



Sapio Samuele



INFORMAZIONI PERSONALI

 Via Chiara Beldi, 26 Romentino (NO)

 3491591368

 sapiosamuele@gmail.com

Sesso Maschile | Data di nascita 05 marzo 1993 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Luglio 2012 Sara's Café, Cerano (NO)

Bar/caffetteria.

Servizio dei clienti, relazioni con i fornitori, controllo scorte di magazzino e compilazione contabilità ordinaria.

Aprile 2013 Autogrill S.p.A., Rho - polo fieristico

Mansione come assistente del responsabile di uno dei punti Autogrill all'interno dei padiglioni presenti nel polo fieristico. Servizio clienti, controllo scorte di magazzino e riordino, chiusura di cassa, gestione degli orari.

marzo 2014- agosto 2014 Doreca SpA (Gruppo TUO), Rozzano (Mi)

Gennaio e febbraio: corso di formazione di circa due mesi presso la sede di Roma e Milano riguardante l'attività dell'azienda, il magazzino, il credito, i rapporti con i fornitori, i prodotti, le tecniche di vendita e la gestione del personale.

Mansione come responsabile delle vendite di Novara e del VCO. Vendita B2B di bevande e alimenti per bar, ristoranti, locali notturni e hotel. Le attività riguardavano il contatto iniziale con il cliente, gli ordini, i pagamenti, la gestione, e l'organizzazione delle consegne. Inoltre l'attività comprendeva l'organizzazione di eventi presso i clienti in collaborazione con i promoters.

Ottobre 2014-alla data attuale

Iperceramica (Bayker Italia SpA), Galliate

Ottobre – novembre: corso di formazione presso il punto vendita di Rozzano e successivo periodo presso la sede di Fiorano Modenese riguardante le tecniche di vendita e tutta la gamma di prodotti sia dal punto di vista tecnico sia da quello commerciale.

Mansione come store manager presso il punto vendita di Galliate. Attività di assistenza al cliente, fatturazione, gestione degli ordini, assistenza post-vendita, gestione dei reclami e delle contestazioni, controllo del magazzino, evasione merce, gestione del personale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2007–2012

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

I.T.E. "O.F. Mossotti", Novara

Conoscenza dell'attività economica aziendale e delle principali strutture contabili. Conoscenza dell'attività bancaria.

Conoscenze di diritto pubblico, privato e commerciale.

Redazione lettere commerciali in lingua.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Spagnolo	B2	B2	B2	B2	B2
Diplôme d'études en langue française (DELF) B1					

Inglese/francese

A2	A2	A2	A2	A2
----	----	----	----	----

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buona dialettica.

Ottima capacità di relazionarsi con il pubblico.

Competenze organizzative e gestionali

Competenza nella gestione di una piccola attività commerciale.

Buona capacità di adeguarsi a diversi ambienti lavorativi, ottenuta nei diversi stages effettuati in ambito scolastico e nelle attività lavorative svolte.

Ottima capacità di relazionarsi con i clienti e di gestire richieste, esigenze e problematiche relative ai



servizi offerti.

Capacità di lavorare da solo e in gruppo.

Capacità di gestione della forza vendita.

Competenze informatiche	Ottima conoscenza del "pacchetto Office". Conoscenza applicativo "SAP" Padronanza dei più conosciuti sistemi operativi. Ottima conoscenza di tutti i browsers. Conoscenza di base di applicativi grafici. Buona conoscenza dei software di contabilità più utilizzati.
-------------------------	---

Patente di guida	B (automunito)
------------------	----------------

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16