



2254

COMUNE DI CERANO

Provincia di Novara

piazza Crespi n. 11 - 28065 Cerano (No), P. Iva 00199730037
tel. 0321771411 - fax 0321728005 - www.comune.cerano.no.it

p.e.c. comune@pec.comune.cerano.no.it e-mail affarigenerali@comune.cerano.no.it

Prot. n. 2254 del 26.02.2019

AVVISO PUBBLICO PER GLI INSERIMENTI ALL'ASILO NIDO COMUNALE PER L'ANNO EDUCATIVO 2019-2020

1) TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I genitori interessati potranno ritirare i moduli allegati al presente avviso, **a partire dal giorno 01 MARZO 2019** e riconsegnarli, compilati in ogni loro parte e completati dalla documentazione prevista, all'Ufficio Protocollo del Comune, piazza Crespi n. 11, **entro e non oltre il giorno 01 APRILE 2019** (ultimo giorno di presentazione e raccolta delle domande per il quale farà fede solo il timbro dell'Ufficio Protocollo¹).

Le domande prive dell'autentica di firma non saranno ritenute valide ed automaticamente escluse.

Le dichiarazioni vengono effettuate secondo le norme del D.P.R. n. 445/200 e quindi dopo la scadenza del termine un'apposita Commissione Comunale esaminerà le domande depositate e, dopo aver verificato che le stesse siano complete ed aver eventualmente richiesto le integrazioni necessarie, assegnando un congruo termine per perfezionarle, procederà come segue:

2) GRADUATORIA

Si darà applicazione a quanto previsto dall'art. 4 del Regolamento interno vigente, adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 41 del 24 novembre 2005 e successive modificazione ed integrazioni, ovvero per ogni singola domanda:

Casistiche	Punti
1) Bambino con handicap psicofisico accertato dalla A.S.L e documentato nella domanda	12
2) Nucleo familiare con gravi difficoltà nei compiti assistenziali educativi per: a) Segnalazione certificata del Servizio Sociale Intercomunale	10
b) Grave infermità documentata di un genitore con impossibilità di svolgere attività lavorativa	8
c) Non autosufficienza documentata, da presentare nella domanda, di altro familiare presente nel nucleo..	2
3) Nucleo familiare mancante di un genitore o privo di un genitore anche se vivente e senza altri familiari maggiorenni presenti nel nucleo	8
4) Situazione lavorativa di ogni singolo genitore, documentata dal certificato del datore di lavoro o autocertificato in caso di lavoro autonomo, per occupazioni a tempo indeterminato, Co.Co.Co e a Progetto, Interinali, per ognuno di essi: a) Intera giornata (orario lungo; tempo parziale da 6 ore/giorno o superiori; orario continuato)	8
b) Mezza giornata (orario breve; tempo parziale inferiore a 6 ore) o turnazione nell'arco della stessa giornata inferiore a 6 ore	7
c) Lavoro occasionale o fattispecie non rientrante nelle precedenti categorie	4
5) Bambini non inseriti nell'Anno di attività precedente	2

¹ Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00

I suddetti punti sono cumulabili. I punti 3 e 4 si cumulano tra loro. I medesimi punteggi si intendono riferiti ai tutori e agli affidatari individuati dal giudice purché residenti.

A parità di punteggio, l'ordine sarà formulato applicando i seguenti criteri di priorità:

- Genitori entrambi occupati a tempo pieno (4 a)
- Nucleo familiare, più numeroso escluso i conviventi

in caso di ulteriore parità, verrà data precedenza all'ordine di presentazione della domanda come attestato dal certificato di ricevimento apposto dall'Ufficio Protocollo.

Il Nucleo familiare di riferimento sarà quello risultante dalla autocertificazione o verificato all'Anagrafe comunale, risultante alla data di scadenza di presentazione delle domande di ammissione. In caso di residenze diverse, similmente alla normativa sull'ISEE, il coniuge è attratto nel nucleo familiare ove è presente il bambino.

3) FORMAZIONE DEI GRUPPI

Successivamente, sempre ai sensi dell'art. 4 del Regolamento citato, potranno essere determinati tre gruppi suddivisi per le fasce di età dei bambini:

- Lattanti da 6 mesi a 12 mesi
- Semi divezzi da 12 mesi a 22 mesi
- Divezzi da 23 mesi a 36 mesi

I gruppi verranno strutturati, ai sensi dell'art. 4 lettera B) comma 2 e dell'Art. 5 del Regolamento. L'inserimento avverrà in base alla programmazione dell'Asilo Nido. Nel calcolo dell'età le frazioni di mese superiori a 15 verranno considerate mesi interi. Per quanto riguarda la prima fascia verrà data priorità ai bambini che si collocano attorno all'anno. Per tali bambini si procederà all'inserimento se non osteranno motivi di ordine pedagogico, metodologico ed organizzativo come indicato nel già citato art. 4 lettera B) n. 2) del Regolamento comunale.

L'Amministrazione si riserva di non dare luogo all'inserimento a coloro che, pur utilmente collocati in graduatoria e fatto salvo quanto sopra specificato, non venga raggiunto il numero minimo per formare un gruppo come previsto dall'art. 10 del Regolamento comunale (1 educatrice ogni 4/5 iscritti per i lattanti e 1 educatrice ogni 7/8 iscritti per gli altri).

In tal caso l'Amministrazione si riserva di verificare la sussistenza di concrete possibilità di effettuare gli inserimenti in ragione della sufficienza delle proprie strutture organizzative, di personale e possibilità finanziarie.

Le famiglie utilmente inserite in graduatoria e ammesse alla frequenza a partire dal mese di settembre, a conferma dell'iscrizione sono tenute a versare una quota pari al 50% della retta fissa mensile riferita al periodo prescelto nei termini che verranno comunicati.

4) PROCEDURA

La valutazione delle domande e l'assegnazione dei punteggi indicati sono effettuate da una Commissione comunale composta dal Responsabile del Servizio, da una Educatrice dell'Asilo Nido e da altro dipendente, proposti dal Responsabile del Servizio alla Giunta comunale. La formazione dei gruppi indicata al punto 3) sarà effettuata dalla suddetta Commissione comunale, che trasmetterà la proposta al Comitato di Gestione subito dopo la formazione della lista (punto 1) Il Comitato di Gestione, attraverso il proprio Presidente, entro 5 giorni dalla comunicazione formula le proprie osservazioni. Decorso tale termine la proposta diviene definitiva.

Il Responsabile del servizio dispone, con proprio atto, l'approvazione degli inserimenti finali.

Le liste vengono rese pubbliche, tramite affissione all'Albo Pretorio e presso Asilo Nido, nel termine di 45 giorni calcolati a partire dal giorno successivo a quello stabilito per la scadenza della presentazione delle domande, salvo proroghe motivate da particolari complessità del procedimento, dalla numerosità delle domande o per l'espletamento di verifiche sulle dichiarazioni rese.

5) INSERIMENTI SUCCESSIVI

I bambini che non risulteranno inseribili a partire dal mese di settembre, non saranno esclusi ma rimarranno nella lista di attesa, che potrà essere attivata in caso di rinunce, ristrutturazioni dei gruppi o del servizio. I bambini in lista di attesa, sentita l'Educatrice interessata, potranno quindi essere inseriti anche nel corso dell'anno di attività dell'Asilo Nido ma subordinatamente all'esistenza di posti liberi, derivanti ad esempio da rinunce degli ammessi, attingendo dall'ordine di lista, salvo il caso in cui, per ragioni di omogeneità dei gruppi in base all'età, ed alle metodologie pedagogiche, sia opportuno derogare al criterio di puro scorrimento.

Possono essere effettuati inserimenti extra graduatoria nei casi previsti dal medesimo art. 4 ultimo comma del Regolamento comunale ovvero in relazione a specifici casi, connotati da particolare gravità o delicatezza nella situazione socio familiare e psicologica del bambino, come nel caso di minori dati in affido temporaneo, o per impossibilità sopravvenuta da parte dei genitori di accudire il minore in relazione ad eventi di natura non temporanea prodottisi, attestati da una specifica relazione del Servizio Sociale comunale che si avvarrà del Servizio Minori o delle Assistenti Sociali.

Gli inserimenti extra graduatoria ed i casi straordinari, previo espletamento della procedura di cui all'Art. 4 comma 4, verranno trasmessi a cura del Responsabile del Servizio al Comitato di Gestione che formulerà un parere non vincolante.

6) OPPOSIZIONI

Eventuali opposizioni potranno essere presentate entro 15 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione delle graduatorie al Responsabile del Servizio che provvederà, con proprio atto a decidere del ricorso entro 15 giorni lavorativi dalla sua presentazione.

Al fine della definizione delle ammissioni, non saranno prese in considerazione le segnalazioni presentate oltre i termini stabiliti. Avverso al provvedimento definitivo di non accoglimento dell'opposizione è sempre ammesso ricorso al T.A.R., entro 60 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione.

7) FREQUENZE E RETTE

I bambini verranno inseriti secondo il programma stabilito del personale educativo, inizialmente con orario ridotto, arrivando gradualmente all'orario stabilito e con la presenza di uno dei genitori per consentire un positivo adattamento al nuovo ambiente

Il calendario delle attività dell'Asilo Nido si estende su 42 settimane, dal mese di settembre in data da stabilire da parte del Sindaco, fino al 30 giugno. Nel mese di luglio le attività potranno proseguire con la creazione di centro estivo in base all'esistenza di sufficienti richieste. L'orario di funzionamento dell'Asilo Nido è il seguente:

- dalle ore **7,45** alle ore **13,00** tempo ridotto
- dalle ore **7,45** alle ore **16,15** tempo normale

dal lunedì al venerdì, con entrata non oltre le 9,30 ed uscita non prima delle 15,00 (escluso il tempo ridotto).

Su richiesta effettuata all'atto dell'iscrizione di almeno cinque famiglie, motivata per necessità lavorative, il prolungamento dell'orario di permanenza potrà estendersi sino alle ore 17,45. In ogni caso l'effettivo svolgimento del tempo prolungato resta subordinato alla disponibilità di risorse di personale e finanziarie atte a garantirne l'effettiva implementazione

I contributi delle famiglie, che non coprono il costo totale del servizio, si compongono di due quote come segue:

Fascia di frequenza	Quota fissa mensile	Quota di frequenza giornaliera
Tempo ridotto	210,00	5,00
Tempo normale	240,00	5,50
Tempo prolungato	290,00	5,50
Non residenti aumento del 30%		

Le predette quote sono dovute anche durante il periodo di inserimento per la parte di competenza.

Il pagamento avverrà attraverso il sistema telematico *PagoPA*, previa emissione degli attestati di pagamento (maggiori informazioni sono disponibili alla pagina http://www.comune.cerano.no.it/it/servizi-PAGO_PA.php)

In relazione ad eventuali richieste di contributi pubblici, agevolazioni fiscali o del datore di lavoro, partecipazione a bandi, richiesta, rilascio di certificazione di avvenuto pagamento, dovrà essere indicato a quale genitore intestare il pagamento.

La retta è dovuta per tutto il periodo di frequenza e in caso di rinuncia al posto fino al momento della formale disdetta scritta da consegnare all'ufficio protocollo presso la sede comunale: p.zza Crespi n.. 11

8) RIMANDO ALLE NORME

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa espresso rimando al Regolamento Interno dell'Asilo Nido che può essere scaricato dal sito Internet del Comune di Cerano www.comune.cerano.no.it.

Saranno ammessi solo i bambini in regola con gli obblighi vaccinali previsti dal D.L. n. 72/2017, convertito in Legge, con modificazioni, dall'art., comma 1 della L. 31/07/2017, n. 119, con le modalità impartite dal Ministero della salute e/o dall'Assessorato alla Sanità della Regione Piemonte

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali, i dati forniti dai richiedenti (compresi gli eventuali dati sensibili) saranno raccolti presso il Servizio affari generali, per le finalità di gestione della presente procedura anche successivamente alla conclusione della selezione, per le medesime finalità. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Cerano, titolare del trattamento – piazza Crespi n. 11 – 28065 Cerano (No): comune@comune.cerano.no.it

Cerano,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG.
(*Gianmario Camp Maggi*)

Il presente documento informatico è stato sottoscritto con firma

