

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RECCHIA MONICA
Indirizzo	Via Mortara, 16/a 28065 - Cerano (NO)
Telefono	3404127326
E-mail	monikadavide@libero.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	Novara, 21/09/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DICEMBRE 2012 – AD OGGI**
 - Nome dell'azienda e città Agenzia delle Entrate - Direzione provinciale di Novara - Territorio
 - Tipo di società/ settore di attività Agenzia fiscale
 - Posizione lavorativa Dipendente
 - Principali mansioni e responsabilità Assistente tecnico : effettuare consulenze e stime; aggiornare la banca dati OMI
- Date (da – a) **NOVEMBRE 2007 - NOVEMBRE 2012**
 - Nome dell'azienda e città Agenzia del Territorio- Ufficio provinciale di Novara
 - Tipo di società/ settore di attività Agenzia fiscale
 - Posizione lavorativa Dipendente
 - Principali mansioni e responsabilità Assistente tecnico; 2010/2012 Responsabile del Coordinamento, monitoraggio e tutela dell'Attività di Alta Valenza Fiscale (UP Novara e telelavoro su UP Verbania); Referente della Toponomastica nell'ambito della Convezione tra Agenzia e ISTAT , del Progetto "Archivio Nazionale degli stradari e numeri civici (ANSC) della provincia di Novara.
- Date (da – a) **GIUGNO 2001 - OTTOBRE 2007**
 - Nome dell'azienda e città Agenzia del Territorio- Ufficio provinciale di Novara
 - Tipo di società/ settore di attività Agenzia fiscale
 - Posizione lavorativa Lavoro a tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità Assistente tecnico
- Date (da – a) **OTTOBRE 1998 - MAGGIO 2001**
 - Nome dell'azienda e città Ufficio provinciale del Territorio di Novara
 - Tipo di società/ settore di attività Ufficio Tecnico Erariale
 - Posizione lavorativa Lavoratori socialmente utili
 - Principali mansioni e responsabilità Assistente tecnico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico statale per geometri "PL Nervi" di Novara
- Qualifica o certificato conseguita Diploma di geometra conseguito nel 1994

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

FRANCESE

Buono

Buono

Buono

INGLESE

elementare

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buone doti comunicative e relazionali sviluppate in ambito lavorativo, in cui saper comunicare e sapersi relazionare con i colleghi ed eventuali professionisti esterni risulta essere una caratteristica essenziale. Qualità riconosciute, essendo da parecchi anni eletta dai colleghi tra la RSU, che si occupa delle problematiche e contrattazioni sindacali con il datore di lavoro. Predisposizione al lavoro di gruppo: l'impegno presso associazione della scuola "comitato genitori" mi ha reso disponibile al confronto ed all'adattamento poiché è indispensabile interagire con gli altri per raggiungere un obiettivo condiviso.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Buone capacità organizzative acquisite in ambito lavorativo, attitudine a lavorare per obiettivi e gestire gli incarichi nel rispetto dei tempi previsti, discreta competenza nel coordinamento del team di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza del sistema operativo Windows 2007/XP e dei pacchetti applicativi (word, excel, power point, ecc), Internet Explorer e posta elettronica

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

2019: partecipazione con conseguimento di attestazione al corso di formazione "Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" aggiornamento quinquennale
2018: partecipazione con conseguimento di attestazione al corso di formazione "Competenze digitali – Digital Skills"
2018: partecipazione con conseguimento di attestazione al corso di formazione "Procedimenti innovativi di stima"
2015: partecipazione con conseguimento di attestazione al corso di formazione "Etica del lavoro nell'Agenzia delle Entrate"
2015: partecipazione con conseguimento di attestazione di idoneità al corso di formazione "Manuale operativo delle stime immobiliari – Formazione Mirata"
2015: partecipazione con conseguimento di attestazione al corso di formazione "Chiarezza e trasparenza del linguaggio amministrativo nei testi degli uffici Area Territorio"
2015: nominata componente della Commissione Censuaria Locale (D.lgs. 198/2014) e dimessa il 31/05/2019 per incompatibilità con la carica di Consigliere comunale
2014: partecipazione con conseguimento di attestazione al corso di formazione " Corso sulla fiscalità immobiliare"
2010: partecipazione con conseguimento di attestazione al corso di formazione "Certificazione degli stradari e dei numeri civici- attività in convenzione tra ISTAT e Agenzia"

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B, automunita

Cerano, 08/08/2019



Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03