# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## Comune di Cerano

Protocollo Generale N. 0009228 - 2<sup>-</sup>-08-2019 Cat. 1 Cl.6 Arrive

#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

# FRAU AGOSTINO

NATO A PULA (CA) IL 10/04/1953

VIA MAGENTA N. 30-28065, CERANO - (NO) ITALIA

Telefono 0321-721592

Fax 0321-721693 Cellul 338-6280027

E-mail agostinofrau53@gmail.com

Nazionalità

Italiana

## ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

Sindaco del Comune di CERANO (NO) per due mandati consecutivi dal 24/04/19545 al 13/06/2001

Consigliere Comunale di CERANO (NO) dal 1978 al 1983 Consigliere Comunale di CERANO (NO) dal 1983 al 1987 Consigliere Comunale di CERANO (NO) dal 1987 al 1988 Assessore al Bilancio e Personale del Comune di Cerano dal 1989 al 1991 Consigliere Comunale di CERANO (NO) dal 1991 al 1995 Consigliere Comunale di CERANO (NO) dal 2004 al 2009

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

## POSIZIONE ORGANIZZATIVA dai 01/01/1975 al 10/07/1982

Funzionario, Direttore Provinciale del Patronato EPASA, sede di Novara e provincia

# POSIZIONE ORGANIZZATIVA dal 01/07/1982 al 31/12/1985

Funzionario, Responsabile del Personale della Confederazione Nazionale dell'artigianato, sede di Novara e provincia

 Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Servizi Contabili srl- Via A. Di Dio n.15- 28065 CERANO (NO)

Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Consulenza fiscale e aziendale. Elaborazione dati contabili.

· Principali mansioni e responsabilità

Consulente fiscale e aziendale, libero professionista

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione

Diploma licenza Media inferiore. Corso professione per Elettrotecnico presso istituto Morelli di Milano. Corso professionale sui problemi previdenziali e assistenziali presso Patron ato EPASA di SIENA. Corso professionale per addetto alla consulenza fiscale e aziendale

Pagina - Curriculum vitae di [Frau Agostino]

o formazione

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Equilibrato, ottime capacità nel relazionarsi con gli altri. Disponibilità e predisposizione a lavorare in equipe. Capacità di coordinamento.

## **MADRELINGUA**

ITALIANO

## **ALTRE LINGUE**

## **FRANCESE**

· Capacità di lettura

Scolastico

· Capacità di scrittura

Scolastico

· Capacità di espressione orale

Scolastico

#### **ALTRE LINGUE**

## **PORTOGHESE**

Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale Discreto Discreto

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima capacità e conoscenza dei strumenti informatici e della loro applicazione come Internet, Posta Elettronica, Windows, Excel, Word, Access Power Point, Office e Programmi Informatici relativi alla gestione operativa delle aziende. Conoscenza e utilizzo di programmi gestionali per Contabilità professionale

## **PATENTE**

Patente di guida di tipo B

Autorizzo al Trattamento relativo ai miei dati personali ai sensi del D.L.gs 196/2003

Dichiaro inoltre, che tutto quanto espresso nel presente Curriculum corrisponde al vero ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del medesimo DPR per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, il possesso dei requisiti e delle esperienze professionali.

Cerano 26.08.2019

Firma