 13.2 il plico contenente l'offerta dovesse pervenire oltre il termine fissato e/o in luogo diverso da quello indicato - Paragrafo 11 del presente disciplinare;
- 13.3 il plico fosse privo delle indicazioni della gara cui si riferisce;
- 13.4 il plico non fosse sigillato in modo da garantire la segretezza e controfirmato sui lembi di chiusura;
- 13.5 non abbia effettuato il sopralluogo richiesto;
- 13.6 non sia in possesso dei requisiti indicati nel bando di gara;
- 13.7 si avvalga di un'impresa ausiliaria di cui si avvale anche un altro concorrente o si avvalga di impresa partecipante alla gara. In tal caso saranno escluse entrambe le imprese;
- 13.8 non abbia indicato specificatamente i requisiti dell'impresa ausiliaria di cui si avvale;
- 13.9 non abbia indicato univocamente requisiti e/o imprese ausiliarie di cui si avvale;
- 13.10 l'impresa ausiliaria ed il contratto di avvilimento non indichino specificatamente le risorse messe a disposizione dall'avvalente;
- 13.11 si sia avvalso di piani individuali di emersione e il periodo di emersione non si è ancora concluso;
- 13.12 l'operatore economico (impresa singola/raggruppata/consorzata, consorzio o impresa ausiliaria) non fosse in possesso dei requisiti di cui ai Paragrafi 4 e 5 del presente Disciplinare;
- 13.13 non fosse in possesso dei requisiti di idoneità professionale previsti del bando di gara;
- 13.14 non avesse dichiarato tutte le condanne risultanti dal casellario giudiziale,
- 13.15 non avesse dichiarato tutte le annotazioni presenti sul casellario informatico di cui all'art. 27 del *d.p.r. 34/2000*;
- 13.16 la domanda di partecipazione e le restanti dichiarazioni fossero incomplete,
- 13.17 la domanda di partecipazione e le restanti dichiarazioni non siano redatte in conformità alle istruzioni dell'Amministrazione;
- 13.18 si accerti che le offerte relative a più concorrenti siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- 13.19 l'impresa partecipasse alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 45 comma 1 lett. d) ed e) del *Codice*, ovvero partecipasse alla gara in forma individuale, quando partecipi alla gara medesima l'associazione temporanea o il consorzio di cui fa parte l'impresa facente parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c) del *Codice*, partecipasse in qualsiasi forma alla gara, qualora in sede di offerta sia stata indicata dal consorzio quale consorzata per il quale il medesimo concorre;
- 13.20 un consorzio di cui all'art. 45 comma 1 lett. b) e c) del *Codice* abbia indicato quale impresa concorrente un altro consorzio,
- 13.21 l'impresa consorzata, indicata quale esecutrice del contratto, di un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c) del *Codice*, sia inattiva o la compilazione della modulistica evidenzia la sostanziale inattività della consorzata;
- 13.22 l'impresa si trovi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con altre imprese partecipanti alla gara,
- 13.23 la garanzia fidejussoria contenesse clausole ulteriori, che risultassero limitative, condizionanti o contrastanti, anche parzialmente con gli impegni assunti in applicazione dell'art. 93 del *Codice*;
- 13.24 la garanzia fidejussoria contenesse clausole cautelative da parte del fideiussore nei confronti dell'impresa partecipante;
- 13.25 non abbia versato il contributo a favore dell'ANAC;
- 13.26 non abbia comprovato il versamento a favore dell'ANAC con le modalità indicate nelle istruzioni presenti sul sito [www.autoritacontrattipubblici.it](http://www.autoritacontrattipubblici.it);
- 13.27 l'offerta non fosse sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o dal procuratore munito dei relativi poteri o, nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, da tutti i legali rappresentanti (o procuratori muniti dei relativi poteri) delle imprese costituenti il R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti,
- 13.28 l'offerta economica fosse in aumento o pari ai prezzi posti a base di gara;
- 13.29 l'offerta economica fosse parziale, anche se mancante di un solo genere o elemento richiesto,
- 13.30 il contenuto delle buste A, B e C non fosse completo e/o conforme a quanto prescritto (ad eccezione dell'irregolarità di bollo per la quale si procederà ai sensi di legge);
- 13.31 le buste A, B e C, contenenti l'offerta non fossero sigillate con in modo da garantirne la segretezza e controfirmate sui lembi di chiusura, o sulle stesse non fossero apposte le diciture "offerta tecnica" "offerta economica";
- 13.32 la busta B contenesse riferimenti ai prezzi offerti.

### 14) – MODALITA' E DATE DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

14.1. La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede SUA sede Comune di Trecate -, Piazza Cavour 24 - 28069 Trecate (No) il giorno **27 marzo 2017**, alle ore **10:00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. La data indicata potrà subire variazioni in ragione della nomina della Commissione di gara, posticipata rispetto alla data di scadenza della presentazione delle offerte. Eventuale aggiornamento di data sarà comunicato via PEC o FAX indicato sull'esterno della busta d'offerta.

- 14.2.** Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo comunicazione PEC o FAX almeno tre giorni naturali prima della data fissata.
- 14.3.** La Commissione procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, come chiarito nei paragrafi successivi.
- 14.4.** La Commissione, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.
- 14.5.** Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.
- 14.6.** Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.
- 14.7.** All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà, in seduta pubblica, all'attribuzione dei punteggi alle offerte economiche ed alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.
- 14.8** Al presente appalto si applica il disposto di cui all' *art. 97 comma 3 e seguenti del Codice* (Offerte anormalmente basse)
- 14.9** Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.
- 14.10** Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.
- 14.11** All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e aggiudica l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta economicamente più vantaggiosa.
- 14.12** L'Ente si riserva la possibilità di sottoporre verifica la congruità delle offerte che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

## **15) AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA, SVINCOLO DELL'OFFERTA, SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO**

- 15.1** La Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta purché ritenuta valida.
- 15.2** Entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara l'Amministrazione richiederà al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa e al concorrente che segue in graduatoria, e al 10% di imprese partecipanti sorteggiate la documentazione comprovante i requisiti di qualificazione dichiarati in sede di domanda di partecipazione.
- 15.3** La stazione appaltante procederà alla verifica dell'assenza di cause di esclusione dalle procedure di affidamento attraverso la consultazione dei dati risultanti dal casellario delle imprese presso l'ANAC, riservandosi di compiere accertamenti d'ufficio presso altre pubbliche amministrazioni al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e mediante il sistema AVCpass.
- 15.4** Nel caso in cui non venga fornita la prova o la documentazione presentata o acquisita d'ufficio non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, si procederà all'esclusione, all'escussione della cauzione provvisoria e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione, oltre che alla segnalazione del fatto all'ANAC.
- 15.5** Il soggetto aggiudicatario deve presentare, prima della sottoscrizione del contratto, nel termine comunicato dall'Ufficio competente, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ogni documentazione che l'Ufficio stesso provvederà a richiedere ai fini della stipula del contratto. I requisiti tecnici saranno verificati presso le relative stazioni appaltanti.
- 15.6** Nel caso di gestori privati la ditta aggiudicataria dovrà presentare copia del contratto corredato da fatture quietanziate.
- 15.7** Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario, a seguito di verifiche, risultasse sprovvisto dei requisiti previsti dalla documentazione di gara e/o non in regola con le norme che disciplinano sia il settore specifico sia la procedura di gara, l'affidamento viene revocato immediatamente senza che il soggetto abbia nulla a che pretendere dal Comune, si procederà, pertanto, alla conseguente escussione della cauzione già presentata, riservandosi ogni azione verso l'aggiudicatario, se la cauzione non copre i danni subiti.
- 15.8** In tale eventualità l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta. Qualora l'aggiudicazione non possa aver luogo nei confronti del secondo concorrente in graduatoria l'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrere ulteriormente la graduatoria stessa.
- 15.9** Verificata la regolarità della documentazione, il Responsabile del Servizio AA.GG. aggiudicherà definitivamente la gara.
- 15.10** L'aggiudicazione definitiva del contratto non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale in capo all'aggiudicatario e alle eventuali imprese ausiliarie.

**15.11** L'accesso ai verbali della Commissione giudicatrice e alle offerte presentate sarà differito a conclusione delle operazioni di gara, e cioè dopo l'aggiudicazione definitiva.

**15.12** L'offerta presentata si considera vincolante per i concorrenti per il periodo di 180 giorni dal termine di scadenza delle offerte.

**15.13** Nessun compenso viene riconosciuto alle ditte concorrenti, anche se soccombenti, per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno acquisiti al patrimonio archivistico del Comune di Cerano. Degli verrà richiesta la trasmissione informata dematerializzata, formato PDF firmato digitalmente.

## **16) - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

**16.1** Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

**16.2** I dati forniti vengono acquisiti dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

**16.3** Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

**16.4** I dati potranno essere comunicati:

- al personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;

- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;

- ad eventuali soggetti esterni facenti parte della Commissione di aggiudicazione;

- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall'art. 13 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dalla L. 241/1990 e s.m.i..

**16.5** A tale riguardo i concorrenti si impegnano sin da ora ad autorizzare la Stazione Unica Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.. Si precisa che qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, egli deve presentare la dichiarazione richiesta dal presente disciplinare.

**16.6** Titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Cerano,

**16.7** Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

**16.8** Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs.196/2003 e s.m.i. è il Responsabile Unico del Procedimento dott. Gianmario Campeggi.

## **17) - DISPOSIZIONI FINALI**

**17.1** Ai sensi degli artt.19 e 31 del *d.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642*, i documenti non in regola con l'imposta di bollo saranno inviati alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione e le conseguenti sanzioni amministrative.

**17.2** La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione concedente all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che la Comune di Cerano si riserva di sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. Agli offerenti, in caso di sospensione, revoca o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

**17.3** Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del Contratto, i Diritti di Segreteria, l'Imposta di Registro, di Bollo, nessuna esclusa, saranno a carico del concorrente aggiudicatario.

**17.4** Ai sensi dell'*art. 216 comma 11 del Codice* le spese per la pubblicazione sulla GURI sono rimborsate dall'aggiudicatario entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

**17.5** Il Comune di Cerano si riserva la facoltà, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio.

**17.6** A norma dell'art. 241 comma 1-bis del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., non si farà luogo alla procedura di arbitrato per la risoluzione delle eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto.

**17.7** Ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 "*Codice del processo amministrativo*", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. – entro il termine di 30 gg. Decorrenti dalle pubblicazioni previste dal *Codice*.

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

(Gianmario Campeggi)

*Il presente documento informatico  
è stato sottoscritto con firma  
digitale (artt. 20 e 24 del d.lgs.  
82/2005 CAD).*